 Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia justa y humana</small>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

Convocatoria No 031-2024

Fecha de convocatoria y publicación página web: 7 de mayo de 2024

Plazo para presentar la hoja de vida: 14 de mayo de 2024

Cargo requerido: PROFESIONAL TEMÁTICO (SALVAGUARDIA, GESTIÓN Y TRÁMITE DE PQRSF)

Número de vacantes: 1

Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO

Plazo del contrato a suscribir: 6 meses (plazo inicial)

Lugar de Trabajo: Bogotá con disponibilidad de desplazamiento a nivel nacional

Salario Mensual: Cuatro millones noventa y seis mil pesos (\$4.096.000)

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR


Vincular laboralmente un profesional responsable de la implementación, control y seguimiento del Sistema PQRSF, las políticas, procesos y procedimientos de salvaguardia (protección contra el abuso, la explotación de niños, niñas, adolescentes y adultos vulnerables), incluidos los estándares de los programas, proyectos, iniciativas y campañas del SNPS/CC.

1. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL

- ✓ Profesional en ciencias sociales y humanas, ciencias políticas, relaciones internacionales, educación, ciencias administrativas, pedagogía u otras disciplinas y/o con experiencia relacionada en el cargo por un periodo mínimo de 2 años.
- ✓ Deseable título de especialización en áreas sociales, temas humanitarios, DDHH, VBG, manejo y resolución de conflictos.
- ✓ Nivel de inglés mínimo B2 certificado.

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia justa y humana</small></p>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

La presente convocatoria esta abierta a todas las personas internas y externas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

EXPERIENCIA

- ✓ Dos años de experiencia en la práctica de salvaguardia en entornos humanitarios y de desarrollo.
- ✓ Experiencia en la gestión y realización de investigaciones de protección y salvaguarda y/o investigaciones disciplinarias.
- ✓ Experiencia multidisciplinaria de trabajar con éxito con la alta dirección.
- ✓ Experiencia en la planificación y realización de programas/talleres de capacitación en protección y salvaguarda de niñez y adultos en diversos niveles.
- ✓ Experiencia en gestión de proyectos.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS


- ✓ Excelentes habilidades de comunicación verbal y de redacción de informes.
- ✓ Excelentes habilidades interpersonales.
- ✓ Capacidad para gestionar y maximizar los beneficios de la diversidad cultural.
- ✓ Habilidad para priorizar y responder a demandas competitivas para entregar resultados.
- ✓ Capacidad para proporcionar apoyo a larga distancia y establecer relaciones y redes de apoyo
- ✓ Conocimiento de los derechos de la niñez.
- ✓ Sólidos conocimientos en Protección contra la Explotación y los Abuso Sexual (PEAS)
- ✓ Certificado del curso obligatorio de aprendizaje PEAS
- ✓ Plataforma y aplicativos para la sistematización y seguimiento de los datos de registro de las comunidades acompañantes
- ✓ Medios de comunicación y normatividad legal vigente sobre temas de PEAS y VSBG.
- ✓ Sistemas de Gestión de Calidad

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- ✓ Pensamiento estratégico
- ✓ Planificación y organización
- ✓ Atención al detalle
- ✓ Optimización del tiempo
- ✓ Capacidad de indagación
- ✓ Compromiso
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- ✓ Capacidad de adaptación y apropiación para laborar en ambiente eclesiástico.
- ✓ Organización y liderazgo de equipos.
- ✓ Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- ✓ Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- ✓ Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- ✓ Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- ✓ Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.

REQUISITOS GENERALES:

- ✓ Realizar sus actividades bajo la supervisión de la dirección, subdirección y en coordinación con el equipo del SNPS/CC y ACNUR.
- ✓ Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- ✓ Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.
- ✓ Aptitudes y actitudes críticas, conciliadoras, proactivas y propositivas.


 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia justa y humana</small></p>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- ✓ Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- ✓ Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.

FUNCIONES:

Funciones específicas de Salvaguardia.

