

 Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia justa y fraterna</small>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

Convocatoria No. 001-2025

Fecha de convocatoria y publicación página web: 17 de julio de 2025

Plazo para presentar la hoja de vida: 20 de julio de 2025

Cargo requerido: CONTADOR DE PROGRAMAS PROYECTOS Y ACTIVIDADES (PPA)

Número de vacantes: 1

Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO

Plazo Inicial del contrato a suscribir: 5 meses

Lugar de Trabajo: Bogotá

Salario Mensual: Cinco millones ochocientos setenta y cinco mil pesos (\$5.875.000.00)

Proyecto solicitante: SNPS/CC

Código del proyecto:

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la "Transformación social" que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular una persona profesional en el cargo de Contador de Programas Proyectos y Actividades (PPA) responsable de asegurar la correcta gestión financiera y contable de los recursos destinados a estas iniciativas. Esto implica llevar la contabilidad, realizar seguimientos presupuestarios, preparar informes financieros y garantizar la transparencia en el manejo de los fondos, siempre bajo las directrices y procedimientos establecidos por la organización.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia justa y humana</small></p>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL

- Profesional en Contaduría Pública con tarjeta profesional vigente
- Preferiblemente con especialización en áreas relacionadas (Contaduría Pública, Finanzas, Administración o afines).

EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de 5 años específica relacionada con el cargo.
- Experiencia en procedimientos contables y en manejo de sistemas de archivo físico contable
- Amplia experiencia en el acompañamiento y asesoría a organizaciones locales y capacidad para orientarles con perspectiva de aprendizaje y logro de resultados en la implementación de los aspectos financieros y administrativos de programas y proyectos.
- Manejo de proyectos, en entidades sin ánimo de lucro y/o con organismos internacionales.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- Conocimiento y experiencia en manejo de software contables, preferiblemente SIIGO, Helisa, entre otros.
- Conocimiento en el manejo de herramientas informáticas y acceso a las mismas, como: Excel avanzado (tablas dinámicas, fórmulas complejas, modelos financieros)
- Conocimientos en NIIF y la aplicación de normatividad contable nacional e internacional.
- Deseables conocimientos en normatividad de agentes financiadores como USAID, Unión Europea, Cáritas Internacionales, entre otros.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Trabajo en equipo
- Adaptación al cambio
- Aporte técnico- profesional
- Comunicación efectiva
- Gestión de procedimientos
- Instrumentación de decisiones
- Autocuidado

FUNCIONES:

Formulación y Elaboración de Presupuestos

- Participar en la formulación de proyectos, elaborando los presupuestos de acuerdo con el análisis de contexto, diagnósticos participativos y evaluación de necesidades realizadas junto con el equipo de gestión de desarrollo social.
- Elaborar presupuestos detallados por cada entidad a fin de acuerdo con el presupuesto aprobado.
- Revisar y hacer seguimiento al cumplimiento del convenio con las agencias y con las entidades afines.

Gestión Financiera y Contable

- Revisar que la documentación radicada por los especialistas, personal vinculado a los programas, proyectos y actividades y, entidades afines, cumplan con los requerimientos de las

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia justa y humana</small></p>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

Agencias Financiadoras, las disposiciones legales colombianas y los procedimientos administrativos establecidos por la Institución.

