	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

Convocatoria No. 002-2025

Fecha de convocatoria y publicación página web: 1 de agosto, 2025

Plazo para presentar la hoja de vida: 4 de agosto 2025

Cargo requerido: ESPECIALISTA NACIONAL DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES (PPA)

Número de vacantes: 1

Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO

Plazo Inicial del contrato a suscribir: Dos meses y medio

Lugar de Trabajo: Bogotá con desplazamiento a otras zonas del país

Salario Mensual: Cinco millones ochocientos setenta y cinco mil pesos (\$5.875.000.00)

Proyecto solicitante: Fortalecimiento de los derechos territoriales y ambientales, la participación política y la adaptación al cambio climático en comunidades rurales de Colombia y Brasil (2.^a fase)


MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular una persona profesional en el cargo de Especialista Nacional PPA, encargada de coordinar y supervisar a nivel nacional en los departamentos de Guaviare y Vaupés, todos los aspectos de los programas, proyectos y actividades la ejecución técnica, temática y financiera, realizando seguimiento a su adecuada implementación y verificando el cumplimiento de los resultados establecidos para asegurar la eficiencia, los efectos (cambios) e impactos en los participantes finales, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales, donantes y la matriz de impactos del programa.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL


- Profesional en Ciencias agropecuarias o medioambientales (Ingeniería ambiental, Ingeniería agronómica, Ingeniería agroindustrial, Administración agropecuaria, Agroecología, Medicina veterinaria, Zootecnia, Ecología, entre otras).
- Experiencia en articulación con instituciones públicas y privadas, así como con otras organizaciones no gubernamentales, organizaciones sociales y comunitarias y, organizaciones indígenas y campesinas de primer, segundo y tercer nivel.
- Preferiblemente experiencia relacionada con comunidades indígenas, afrocolombianas y campesinas.
- Experiencia comprobada en proceso de fortalecimiento comunitario y participación política de las comunidades rurales y étnicas para el logro de planes de desarrollo e incidencia comunitaria, para la defensa del territorio y sus derechos.
- Conocimientos en temas de cambio climático, gestión del riesgo, agricultura orgánica, evaluación de agroecosistemas, sistematización de experiencias, planes de desarrollo comunitario, escenarios de participación política a nivel local, regional, nacional e internacional
- Manejo adecuado de paquetes de informática (Word, Excel).
- Excelentes relaciones interpersonales e interinstitucionales.
- Capacidad de trabajo en un ambiente laboral eclesial.
- Capacidad de trabajo en equipo.

EXPERIENCIA

- Se requiere contar con una experiencia general mínima de cuatro (4) años en el área de las ciencias agropecuarias o medioambientales.
- Experiencia mínima de 2 años relacionados con organizaciones indígenas, campesinas y afrocolombianas desde la defensa de la tierra y el territorio y sus derechos.
- Experiencia en los cuatro ámbitos que se indican en el numeral 2.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- Manejo intermedio o avanzado de herramientas ofimáticas y paquete office
- Sólidos conocimientos en:
 - Gestión territorial y comunitaria (gobernanza) para reforzar su papel como actores de la protección de la selva amazónica
 - Promoción de las tradiciones culturales, la lengua, los conocimientos y las prácticas que contribuyen a la conservación de la selva amazónica
 - Temas relacionados al conflicto armado
 - Derechos indígenas, gobernanza comunitaria, la protección de La selva y los procesos de consulta)
 - Visibilidad y capacitación de mujeres a todos los niveles
 - Formas sostenibles de producción local de alimentos para la soberanía alimentaria

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Aumento de los ingresos familiares sostenibles, creación de asociaciones de productores solidarias y modelos de venta adaptados
- Creación de redes locales, nacionales e internacionales entre los actores y aprendizaje mutuo para que los resultados sean ampliables.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Pensamiento estratégico
- Planificación y organización
- Atención al detalle
- Optimización del tiempo
- Capacidad de indagación
- Compromiso
- Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- Capacidad de adaptación y apropiación para laborar en ambiente eclesiástico.
- Organización y liderazgo de equipos.
- Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.
- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.