- ✓ Realizar la implementación, control y seguimiento de las recomendaciones resultantes de los diferentes ejercicios de auditoría interna o externa, o cualquier otra actividad de la que susciten retroalimentaciones para la mejora continua de la institución relacionados específicamente con temas de salvaguardia (protección contra el abuso, la explotación de niños, niñas, adolescentes y adultos vulnerables).
- ✓ Garantizar y supervisar de manera continua la implementación de los mecanismos de salvaguardia.
- ✓ Notificar eficazmente de acuerdo con la política y el procedimiento todo lo relacionado con la protección de derechos de niños, niñas, adolescentes y adultos vulnerables, actuando como centro de direccionamiento en cada proyecto de desarrollo y emergencia humanitaria.
- ✓ Apoyar y llevar a cabo las investigaciones sobre salvaguarda en entornos difíciles y en plazos y normas rigurosos, en coordinación con los especialistas de proyecto en terreno.
- ✓ Desarrollar material y brindar capacitación continua de actualización/reinducción e inducción de Salvaguarda según sea apropiado para todo el personal, voluntarios y proveedores.
- ✓ Participar del establecimiento de mecanismos de gestión de riesgos para identificar, evaluar, priorizar y mitigar los riesgos internos y externos frente a la salvaguardia (protección contra el abuso, la explotación de niños, niñas, adolescentes y adultos vulnerables). en todas las actividades de los proyectos, campañas y cualquier otra actividad.
- ✓ Garantizar que se incorpore un enfoque de salvaguardia de la infancia mediante el diseño, la supervisión y la evaluación de programas.
- ✓ Desarrollar un plan para integrar los estándares de salvaguardia con los proveedores, en coordinación con los especialistas de proyecto.
- ✓ Planificar e impartir planes de capacitación para el personal y proveedores con un fuerte enfoque en los proyectos de desarrollo y humanitaria de la organización.
- ✓ Realizar el oportuno reporte de actividades de salvaguardia (protección contra el abuso, la explotación de niños, niñas, adolescentes y adultos vulnerables), con logros y lecciones aprendidas según los esquemas y estructura del sistema de monitoreo y evaluación de la organización
- ✓ Participar en la elaboración informes y reportes de salvaguardia (de menores, poblaciones vulnerables, el acoso laboral y sexual), para los donantes e instancia que lo requieran.
- ✓ Realizar oportunamente el registro y monitoreo de la ejecución presupuestal rendición de cuentas sobre los gastos del proyecto.
- ✓ Fortalecer, implementar y hacer seguimiento al cumplimiento de la Política de Prevención de Explotación y Abuso Sexual (PEAS).
- ✓ Identificar y evaluar las políticas internas existentes articulándolas con las acciones requeridas para la implementación y actualizaciones requeridas en la Política de salvaguardia.
- ✓ Documentar los antecedentes, principios, enfoques, definiciones y otros en relación a la explotación, abuso sexual y acoso sexual y su prevención, incluida la política de tolerancia cero de las Naciones Unidas, la guía IASC y de salvaguardia de caritas internacionales y CRS.
- ✓ Sensibilizar y facilitar campañas de concienciación y aprehensión con las personas participantes y las comunidades sobre la definición de explotación y abusos sexuales, las normas de conducta que se esperan del SNPS/CC, y los diversos mecanismos para plantear denuncias o preocupaciones en la materia, incluyendo los datos de contacto

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia justa y humana</small></p>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	


- ✓ Gestionar la elaboración de procedimientos internos para que las personas pueda denunciar incidentes de explotación y abuso sexuales en condiciones de seguridad, confidencialidad y evitando represalias.
- ✓ Actualizar la información de los proyectos a cargo en la Nube institucional o en cualquier aplicativo que se destine para este fin.
- ✓ Informar oportunamente cualquier dificultad o riesgo para la realización de las actividades.
- ✓ Presentar los informes mensuales y periódicos de sus funciones.
- ✓ Cumplir con los requisitos administrativos, logísticos y financieros establecidos por el SNPS-CC.
- ✓ Cumplir con los estándares de vinculación relacionados con: conducta, relacionamiento con menores de edad, ética.

Funciones específicas de la gestión y trámite de PQRSF.

- ✓ Recibir, verificar la competencia, radicar y enviar las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones realizadas al SNPS-CC, adoptando las medidas necesarias para brindar una respuesta clara, oportuna y de fondo al solicitante.
- ✓ Atender, direccionar y responder las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones de los usuarios internos y externos, de acuerdo a los lineamientos y políticas establecidos por el SNPS-CC
- ✓ Centralizar la información y trámite de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones realizadas al SNPS-CC en los diferentes medios y herramientas que hacen parte del sistema PQRSF
- ✓ Delegar, coordinar y acompañar las investigaciones necesarias para determinar la veracidad de las PQRSF puestas en consideración de la entidad.
- ✓ Ser centro de información a solicitantes y peticionarios internos y externos sobre los siguientes temas de la entidad: a) Organización de la entidad. b) Funciones misionales de la institución. c) Normatividad de la entidad. d) Mecanismos de participación ciudadana.
- ✓ Asegurar el trámite y cierre de solicitudes e informes de PQRSF requeridos de manera oportuna, eficiente y eficaz para el conocimiento y mejoramiento de la gestión del sistema.
- ✓ Identificar y trazar los lineamientos para el mejoramiento del Sistema de QRF de la entidad.
- ✓ Presentar informes bimensuales a la Dirección sobre las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones tramitadas describiendo, los servicios sobre los cuales se presentó el mayor número de reclamos, así como las recomendaciones especialmente sugeridas, con el objeto de mejorar el servicio prestado por la entidad, la adecuada utilización de los recursos disponibles y hacer más visible y participativa la gestión del SNPS-CC
- ✓ Garantizar, la apropiación y aplicabilidad de lo establecido dentro de los procedimientos para la tramitación de PQR y denuncia de irregularidades frente a la salvaguardia (contra el abuso, la explotación de niños, niñas, adolescentes y adultos vulnerables). para el personal, participantes y otras partes interesadas.
- ✓ Responder y emitir reportes a las diferentes solicitudes de los donantes y grupos de interés sobre la gestión del sistema PQRSF, brindando respuestas de carácter cualitativo y cuantitativo de forma detallada.
- ✓ Activar y remitir al comité de PQRSF las quejas sensibles y relacionadas con salvaguardia (contra el abuso, la explotación de niños, niñas, adolescentes y adultos vulnerables).
- ✓ Remitir a las áreas correspondientes las PQRSF de acuerdo con la solicitud recibida para el respectivo trámite según su competencia.