- Elaborar de manera mensual, el informe financiero detallando factura por factura, según requerimiento específico de cada agencia.
- Verificar que las actividades del asistente contable o auxiliar se realicen de acuerdo con los procedimientos internos establecidos por la institución y las normativa locales e internacionales.
- Solicitar recursos a las agencias financiadoras en los formatos establecidos
- Verificar que los egresos sean consistentes con el presupuesto aprobado y con los requisitos legales.
- Verificar que las operaciones contables (administraciones, gastos fijos, costos indirectos, salarios, prestaciones sociales etc) estén registrados en el software contable y ajustado con el presupuesto, con el cumplimiento de la normatividad interna y tributaria.
- Hacer seguimiento junto con el asistente contable o auxiliar al cumplimiento o subsanación de las observaciones mensuales enviadas a las entidades afines derivadas de ejecución de actividades.
- Verificar y aprobar las conciliaciones bancarias mensualmente.
- Realizar seguimiento al proceso de registro de activos fijos adquiridos por los proyectos.
- Realizar ajustes presupuestarios cuando sea necesario, de acuerdo con las tasas de cambio, modificaciones en los costos, o las necesidades del proyecto.
- Realizar el cierre de proyectos a nivel contable que incluye la entrega de archivo financiero de acuerdo con el procedimiento de gestión documental, solicitud de donación de activos, y cancelación de cuenta bancaria.
- Participar en comités de seguimiento del proyecto cuando existan temas financieros y generar alertas cuando sean estas necesarias a las directivas u otras áreas de la institución.
- Coordinar y asistir en las visitas de seguimiento financiero, a las entidades afines.
- Elaborar informe de seguimiento y realizar la respectiva socialización a la Dirección General y a quien este delegue.
- Actualización mensual de la matriz de programas, proyectos y actividades en coordinación con talento humano para la respectiva asignación de financiaciones.
- Revisión de los recibos de caja por ingresos
- Mantener estrecha comunicación con agencia financiadora respecto a temas financieros.
- Revisión de los recibos de caja por ingresos
- Mantener estrecha comunicación con agencia financiadora respecto a temas financieros.
- Verificar que los diferentes contratos estén alineados al servicio contratado y a los requerimientos financieros de las agencias
- Acompañar y apoyar la actualización de procedimientos o políticas del SNPS-CC.
- Participar en la elaboración del POA y matriz de adquisiciones de los proyectos, confirmar disponibilidad de recursos teniendo en cuenta el presupuesto aprobado.

Proyecciones y Reportes Financieros

- Elaborar y mantener actualizadas las proyecciones financieras del proyecto.
- Elaborar la conciliación de saldos de proyectos de manera mensual.

Trámites Administrativos y Documentales

- Tramitar las solicitudes de constancia de registro y certificado de utilidad común ante la APC Colombia y elaborar los certificados para los proveedores.
- Capacitar a las entidades afines con respecto a los lineamientos a seguir en la ejecución de los proyectos.
- Participar en los comités de selección del proceso de compras, contratación y adquisición de servicios.

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia justa y humana</small></p>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Brindar apoyo, asesoría y capacitación al personal del equipo sobre normativas tributarias, legales y procedimientos internos del sistema de gestión financiera, así como las directrices de las agencias financiadoras.

Auditoría y Seguimiento a Programas, Proyectos y Actividades

- Elaborar los TDR en coordinación con control interno y estándares de gestión para la contratación de las firmas de auditoría
- Acompañar todo el proceso de las auditorías financieras (interna o externa) con apoyo de control interno y estándares de gestión.

Acciones correctivas y de mejora

- Informar a la dirección las posibles acciones correctivas y de mejora que identifique en la labor diaria.

Funciones específicas del Departamento de Presupuestos, Informes y Auditoría:

- Revisión y cierre contable de proyectos
- Elaboración y radicación de informes financieros
- Elaboración seguimiento presupuestal
- Informes de gestión SNPS/CC
- Revisión y aprobación de facturas y sus anexos
- Radicar facturas para pago al departamento correspondiente
- Atender comités de compras/ presupuestos/ otros
- Asistir activamente a las reuniones de otros departamentos/ POA/institucionales entre otras.
- Comunicaciones con la agencia/ MEA/ demás departamentos
- Atención de auditorías

Otras funciones:

- Participar en las reuniones institucionales convocadas por el SPEC y la Dirección General del SNPS-CC.
- Participar de las jornadas de capacitación y bienestar convocadas por Talento Humano.
- Responder por el inventario de los recursos asignados con el fin de garantizar el buen funcionamiento de acuerdo con lineamientos y procedimientos técnicos establecidos por el SNPS-CC.
- Cumplir todas las políticas, lineamientos, procesos y procedimientos establecidos por el SNPS-CC.
- Contribuir a la gestión de los planes de mejoramiento requeridos, de acuerdo con las directrices y lineamientos definidos por el SNPS-CC
- Divulgar y controlar el cumplimiento de los objetivos, normas, códigos y leyes, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de Procesos del SNPS-CC, Salvaguardia y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).

Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y los lineamientos y políticas establecidos por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y la normativa vigente.
- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Participar activamente en los programas de capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia justa y humana</small></p>	FORMATO	F-TH-02
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	Versión: 10 02/05/2024

- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Informar oportunamente al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.
- Mantener y usar adecuadamente los elementos de protección personal requeridos para sus actividades.
- Mantener limpio u ordenado su lugar de trabajo.
- Asistir a la programación de los exámenes médicos.
- Cumplir la política de un lugar de trabajo libre de tabaco, alcohol y drogas.
- Conocer y aplicar el procedimiento de emergencias del sitio de trabajo.
- Participar activamente en las elecciones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Convivencia Laboral.

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online <https://forms.office.com/r/SJ1CVnS4DR> y adjuntar los siguientes soportes al correo convocatoriasnps2@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**

- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Hoja de vida en formato PDF
- Copia de la Tarjeta Profesional vigente o que se encuentre ya en trámite
- Formato Autorización para el tratamiento de datos personales en proceso de selección y vinculación de personal (documento anexo)
- Certificado de Registro de Inhabilidad por Delito Sexual (lo puede descargar de <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>)*

*Datos solicitados para el certificado de Inhabilidad por Delito Sexual:

Empresa Consultante: Secretariado Nacional de Pastoral Social/Cáritas Colombiana
NIT 860039273-3

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3+4)	100%

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia justa y próspera</small></p>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de La Convocatoria: 17 de julio de 2025

Fecha de cierre: 20 de julio 2025

Selección y contratación: 21 al 24 de julio de 2025

Inicio de Labores: 25 de julio 2025

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CARITAS COLOMBIANA (SNPS/CC)

5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.
- EL SNPS/CC no utiliza en sus criterios de selección, aspectos relacionados con el estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen las candidatos o interesados.

El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento de todos sus códigos normas y políticas., los cuales pueden ser consultados a través de la página caritascolombiana.org, enlace de políticas y normas del SNPS/CC.

5.2 Frente a los candidatos que se postulan a esta convocatoria:

- La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado para el cargo aquí descrito. Los trabajadores y contratistas que, actualmente se encuentren vinculados al SNPS/CC, podrán participar en el proceso de selección sin necesidad de permiso previo de la institución.
- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- El candidato que decida participar en el proceso objeto de la presente convocatoria acepta de manera expresa que, el SNPS/CC haga tratamiento de los datos personales que voluntariamente está suministrando, con el fin de que sean utilizados, administrados y archivados, para los fines de la presente convocatoria y para futuros procesos de selección; pudiendo ejercer sus derechos como titular enviando un mensaje de datos enviado al correo electrónico habeasdatasnps@cec.org.co, en sintonía con lo establecido en la Política de tratamiento de datos personales de la entidad, a la cual puede acceder por medio de la página web <https://caritascolombiana.org>
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado dentro de investigaciones de naturaleza penal, entre las cuales se incluyen aspectos relacionados con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.
- Para el caso de los candidatos que resulten preseleccionados, deberán suscribir las autorizaciones requeridas para validar sus antecedentes e inhabilidades relacionadas con delitos sexuales contra menores de edad, lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas y

 Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia justa y tranquila</small>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

referencias laborales incluida la posibilidad de indagar sobre sanciones disciplinarias y su naturaleza.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Cra.58 No. 80-87, Bogotá, D.C. Tel. (57) 601-9157779

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.