	FORMATO	F-TH-02 Versión: 09 20/12/2023
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

Convocatoria No. 027-2024

Fecha de convocatoria y publicación página web: 2 de abril

Plazo para presentar la hoja de vida: 7 de abril de 2024

Cargo requerido: **ESPECIALISTA NACIONAL DE PROYECTO (PROMOPAZ)**

Número de vacantes: 01

Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO

Plazo del contrato a suscribir: 6 meses (plazo inicial)

Lugar de Trabajo: Bogotá con desplazamientos a los lugares de implementación del proyecto Promopaz- Arauca, Caquetá, Cauca, Nariño y Chocó

Salario Mensual: \$5.491.000 (Cinco millones cuatrocientos noventa y un mil pesos colombianos)

Proyecto solicitante: **PROMOPAZ – Fase III**


Código del proyecto: **281148**

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular una persona responsable de desempeñar el cargo de Especialista Nacional del proyecto “PROMOPAZ fase III” financiado por Cancillería Alemana, en los diversos componentes del mismo, apoyando la interlocución del SNPS/CC con todos los aliados estratégicos a nivel nacional y local. Se requiere que tenga unas excelentes relaciones interpersonales, sensibilidad a contextos de conflicto, automotivación para el trabajo autónomo, manejo de herramientas de Microsoft, aplicaciones de encuentros virtuales y manejo de bases de datos. La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito. Se valora positivamente a las personas que tengan experiencia de trabajo específico en temas de construcción de paz, en particular con víctimas del conflicto y personas en proceso de reincorporación, y las zonas de acompañamiento.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 09 20/12/2023
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL

Profesional en ciencias sociales (p.ej. sociología, trabajo social, historia, psicología, ciencia política, derecho carreras afines). Deseable postgrado o estar cursándolo en algún área de la gestión de proyectos sociales, estudios de paz o estudios con enfoque territorial. La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

EXPERIENCIA

Experiencia mínima de 5 años relacionados con el trabajo con entidades/organizaciones que acompañen la construcción de paz territorial junto a comunidades afectadas por el conflicto armado interno en el país, población en estado de vulnerabilidad y personas en proceso de reincorporación firmantes Acuerdo de Paz entre el Estado colombiano y las antiguas FARC-EP.


Se valora la experiencia en el trabajo de fortalecimiento de capacidades de organizaciones sociales territoriales, lideresas y líderes, en sus procesos de incidencia social, orientados a la reconstrucción del tejido social, la transformación y solución de conflictos, reivindicación de derechos sociopolíticos, procesos de negociación y consecución de acuerdos para la convivencia pacífica comunitaria.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- Conocimientos sobre los Acuerdos de Paz entre el Estado colombiano y las antiguas FARC-EP y su implementación a nivel territorial
- Conocimientos de las agendas de las nuevas mesas de negociación de paz (ELN y Disidencias de las antiguas FARC-EP)
- Conocimiento en construcción de paz territorial, transformación afrontamiento y resolución de conflictos
- Conocimiento en procesos de construcción de memoria y procesos de reconciliación desarrollados por las comunidades
- Manejo paquete office, en especial Excel
- Plataforma y aplicativos para la sistematización y seguimiento de los datos de registro de las comunidades acompañantes
- Deseable Manejo de idioma ingles (B2)

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Experiencia y conocimiento en el desarrollo de procedimientos logísticos y administrativos en la implementación de proyectos sociales de paz
- Habilidades para el diálogo y el trabajo interinstitucional coordinado, respetuoso y propositivo en espacios de participación y representación
- Sensibilidad al trabajo con el Acuerdo de paz, con población víctima del conflicto armado interno, en estado de vulnerabilidad y/o en proceso de reincorporación, enfoque diferencial (género, ciclo de vida y étnico), enfoque de acción sin daño, y a la Doctrina social de la Iglesia católica y sus principios
- Disponibilidad para realizar desplazamientos constantes para realizar visitas de seguimiento y acompañamiento a los equipos territoriales
- Disponibilidad para realizar desplazamientos constantes para la realización talleres y espacios de formación con comunidades en zonas de alto riesgo, orientada hacia la construcción de paz y la reconciliación.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 09 20/12/2023
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

Competencias Generales


- Habilidades de autonomía laboral y motivación orientada a resultados y procesos.
- Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios e interculturales.
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- Cumplir con los plazos, procesos y procedimientos establecidos en la institución y el donante.
- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.
- Respeto por la misión, visión, valores y principios de la Iglesia Católica en el desarrollo de sus funciones y su estructura.

