



**SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL
CÁRITAS COLOMBIANA SNPS-CC**

**Convocatoria para contratos por prestación de
servicios personas naturales o jurídicas**

**F-GA-06
Versión: 06
05/10/2024**

No.008-2026

Contratante: SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL /CÁRITAS COLOMBIANA.

Domicilio del Contratante: Carrera 58 No. 80-87, Bogotá D.C., Colombia / Teléfono (601)9157779

Fecha de convocatoria y publicación página web: 15 de Mayo 2026

Plazo para presentar Propuesta de Servicios: 21 de Mayo 2026

Servicio Requerido: Diseñador Grafico

Tipo de contrato a suscribir: Prestación de Servicios

Tipo de contratista: Persona natural () Persona jurídica ()

Plazo del contrato a suscribir: 3 Meses

Lugar de Prestación de Servicios: Bogotá D.C.

Valor total del Contrato: Quince millones de pesos m/cte. (\$15'000.000). En este valor, está incluido el IVA y todo impuesto que se cause en el desarrollo del contrato a suscribir.


Forma de Pago: Se pagará en pagos mensuales contra entrega de productos a satisfacción según cronograma.

Proyecto solicitante: BMZ-PT Promover una Amazonía resiliente para combatir el cambio climático y preservar la biodiversidad en regiones de Colombia, Perú y Brasil

Código del proyecto: P.226-2023-007 - 281178

1. MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Cáritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana</p>	<p>SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA SNPS-CC</p>	<p>F-GA-06 Versión: 06 05/10/2024</p>
	<p>Convocatoria para contratos por prestación de servicios personas naturales o jurídicas</p>	

Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socioeconómica y futuro deseado.

2. MARCO GENERAL DEL PROYECTO

El Programa Global II Comunidades Resilientes Amazonía Sostenible tiene como objetivo transformar las prácticas agrícolas y económicas a partir de los valores de ecología integral, las agriculturas para la vida, a partir del fortalecimiento comunitario y la incidencia política. Con un acompañamiento integral en temas de gobernanza, incidencia política, exigibilidad de derechos; asesoría técnica en el cambio de modelos de producción y de relacionamiento con los ecosistemas (para mitigar y evitar la deforestación y la pérdida de biodiversidad).


3. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Contratar los servicios profesionales de una persona en diseño y comunicación gráfica para la diagramación de documentos institucionales, la creación de piezas gráficas, infografías y materiales de comunicación visual requeridos por el Programa Global Comunidades Resilientes Amazonía Sostenible, en el marco de su estrategia de comunicación; con énfasis en derechos humanos y territoriales, justicia ambiental y climática, y protección del medio ambiente y los territorios de las comunidades rurales que son acompañadas.

4. DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXAR LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

4.1. Personas naturales

- a. Diligencia formato de inscripción Online, el cual encontrará como link anexo a la presente convocatoria (El no diligenciamiento de este formato descarta su participación en el proceso).
- b. Hoja de vida.
- c. RUT con información al día y actividad económica.
- d. Fotocopia de cedula de ciudadanía.
- e. Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc.).
- f. Copia de la tarjeta profesional (si la profesión del candidato así lo exige).
- g. Certificados de experiencia profesional relacionada con la prestación el servicio y que cumplan con la experiencia solicitada.
- h. Certificados de antecedentes expedidos por la Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República y por la Policía Nacional.

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia Justa y Equilibrada</small></p>	<p>SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA SNPS-CC</p>	<p>F-GA-06 Versión: 06 05/10/2024</p>
	<p>Convocatoria para contratos por prestación de servicios personas naturales o jurídicas</p>	


- i. Certificación de afiliación a fondo de pensiones, EPS Salud y ARL como independiente (estos serán solicitados en la siguiente etapa del proceso).
- j. Certificación bancaria del candidato (este será solicitado en la siguiente etapa del proceso).
- k. Examen médico ocupacional para contratista. (este será solicitado en la siguiente etapa del proceso).
- l. Propuesta técnica y económica desglosando los costos. En la propuesta técnica se debe incluir una referencia a la forma y alcance de presentación de los productos. La propuesta debe tener máximo 10 páginas y a la misma se anexará documento del plan de trabajo y cronograma.
- m. Formato de autorización tratamiento de datos personales en proceso de adquisiciones (F-GA-26), el cual encontrará como documento anexo a la presente convocatoria.

