


| | | |
|---|--|---|
|  | FORMATO | F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024 |
| | TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL | |

Convocatoria No. 030-2024

Fecha de convocatoria y publicación página web: 06 mayo 2024

Plazo para presentar la hoja de vida: 13 mayo 2024

Cargo requerido: ANALISTA DE REGISTRO E INFORMACIÓN

Número de vacantes: Una (1)

Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO

Plazo del contrato a suscribir: 6 meses (plazo inicial).

Lugar de Trabajo: Bogotá D.C., con disponibilidad de viajar a otros municipios

Salario Mensual: Tres millones cuatrocientos seis mil pesos m/cte. (\$3.406.000)

Proyecto solicitante: Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural – SADER II

Código del proyecto: 281157


MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

El SNPS-CC en marco de la Comunidad de Aprendizaje Tierra y Territorio, está ejecutando el Proyecto “Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural – SADER II” en Colombia, el cual tiene por objetivo principal reducir la pobreza y el hambre entre las poblaciones meta en Colombia. El proyecto cuenta con tres resultados principales: 1. Los hogares de las comunidades objetivo han logrado la seguridad alimentaria y han mejorado la nutrición. 2. Los pequeños agricultores tienen mayores ingresos y acceso a los mercados. 3. Las comunidades seleccionadas son más resilientes para hacer frente a los efectos adversos del cambio climático.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular una persona profesional en áreas de ciencias sociales, económicas, ingeniería, estadística, sistemas o afines responsable de apoyar la implementación del sistema de recolección, análisis y sistematización de la información de los proyectos que implementa el SNPS/CC a la luz de la estrategia de intervención y la rendición de cuentas a los diferentes públicos de interés; realizando seguimiento a la adecuada implementación del proyecto y verificando el cumplimiento de los resultados establecidos para

| | | |
|---|---|---|
|  | FORMATO | F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024 |
| | TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL | |

asegurar la efectividad e impacto en los participantes finales, teniendo en cuenta el procedimiento de gestión de proyectos de la organización.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL

- ✓ Profesional graduado en áreas de ciencias sociales, económicas, ingeniería, estadística, sistemas o afines.
- ✓ Estudios técnicos y/o conocimientos comprobados en software de monitoreo o sistemas de recolección y análisis de datos.

EXPERIENCIA


- ✓ Mínimo 2 años de experiencia relacionada con el cargo.
- ✓ Experiencia comprobada en recolección de información de proyectos en el área social y/o humanitaria.
- ✓ Experiencia comprobada en análisis de información, cualitativa y cuantitativa.
- ✓ Experiencia comprobada en elaboración de reportes, documentos de análisis, informes y análisis de contexto y gestión de la información.
- ✓ Experiencia comprobada de herramientas de visualización de datos como PowerBI, Tableau.
- ✓ Experiencia en sistemas de recolección de información como CommCare, Kobo Toolbox, Progress, ArcGis y otros sistemas de información implementados en programas y proyectos de asistencia humanitaria.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- ✓ Conocimientos en ciclo de formulación de proyectos.
- ✓ Manejo intermedio o avanzado de herramientas ofimáticas y paquete office.
- ✓ Uso avanzado de paquete Microsoft office (Elaboración de reportes y graficas a través de tablas dinámicas).
- ✓ Buen manejo de herramientas electrónicas de registro (COMMCARE, KOBOTOOLBOX).
- ✓ Dominio de softwares de monitoreo, análisis de información y bases de datos tales como Power BI, ArcGis, Tableau u otros.
- ✓ Conocimiento en elaboración de informes en lógica de resultados.
- ✓ Generación y análisis de herramientas de seguimiento, monitoreo y evaluación.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- ✓ Pensamiento estratégico
- ✓ Planificación y organización
- ✓ Atención al detalle
- ✓ Optimización del tiempo
- ✓ Capacidad de indagación
- ✓ Compromiso
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- ✓ Capacidad de adaptación y apropiación para laborar en ambiente eclesiástico.
- ✓ Organización y liderazgo de equipos.
- ✓ Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.

| | | |
|---|---|---|
|  | FORMATO | F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024 |
| | TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL | |

- ✓ Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- ✓ Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- ✓ Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- ✓ Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.