REQUISITOS GENERALES:

- Realizar las actividades bajo la supervisión de la dirección y/o subdirección de la institución.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.

FUNCIONES:

Funciones específicas


- Dirigir la implementación del proyecto a nivel nacional, participa en espacios de participación política y reuniones de trabajo en red a nivel nacional y asesora a los representantes de las comunidades.
- Coordinar la cooperación con el socio tándem y la interacción de los diferentes niveles de la red de Pastoral Social-Cáritas en colombiana en materia de derechos sobre la tierra y el medio ambiente.
- Participar en el comité directivo internacional y en las actividades internacionales de creación de redes e influencia.
- Organizar e implementar participativamente la planificación, ejecución, monitoreo y evaluación operativa y financieramente los componentes del proyecto a su cargo, en estrecha relación con el Comité de Seguimiento.
- Coordinar, avanzar y gestionar con equipo de trabajo SNPS/CC (jurídico, contable, recursos

	FORMATO	F-TH-02
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	Versión: 10 02/05/2024

- humanos, área administrativa, otros) lo relacionado con el programa, proyecto y actividad los procesos de contratación, seguimiento, cumplimiento y cierres de contratos, convenios, prestación de servicios y/o suministros, entre otros.
- Apoyar, asesorar y orientar a los equipos técnicos y administrativos, durante la implementación del programa, proyecto y actividad manteniendo la comunicación y relación directa con estos, así como los directivos de las cuatro Pastorales Sociales/Caritas locales.
- Realizar e implementar estrategias, planes de trabajo, Cronogramas y demás herramientas, para velar por el logro de los objetivos, resultados, actividades e indicadores planteados en los diferentes componentes del programa, proyecto y actividad (Técnico, social, político y administrativo).
- Establecer y realizar ajustes, recomendaciones y orientaciones que hubiere a lugar, en las estrategias de implementación del programa, proyecto y actividad en territorio.
- Supervisar las operaciones técnicas, administrativas y financieras de los procesos de formación, capacitación, fortalecimiento organizacional, intervención social del proyecto, con los demás grupos de interés, asegurándose que se cumplen con los requisitos y criterios de sostenibilidad, desarrollo económico, social y político, de acuerdo a las disposiciones, normas vigentes y procedimientos institucionales.
- Elaborar informes narrativos en coordinación con los equipos, de manera periódica para la Dirección del SNPS/CC y Caritas Alemania.
- Coordinar y realizar reuniones de planificación y monitoreo necesarias para propiciar el trabajo integrado entre aliados y grupos de interés, con los equipos locales, equipo nacional y equipo internacional del proyecto (con las organizaciones de Perú y Brasil y, Caritas Alemania). Siempre bajo la observancia y respeto de las normas institucionales.
- Apoyar el fortalecimiento de redes con entidades gubernamentales, organizaciones sociales, gremiales, pastorales locales y cooperación internacional de acuerdo al objetivo del proyecto.
- Participar en espacios de formación, intercambio de experiencias, coordinación, planificación y otras que beneficien los objetivos y resultados del proyecto.
- Coordinar con el equipo Formador y MERA, las herramientas de monitoreo, medición y evaluación de las acciones del programa, proyecto y actividad.
- Facilitar condiciones y mecanismos necesarios para la ejecución, medición y reporte de los objetivos e indicadores del programa, proyecto y actividad.
- Velar por las buenas relaciones y comunicación con los equipos de trabajo
- Las demás funciones que le sean asignadas por el director y/o jefe inmediato

Otras funciones:

- Participar en las reuniones institucionales convocadas por el SPEC y la Dirección General del SNPS-CC.
- Participar de las jornadas de capacitación y bienestar convocadas por Talento Humano.
- Responder por el inventario de los recursos asignados con el fin de garantizar el buen funcionamiento de acuerdo con lineamientos y procedimientos técnicos establecidos por el SNPS-CC.
- Cumplir todas las políticas, lineamientos, procesos y procedimientos establecidos por el SNPS-CC.
- Contribuir a la gestión de los planes de mejoramiento requeridos, de acuerdo con las directrices y lineamientos definidos por el SNPS-CC
- Divulgar y controlar el cumplimiento de los objetivos, normas, códigos y leyes, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Procesos del SNPS-CC, Salvaguardia y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

	FORMATO	F-TH-02
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	Versión: 10 02/05/2024

Responsabilidades con el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud del Trabajo.

- Cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y los lineamientos y políticas establecidos por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y la normativa vigente.
- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Participar activamente en los programas de capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Informar oportunamente al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.
- Mantener y usar adecuadamente los elementos de protección personal requeridos para sus actividades.
- Mantener limpio u ordenado su lugar de trabajo.
- Asistir a la programación de los exámenes médicos.
- Cumplir la política de un lugar de trabajo libre de tabaco, alcohol y drogas.
- Conocer y aplicar el procedimiento de emergencias del sitio de trabajo.
- Participar activamente en las elecciones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Convivencia Laboral.

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA


Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online <https://forms.office.com/r/SXzsXLaXyw> y adjuntar los siguientes soportes al correo convocatoriasnps2@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**

- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Hoja de vida en formato PDF
- Copia de la Tarjeta Profesional vigente o que se encuentre ya en trámite
- Formato Autorización para el tratamiento de datos personales en proceso de selección y vinculación de personal (documento anexo)
- Certificado de Registro de Inhabilidad por Delito Sexual (lo puede descargar de <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>)*

*Datos solicitados para el certificado de Inhabilidad por Delito Sexual:

Empresa Consultante: Secretariado Nacional de Pastoral Social/Cáritas Colombiana
NIT 860039273-3

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3+4)	100%

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria:	1 de agosto 2025
Fecha de cierre:	4 de agosto 2025
Selección y contratación:	5 de agosto a 8 de agosto 2025
Inicio de labores:	11 de agosto de 2025

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CARITAS COLOMBIANA (SNPS/CC)


5.1 Frente a la entidad Contratante:

- ✓ La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.
- ✓ EL SNPS/CC no utiliza en sus criterios de selección, aspectos relacionados con el estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen las candidatos o interesados.

El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento de todos sus códigos normas y políticas., los cuales pueden ser consultados a través de la página caritascolombiana.org, enlace de políticas y normas del SNPS/CC.

5.2 Frente a los candidatos que se postulan a esta convocatoria:

- La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado para el cargo aquí descrito. Los trabajadores y contratistas que, actualmente se encuentren vinculados al SNPS/CC, podrán participar en el proceso de selección sin necesidad de permiso previo de la institución.
- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- El candidato que decida participar en el proceso objeto de la presente convocatoria acepta de manera expresa que, el SNPS/CC haga tratamiento de los datos personales que voluntariamente está suministrando, con el fin de que sean utilizados, administrados y archivados, para los fines de la presente convocatoria y para futuros procesos de selección; pudiendo ejercer sus derechos como titular enviando un mensaje de datos enviado al correo electrónico habeasdatasnps@cec.org.co, en sintonía con lo establecido en la Política de tratamiento de datos personales de la entidad, a la cual puede acceder por medio de la página web <https://caritascolombiana.org>

	FORMATO	F-TH-02
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	Versión: 10 02/05/2024

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado dentro de investigaciones de naturaleza penal, entre las cuales se incluyen aspectos relacionados con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.
- Para el caso de los candidatos que resulten preseleccionados, deberán suscribir las autorizaciones requeridas para validar sus antecedentes e inhabilidades relacionadas con delitos sexuales contra menores de edad, lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas y referencias laborales incluida la posibilidad de indagar sobre sanciones disciplinarias y su naturaleza.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Carrera 58 No. 80 87, Bogotá.

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.