4.2. Personas jurídicas

- a. Diligencia formato de inscripción Online, el cual encontrará como link anexo a la presente convocatoria (El no diligenciamiento de este formato descarta su participación en el proceso).
- b. Certificado de existencia y representación legal (no mayor a 30 días de expedición).
- c. Certificación bancaria de la persona jurídica (este será solicitado en la siguiente etapa del proceso).
- d. Certificados de experiencia relacionada con la prestación el servicio y que cumplan con la experiencia solicitada.
- e. RUT con información al día y actividad económica.
- f. Fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal.
- g. Autorización de órgano directivo para contratar (si se requiere para participar en la presente convocatoria).
- h. Propuesta técnica y económica desglosando los costos. En la propuesta técnica se debe incluir una referencia a la forma y alcance de presentación de los productos. La propuesta debe tener máximo 10 páginas y a la misma se anexará documento del plan de trabajo y cronograma.
- i. Formato de autorización tratamiento de datos personales en proceso de adquisiciones (F-GA-26), el cual encontrará como documento anexo a la presente convocatoria.

4.3. Documentos comunes para personas naturales con equipo de trabajo y personas jurídicas

- a. Copia(s) de la(s) hoja(s) de vida del personal que pretenda involucrar en la ejecución del contrato, en el formato suministrado por la Institución. Todo cambio del personal

 Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia Justa y Equilibrada</small>	SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA SNPS-CC	F-GA-06 Versión: 06 05/10/2024
	Convocatoria para contratos por prestación de servicios personas naturales o jurídicas	

con posterioridad a la presentación de la oferta debe ser notificado y aprobado por el SNPS-CC, así mismo, todo reemplazo de personal debe cumplir con igual o superior formación y experiencia que el inicialmente propuesto.

Los documentos soporte de la presente convocatoria, deberán ser enviados al correo electrónico convocatoriapservicios@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje el servicio requerido y ciudad a la que se postula.

Las personas que se postulen y no cumplan con el envío de la totalidad de los documentos y soportes requeridos dentro del plazo indicado en el recuadro inicial de este documento, **SERÁN EXCLUÍDOS** del proceso de selección.


5. FORMACIÓN, EXPERIENCIA Y OBLIGACIONES POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

5.1. Formación Profesional y Experiencia

- a. Profesional en Diseño Gráfico, Comunicación Gráfica, Artes Visuales o carreras afines. Se valorarán estudios de formación complementaria en comunicación para el desarrollo, comunicación comunitaria, diseño editorial, ilustración digital o áreas relacionadas con derechos humanos, medio ambiente o desarrollo social.
- b. Experiencia mínima de un (1) año en diseño gráfico editorial y comunicación visual.
- c. La persona contratada debe tener manejo avanzado del paquete Adobe (especialmente *InDesign*, *Illustrator* y *Photoshop*), así como de herramientas de diseño colaborativo como *Canva* o similares. Se requiere capacidad para organizar y entregar archivos en múltiples formatos (editables y de difusión), con orden y criterio profesional.
- d. Se considerará un valor agregado contar con conocimientos en ilustración digital, nociones de animación o *motion graphics* para piezas cortas, manejo básico de herramientas de presentación (*PowerPoint* o *Google Slides*), sensibilidad hacia los enfoques de género, interculturalidad y comunicación con perspectiva comunitaria.

5.2. Obligaciones Generales


 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana</p>	<p>SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA SNPS-CC</p>	<p>F-GA-06 Versión: 06 05/10/2024</p>
	<p>Convocatoria para contratos por prestación de servicios personas naturales o jurídicas</p>	

- a. Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- b. Conocimiento y observancia de los procedimientos y criterios técnicos solicitados por el contratante.
- c. Cumplimiento del plan de trabajo que se pacte, incluyendo lo relacionado con el cumplimiento de los compromisos que se establecerán contractualmente, así como los plazos y criterios para la entrega de productos.

5.3. Obligaciones Específicas

- a. Presentar avances de los productos acordados en el cronograma aprobado, con el fin de cumplir los objetivos de la estrategia de comunicación del programa, y obtener aprobación previa del supervisor o supervisora del contrato antes de la entrega definitiva de cada producto.
- b. Atender oportunamente las observaciones realizadas por la supervisión del contrato con respecto a los productos pactados, incorporando los ajustes solicitados en los plazos acordados.
- c. Proponer y consolidar la línea gráfica para la campaña de acciones del
- d. Entregar todos los productos en formatos editables y de difusión digital, organizados en una carpeta compartida, en interlocución con la persona responsable de comunicaciones del programa. Los formatos de entrega deben contemplar: archivos de edición originales (AI, PSD, INDD u otros según corresponda), versiones en PDF para impresión y versiones optimizadas para difusión digital (historias de Instagram, publicaciones en Facebook, X e Instagram, portadas de reels, WhatsApp, entre otros).
- e. Participar en las reuniones de planeación, seguimiento y evaluación del componente de comunicaciones que sean convocadas por la supervisión del contrato.
- f. Presentar un informe final de cierre con la relación de todos los productos entregados, indicando el estado de cada uno, las versiones finales aprobadas y las recomendaciones para la continuidad de la estrategia gráfica del programa.
- g. El contratista es responsable del pago de seguridad social aplicable para contratistas independientes (pago de salud, pensión y ARL). Los soportes del pago de seguridad social son requisitos para el (los) pago(s) del contrato.
- h. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato o que resulten inherentes al objeto del mismo.