REQUISITOS GENERALES:

- ✓ Realizar las actividades bajo la supervisión de la dirección, subdirección y en coordinación con del/a Especialista de Cenprodes y Especialista de proyecto.
- ✓ Coordinarse con el Comité de seguimiento y las diferentes áreas para la toma de decisiones.
- ✓ Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- ✓ Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.
- ✓ Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- ✓ Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.


FUNCIONES:

Funciones específicas

- ✓ Apoyar la gestión de información asociada a diagnósticos y resultados de impacto de las jurisdicciones eclesásticas según los lineamientos de la estrategia de intervención del SNPS-CC con el fin de generar informes de rendición de cuentas y análisis de datos que soportan el proceso de rendición de cuentas y gestión de recursos del SNPS-CC.
- ✓ Apoyar el diseño, testeo e implementación de las herramientas de recolección de información acorde al plan de monitoreo.
- ✓ Apoyar el seguimiento en el registro y digitalización de la información de beneficiarios, que permita actualizar constantemente las bases de datos de los proyectos.
- ✓ Elaborar reportes, informes y documentos para presentar en los comités de seguimiento de los proyectos.
- ✓ Mantener actualizada, monitorear y verificar la información cargada en los sistemas de recolección de información institucionales o de las agencias por cada uno de los profesionales locales.
- ✓ Generar información y análisis para los registros de la línea base, evaluación intermedia y evaluación final para la implementación del proyecto.
- ✓ Elaborar reportes, informes y documentos que faciliten el análisis de cumplimiento de indicadores y toma de decisiones en el proceso de implementación de los proyectos.
- ✓ Retroalimentar a los equipos locales sobre el procedimiento de registro y cargue de información (online y offline).
- ✓ Desarrollar capacitaciones en el uso y análisis de las herramientas de recolección de información con personal del SNPS-CC y las Jurisdicciones Eclesiásticas.
- ✓ Apoyar espacios de socialización y retroalimentación de las herramientas de recolección y análisis de información en las JE y SNPS
- ✓ Apoyar el desarrollo de productos de gestión de información con análisis cualitativos y cuantitativos.
- ✓ Acompañar las actividades y análisis de información de la Comunidad de Tierra y Territorio y Paz.

Otras funciones:

- ✓ Participar en las reuniones institucionales convocadas por el SPEC y la Dirección del SNPS-CC.
- ✓ Participar en los encuentros de las comunidades de aprendizaje a la que pertenece.

| | | |
|---|--|---|
|  | FORMATO | F-TH-02 |
| | TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL | Versión: 10 02/05/2024 |

- ✓ Apoyar en los encuentros, reuniones y asambleas tanto fuera como dentro de la institución relacionados con su cargo.
- ✓ Participar en las iniciativas y proyectos de innovación y desarrollo propuestos por los líderes de la organización para el crecimiento y sostenibilidad de esta.
- ✓ Participar en la logística de actividades y representación del SNPS en los diferentes eventos que se organicen durante el año, cuando sea requerido.

Fortalecimiento del Control Interno.