Otras funciones:

- ✓ Participar en las reuniones institucionales convocadas por el SPEC y la Dirección del SNPS-CC.
- ✓ Participar en los encuentros de las comunidades de aprendizaje a la que pertenece.
- ✓ Apoyar en los encuentros, reuniones y asambleas tanto fuera como dentro de la institución relacionados con su cargo.

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia justa y humana</small></p>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- ✓ Participar en las iniciativas y proyectos de innovación y desarrollo propuestos por los líderes de la organización para el crecimiento y sostenibilidad de esta.
- ✓ Participar en la logística de actividades y representación del SNPS en los diferentes eventos que se organicen durante el año, cuando sea requerido.

Fortalecimiento del Control Interno.

- ✓ Gestionar los riesgos y controles identificados en cada uno de los procesos, proyectos y/o tareas a su cargo, atendiendo oportunamente los requerimientos de información efectuados por quienes ejercen las labores de verificación
- ✓ Cumplir con los planes de mejoramiento requeridos, de acuerdo con las directrices definidas por la Institución o por la dirección.
- ✓ Cumplir en todo momento con las políticas, normas y procedimientos definidos por la institución para el cumplimiento de sus objetivos y objeto misional.
- ✓ Elaborar y presentar el plan mensual de trabajo.


Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

- ✓ Cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y los lineamientos y políticas establecidos por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y la normativa vigente.
- ✓ Procurar el cuidado integral de su salud.
- ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- ✓ Participar activamente en los programas de capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Informar oportunamente al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- ✓ Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.
- ✓ Mantener y usar adecuadamente los elementos de protección personal requeridos para sus actividades.
- ✓ Mantener limpio u ordenado su lugar de trabajo.
- ✓ Asistir a la programación de los exámenes médicos.
- ✓ Cumplir la política de un lugar de trabajo libre de tabaco, alcohol y drogas.
- ✓ Conocer y aplicar el procedimiento de emergencias del sitio de trabajo.
- ✓ Participar activamente en las elecciones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Convivencia Laboral.

2. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online <https://forms.office.com/r/tDAc0cJTWA> y adjuntar los siguientes soportes al correo convocatoriasnps2@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**

- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Hoja de vida en formato PDF y/o formato establecido por el SNPS/CC
- Formato Autorización para el tratamiento de datos personales en proceso de selección y vinculación de personal (documento anexo)

 Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia justa y humana</small>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Certificado de Registro de Inhabilidad por Delito Sexual (lo puede descargar de <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>)*
*Datos solicitados para el certificado de Inhabilidad por Delito Sexual:
Empresa Consultante: Secretariado Nacional de Pastoral Social/Cáritas Colombiana
NIT 860039273-3

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3+4)	100%

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 7 de mayo de 2024
Fecha de cierre: 14 de mayo de 2024
Selección y contratación: 15 al 19 de mayo de 2024
Inicio de labores: 20 de mayo de 2024

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CARITAS COLOMBIANA (SNPS/CC)


5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.
- EL SNPS/CC no utiliza en sus criterios de selección, aspectos relacionados con el estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen las candidatos o interesados.

El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento de todos sus códigos normas y políticas., los cuales pueden ser consultados a través de la página caritascolombiana.org, enlace de políticas y normas del SNPS/CC.

5.2 Frente a los candidatos que se postulan a esta convocatoria:

- La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado para el cargo aquí descrito. Los trabajadores y contratistas que, actualmente se encuentren vinculados al SNPS/CC, podrán participar en el proceso de selección sin necesidad de permiso previo de la institución.

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia justa y humana</small></p>	FORMATO	F-TH-02
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	Versión: 10 02/05/2024

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- El candidato que decida participar en el proceso objeto de la presente convocatoria acepta de manera expresa que, el SNPS/CC haga tratamiento de los datos personales que voluntariamente está suministrando, con el fin de que sean utilizados, administrados y archivados, para los fines de la presente convocatoria y para futuros procesos de selección; pudiendo ejercer sus derechos como titular enviando un mensaje de datos enviado al correo electrónico **habeasdatasnps@cec.org.co**, en sintonía con lo establecido en la Política de tratamiento de datos personales de la entidad, a la cual puede acceder por medio de la página web **<https://caritascolombiana.org>**
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado dentro de investigaciones de naturaleza penal, entre las cuales se incluyen aspectos relacionados con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.
- Para el caso de los candidatos que resulten preseleccionados, deberán suscribir las autorizaciones requeridas para validar sus antecedentes e inhabilidades relacionadas con delitos sexuales contra menores de edad, lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas y referencias laborales incluida la posibilidad de indagar sobre sanciones disciplinarias y su naturaleza.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Cra.58 No. 80-87, Bogotá, D.C. Tel. (57) 601-9157779

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.