REQUISITOS GENERALES:

- ✓ Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- ✓ Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- ✓ Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.
- ✓ Aptitudes y actitudes críticas, conciliadoras, proactivas y propositivas.
- ✓ Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- ✓ Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.

FUNCIONES:

- ✓ Realizar la coordinación junto al equipo nacional y las Jurisdicciones eclesiásticas participantes del proyecto, los profesionales del proyecto en terreno, y otros equipos del SNPS/CC tanto a nivel nacional como en la zona; de manera especial con la Comunidad de aprendizaje de Construcción de paz y reconciliación, teniendo en cuenta las directrices y procedimientos del SNPS/CC
- ✓ Brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a las actividades del Proyecto Promopaz en desarrollo de los objetivos y resultados propuestos, en coordinación con el equipo nacional
- ✓ Brindar soporte, acompañamiento y asesoría permanente a las Jurisdicciones Eclesiásticas participantes del proyecto en todas las acciones relacionadas con el proyecto Promopaz, según su competencia y en coordinación con las directrices y procedimientos del SNPS/CC
- ✓ Realizar seguimiento y mantener actualizada la aplicación de registro, seguimiento e información en relación con los participantes del proyecto, apoyar a las Jurisdicciones en el monitoreo, y proveer los informes derivados de esta aplicación según se soliciten
- ✓ Adelantar acciones de gestión de conocimiento para la sistematización de buenas prácticas y aprendizajes alcanzados en el proyecto, con la orientación del equipo de investigación del SNPS/CC.
- ✓ Articular con equipos relacionados con gestión del conocimiento en instancias locales, regionales, nacionales y de otro orden de acuerdo con las recomendaciones del equipo transversal institucional.
- ✓ Identificar y adelantar la gestión de las necesidades administrativas y logísticas que faciliten la ejecución y seguimiento técnico del proyecto
- ✓ Alimentar bases de datos de SNPS / Caritas Alemana /Cancillería Alemana o cualquier otra que pueda requerirse, con la información del proyecto, con el fin que esta información contribuya a generar reportes de cumplimiento de indicadores cuantitativos y cualitativos
- ✓ Según los protocolos institucionales, realizar visitas de monitoreo a las zonas del proyecto, con el fin de brindar asistencia, recolectar información o participar de actividades de Promopaz

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 09 20/12/2023
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- ✓ Preparar y asistir los comités de seguimiento, técnicos, reuniones, encuentros y diferentes actividades del proyecto Promopaz y elaborar las correspondientes actas o memorias de los mismos para el posterior seguimiento o ejecución
- ✓ Trabajar en coordinación con las colegas contadora y asistente del proyecto (Nacional y locales), para cumplir con los requisitos del SNPS / Caritas Alemana /Cancillería Alemana en términos de soportes y evidencias administrativas, financieras o logísticas.
- ✓ Actualizar la información del proyecto en la Nube institucional o en cualquier aplicativo que se destine para este fin
- ✓ Elaboración de actas y documentos institucionales, en los casos en que sea necesario
- ✓ Coordinación para reuniones, talleres, comités de seguimiento y apoyar con soportes como memorias y relatorías en los casos en que sea necesario
- ✓ Informar oportunamente cualquier dificultad o riesgo para la realización del proyecto
- ✓ Seguimiento a Protocolos (institucionales y propios) Seguridad durante viajes de Terreno de asesores y especialistas
- ✓ Presentar los informes mensuales y periódicos de sus funciones y del proyecto
- ✓ Cumplir con los requisitos administrativos, logísticos y financieros establecidos para el proyecto
- ✓ Cumplir con los estándares de vinculación relacionados con: conducta, relacionamiento con menores de edad, ética.