5.4. Productos (Mensualmente se entregarán los siguientes productos)

 Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia Justa y Equilibrada</small>	SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA SNPS-CC	F-GA-06 Versión: 06 05/10/2024
	Convocatoria para contratos por prestación de servicios personas naturales o jurídicas	

PRODUCTOS

Los productos se entregarán en tres pagos mensuales, de acuerdo con el cronograma que se acuerde entre la persona contratada y la supervisión del contrato, según la capacidad de trabajo. La distribución orientativa es la siguiente:

Mes 1

- (1) Cronograma de actividades detallado para los tres meses del contrato, acordado con la supervisión.
- (1) Línea gráfica para la campaña de acciones del programa (incluye propuesta de paleta de colores, tipografías, elementos gráficos y guía de uso básica).
- (111) Páginas diagramadas del primer documento asignado.
- (2) Fondos editables para webinars, coherentes con la línea gráfica del programa.
- (67) Páginas diagramadas del segundo documento asignado.


Mes 2

- (67) Páginas diagramadas del tercer documento asignado.
- (3) Infografías: (1) basada en los contenidos de uno de los documentos diagramados en este mes y (1) sobre una acción del programa.
- (1) Kit de plantillas editables para redes sociales (stories, publicaciones cuadradas y rectangulares) con la línea gráfica del programa.

Mes 3

- (40) Páginas diagramadas del cuarto documento asignado.
- (2) Infografías basadas en los contenidos del documento diagramado en este mes
- (1) Diseño de piezas de boletín o newsletter institucional en formato editable (encabezado, secciones y pie de página).
- (1) Informe final de cierre con relación de productos entregados y recomendaciones para la continuidad de la estrategia gráfica.

6. ACLARACIONES FRENTE A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL - CÁRITAS COLOMBIANA (SNPS/CC)

 Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia Justa y Equilibrada</small>	SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA SNPS-CC	F-GA-06 Versión: 06 05/10/2024
	Convocatoria para contratos por prestación de servicios personas naturales o jurídicas	

6.1. Frente a la entidad Contratante

- a. La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto por la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y que genere igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en la misma.
- b. No utiliza criterios de selección que involucren parámetros de discriminación entre los candidatos, incluyendo aquellos que se relacionan con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.
- c. El SNPS/CC exige de sus contratistas la aceptación y cumplimiento de todas las políticas y códigos que hacen parte de la identidad institucional del SNPS-CC como lo son: Código de Conducta, Política de Protección de Menores y Personas Vulnerables, Política de Prevención del Acoso, Política de Protección al Medio Ambiente y demás normas o políticas adoptadas por la institución.

6.1. Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria

- a. El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- b. La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso y por parte de los participantes, incluyendo representante legal y directivos de las personas jurídicas que se postulan, con relación al hecho de no encontrarse vinculados o condenados a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.


7. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA DE SELECCIÓN

7.1. Evaluación

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

a. Personas naturales

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida y Experiencia específica en el área solicitada en esta convocatoria	40%
2. Propuesta presentada	40%
3. Entrevista	20%
TOTAL (1+2+3)	100%

 Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia Justa y Equilibrada</small>	SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA SNPS-CC	F-GA-06 Versión: 06 05/10/2024
	Convocatoria para contratos por prestación de servicios personas naturales o jurídicas	

7.2. Cronograma para el proceso de selección

- a. Publicación de la convocatoria: 15 de Mayo 2025
- b. Fecha de cierre: 21 de Mayo 2026
- c. Selección y contratación: 22 al 26 de mayo de 2026
- d. Inicio de labores: 01 de Junio de 2026

8. OBSERVACIONES FINALES

- a. La presente convocatoria no constituye oferta formal o promesa por parte del **Secretariado Nacional de Pastoral Social Cáritas Colombiana**, respecto a su adjudicación o celebración de contrato alguno.
- b. Las fechas de selección, contratación y/o inicio de labores podrán ser modificadas por parte de esta entidad en cualquier momento sin necesidad de notificar públicamente.
- c. De acuerdo con las necesidades que se presenten, podrá ser modificada en sus términos y alcance por parte de esta entidad en cualquier momento, mediante una adenda que se publicará en la misma forma establecida para este documento.
- d. Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del SNPS-CC y a la ley 1581 de 2012.