- ✓ Gestionar los riesgos y controles identificados en cada uno de los procesos, proyectos y/o tareas a su cargo, atendiendo oportunamente los requerimientos de información efectuados por quienes ejercen las labores de verificación
- ✓ Cumplir con los planes de mejoramiento requeridos, de acuerdo con las directrices definidas por la Institución o por la dirección.
- ✓ Cumplir en todo momento con las políticas, normas y procedimientos definidos por la institución para el cumplimiento de sus objetivos y objeto misional.
- ✓ Elaborar y presentar el plan mensual de trabajo


Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

- ✓ Cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y los lineamientos y políticas establecidos por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y la normativa vigente.
- ✓ Procurar el cuidado integral de su salud.
- ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- ✓ Participar activamente en los programas de capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Informar oportunamente al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- ✓ Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.
- ✓ Mantener y usar adecuadamente los elementos de protección personal requeridos para sus actividades.
- ✓ Mantener limpio u ordenado su lugar de trabajo.
- ✓ Asistir a la programación de los exámenes médicos.
- ✓ Cumplir la política de un lugar de trabajo libre de tabaco, alcohol y drogas.
- ✓ Conocer y aplicar el procedimiento de emergencias del sitio de trabajo.
- ✓ Participar activamente en las elecciones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Convivencia Laboral.

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online <https://forms.office.com/r/QAzJfi1fPV> y adjuntar los siguientes soportes al correo convocatoriasnps2@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**

- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Hoja de vida en formato PDF y/o formato establecido por el SNPS/CC
- Formato Autorización para el tratamiento de datos personales en proceso de selección y vinculación de personal (documento anexo)
- Certificado de Registro de Inhabilidad por Delito Sexual (lo puede descargar de <https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/>)*

| | | |
|---|---|---|
|  | FORMATO | F-TH-02 Versión: 10 02/05/2024 |
| | TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL | |

ANA*Datos solicitados para el certificado de Inhabilidad por Delito Sexual:
Empresa Consultante: Secretariado Nacional de Pastoral Social/Cáritas Colombiana
NIT 860039273-3

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, **no** serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

| CRITERIOS | VALOR |
|------------------------|--------------|
| 1. Hoja de Vida | 20% |
| 2. Prueba Técnica | 30% |
| 3. Prueba Psicológica | 20% |
| 4. Entrevista | 30% |
| TOTAL (1+2+3+4) | 100% |

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 06 mayo 2024
Fecha de cierre: 13 mayo 2024
Selección y contratación: 14 mayo 2024 al 31 mayo 2024
Inicio de labores: 01 junio 2024

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CARITAS COLOMBIANA (SNPS/CC)


5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.
- EL SNPS/CC no utiliza en sus criterios de selección, aspectos relacionados con el estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen las candidatos o interesados.

El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento de todos sus códigos normas y políticas los cuales pueden ser consultados a través de la página caritascolombiana.org, enlace de políticas y normas del SNPS/CC.

5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado para el cargo aquí descrito. Los trabajadores y contratistas que, actualmente se encuentren vinculados al SNPS/CC, podrán participar en el proceso de selección sin necesidad de permiso previo de la institución.
- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

| | | |
|---|--|---|
|  | FORMATO | F-TH-02 |
| | TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL | Versión: 10 02/05/2024 |

- El candidato que decida participar en el proceso objeto de la presente convocatoria acepta de manera expresa que, el SNPS/CC haga tratamiento de los datos personales que voluntariamente está suministrando, con el fin de que sean utilizados, administrados y archivados, para los fines de la presente convocatoria y para futuros procesos de selección; pudiendo ejercer sus derechos como titular enviando un mensaje de datos enviado al correo electrónico habeasdatasnps@cec.org.co, en sintonía con lo establecido en la Política de tratamiento de datos personales de la entidad, a la cual puede acceder por medio de la página web <https://caritascolombiana.org>
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado dentro de investigaciones de naturaleza penal, entre las cuales se incluyen aspectos relacionados con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.
- Para el caso de los candidatos que resulten preseleccionados, deberán suscribir las autorizaciones requeridas para validar sus antecedentes e inhabilidades relacionadas con delitos sexuales contra menores de edad, lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas y referencias laborales incluida la posibilidad de indagar sobre sanciones disciplinarias y su naturaleza.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Cra.58 No. 80-87, Bogotá, D.C. Tel. (57) 601-9157779

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.