Otras funciones:

- ✓ Fortalecer el Control interno en el SNPS-CC:
- ✓ Gestionar los riesgos y controles identificados en cada uno de los procesos, proyectos y tareas a su cargo, atendiendo oportunamente los requerimientos de información efectuados por quienes ejercen las labores de verificación
- ✓ Cumplir con los planes de mejoramiento requeridos, de acuerdo con las directrices definidas por la Institución o por la dirección.
- ✓ Cumplir en todo momento con las políticas, normas y procedimientos definidos por la institución para el cumplimiento de sus objetivos.
- ✓ Elaborar y presentar el plan mensual de trabajo.
- ✓ Participar en las reuniones institucionales convocadas por el SPEC y la Dirección del SNPS-CC.
- ✓ Participar en los encuentros de las comunidades de aprendizaje a la que pertenece.
- ✓ Apoyar en los encuentros, reuniones y asambleas tanto fuera como dentro de la institución relacionados con su cargo.
- ✓ Participar en las iniciativas y proyectos de innovación y desarrollo propuestos por los líderes de la organización para el crecimiento y sostenibilidad de esta.
- ✓ Participar en la logística de actividades y representación del SNPS en los diferentes eventos que se organicen durante el año, cuando sea requerido.

Fortalecimiento del Control Interno.

- ✓ Gestionar los riesgos y controles identificados en cada uno de los procesos, proyectos y/o tareas a su cargo, atendiendo oportunamente los requerimientos de información efectuados por quienes ejercen las labores de verificación
- ✓ Cumplir con los planes de mejoramiento requeridos, de acuerdo con las directrices definidas por la Institución o por la dirección.
- ✓ Cumplir en todo momento con las políticas, normas y procedimientos definidos por la institución para el cumplimiento de sus objetivos y objeto misional.
- ✓ Elaborar y presentar el plan mensual de trabajo

Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 09 20/12/2023
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- ✓ Cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y los lineamientos y políticas establecidos por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y la normativa vigente.
- ✓ Procurar el cuidado integral de su salud.
- ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- ✓ Participar activamente en los programas de capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Informar oportunamente al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- ✓ Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.
- ✓ Mantener y usar adecuadamente los elementos de protección personal requeridos para sus actividades.
- ✓ Mantener limpio u ordenado su lugar de trabajo. · Asistir a la programación de los exámenes médicos.
- ✓ Cumplir la política de un lugar de trabajo libre de tabaco, alcohol y drogas. · Conocer y aplicar el procedimiento de emergencias del sitio de trabajo.
- ✓ Participar activamente en las elecciones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Convivencia Laboral

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online <https://forms.office.com/r/0zX476qFrd> y adjuntar los siguientes soportes al correo convocatoriasnps2@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**

- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Hoja de vida en formato PDF

Las personas que se postulan y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3+4)	100%


CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 02/04/2024

Fecha de cierre: 07/04/2024

Selección y contratación: 08/04/2024 al 15/04/2024

Inicio de labores: 16/04/2024

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 09 20/12/2023
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CARITAS COLOMBIANA (SNPS/CC)


5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.
- EL SNPS/CC no utiliza en sus criterios de selección, aspectos relacionados con el estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen las candidatos o interesados.

El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento de todos sus códigos normas y políticas., los cuales pueden ser consultados a través de la página caritascolombiana.org, enlace de políticas y normas del SNPS/CC.

5.2 Frente a los candidatos que se postulan a esta convocatoria:

- La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado para el cargo aquí descrito. Los trabajadores y contratistas que, actualmente se encuentren vinculados al SNPS/CC, podrán participar en el proceso de selección sin necesidad de permiso previo de la institución.
- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- El candidato que decida participar en el proceso objeto de la presente convocatoria acepta de manera expresa que, el SNPS/CC haga tratamiento de los datos personales que voluntariamente está suministrando, con el fin de que sean utilizados, administrados y archivados, para los fines de la presente convocatoria y para futuros procesos de selección; pudiendo ejercer sus derechos como titular enviando un mensaje de datos enviado al correo electrónico habeasdatasnps@cec.org.co, en sintonía con lo establecido en la Política de tratamiento de datos personales de la entidad, a la cual puede acceder por medio de la página web <https://caritascolombiana.org>
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado dentro de investigaciones de naturaleza penal, entre las cuales se incluyen aspectos relacionados con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.
- Para el caso de los candidatos que resulten preseleccionados, deberán suscribir las autorizaciones requeridas para validar sus antecedentes e inhabilidades relacionadas con delitos sexuales contra menores de edad, lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas y referencias laborales incluida la posibilidad de indagar sobre sanciones disciplinarias y su naturaleza.

 Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia más humana</small>	FORMATO	F-TH-02 Versión: 09 20/12/2023
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Carrera 58 No. 80 87, Bogotá.

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.