

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 09 20/12/2023
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

Convocatoria No. 015-2024 / Ampliación

Fecha de convocatoria y publicación página web: 27 de enero de 2024

Plazo para presentar la hoja de vida: 31 de enero de 2024

Cargo requerido: PROFESIONAL DE CONTROL INTERNO

Número de vacantes: Una (1)

Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO

Plazo Inicial del contrato a suscribir: 6 meses plazo inicial

Lugar de Prestación de Labores: Bogotá D.C., con disponibilidad de viajar a otros municipios

Salario Mensual: Cuatro millones noventa y seis mil pesos m/cte. (\$4.096.000)

Proyecto solicitante: SNPS/CC

Código del proyecto:

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular laboralmente una persona responsable de garantizar el cumplimiento de los estándares de gestión y salvaguardia de Cáritas Internacionales y demás Cáritas, acompañando, asesorando, monitoreando y haciendo seguimiento de los planes, programas y proyectos en pro a la mejora continua de la institución, haciendo seguimiento a las metodologías, normatividad legal vigente, procesos, procedimientos y mecanismos de verificación dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos de agencias de cooperación.

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 09 20/12/2023
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

FORMACION PROFESIONAL

Profesional en Ingeniería, administración y/o carreras afines con certificado vigente como auditor interno en sistemas integrados de gestión.

Especialización en Control Interno, auditoria de sistemas integrados de gestión o afines.

EXPERIENCIA

Mínimo 4 años de experiencia certificada relacionada al cargo. Deseable que este enfocada en el sector humanitario.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- ✓ Uso de paquete Microsoft office (Elaboración de reportes y graficas a través de tablas dinámicas)
- ✓ Manejo de Excel avanzado, conocimiento de Softwares de monitoreo, y manejo de bases de datos
- ✓ Normatividad legal vigente relacionada con los sistemas integrados de gestión
- ✓ Auditor interno en sistemas Integrados de Gestión
- ✓ Conocimiento en Sistemas Integrados de Gestión.
- ✓ Conocimiento en la redacción y elaboración de documentos para implementar procedimientos institucionales.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- ✓ Pensamiento estratégico
- ✓ Planificación y organización
- ✓ Atención al detalle
- ✓ Optimización del tiempo
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Adaptación al cambio
- ✓ Aporte técnico- profesional
- ✓ Comunicación efectiva
- ✓ Gestión de procedimientos
- ✓ Instrumentación de decisiones
- ✓ Autocuidado
- ✓ Identidad carismática
- ✓ Misión pastoral
- ✓ Aprendizaje continuo
- ✓ Compromiso con la organización

REQUISITOS GENERALES:

- ✓ Realizar las actividades bajo la supervisión de la dirección y subdirección
- ✓ Coordinarse con el Comité de seguimiento y las diferentes áreas para la toma de decisiones
- ✓ Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- ✓ Disponibilidad para ejecutar las tareas a su cargo.
- ✓ Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.

FUNCIONES:

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 09 20/12/2023
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

Funciones específicas

- ✓ Garantizar el cumplimiento de los estándares de gestión y salvaguardia de Cáritas Internacionales y demás Cáritas.
- ✓ Acompañar, asesorar, monitorear y hacer seguimiento a los planes de mejora, programas y proyectos de la institución.
- ✓ Gestionar los riesgos y controles identificados en cada uno de los procesos, proyectos y/o tareas a su cargo, atendiendo oportunamente los requerimientos de información efectuados por quienes ejercen las labores de verificación.
- ✓ Cumplir con los planes de mejoramiento requeridos, de acuerdo con las directrices definidas por la Institución, dirección y/o subdirección.
- ✓ Cumplir en todo momento con las políticas, normas y procedimientos definidos por la institución para el cumplimiento de sus objetivos y objeto misional.
- ✓ Elaborar y presentar el plan mensual de trabajo
- ✓ Elaborar y actualizar información documentada (Políticas, manuales, procedimientos, formatos, demás documentos) que requiera la Institución.
- ✓ Mantener actualizado el listado maestro de documentos o base de datos que se utiliza para llevar el control de los documentos elaborados o actualizados.
- ✓ Armonizar el Sistema de gestión con los estándares de calidad de Caritas Internationalis (CI).
- ✓ Elaborar plan de acompañamiento para cada área de manera periódica.
- ✓ Elaborar lista de chequeo para la ejecución del acompañamiento.
- ✓ Generar los informes de hallazgos encontrados en las revisiones que lleve a cabo en desarrollo de su labor de control interno.
- ✓ Elaborar y mantener actualizada la matriz de riesgos institucionales por cada uno de los procesos.
- ✓ Hacer seguimiento a las acciones propuestas para el tratamiento de los riesgos
- ✓ Hacer acompañamiento preventivo a los diferentes procesos de la institución
- ✓ Documentar acciones correctivas y de mejora generadas a partir de las auditorías externas o los distintos entes de control.
- ✓ Hacer seguimiento a las acciones propuestas para la mejora continua de los procesos
- ✓ Mantener la información documental de los sistemas integrados de gestión actualizada
- ✓ Acompañar las actividades de formación y otras relacionadas con el área
- ✓ Revisar el estado de la actualización de la información en el Sistema de Gestión de Información Institucional.
- ✓ Operativizar un plan dentro del sistema de gestión alineado con los estándares de calidad de la CI
- ✓ Garantizar el correcto alistamiento de los proyectos: taller de inicio, inducción al personal y formalización de los convenios con agencias de cooperación internacional o nacional y las jurisdicciones eclesiásticas.
- ✓ Mantener la relación y comunicación con las agencias y financiadores.
- ✓ Revisar el estado de la actualización de la información en el Sistema de Gestión de Información Institucional
- ✓ Retroalimentar los informes de los proyectos (narrativos y financieros, garantizando que respondan a los requisitos de los financiadores, así como a los resultados y a los indicadores convenidos.
- ✓ Verificar el correcto cierre y liquidación de los proyectos con la fuente financiadora.
- ✓ Velar conjuntamente con el Área Administrativa y Financiera (AAF) para que los recursos sean invertidos de manera eficiente, según lo acordado con el cooperante en articulación con el especialista Senior.
- ✓ Participar en los comités mensuales de seguimiento de proyectos, los cuales serán establecidos conjuntamente con el especialista responsable del proyecto (o Equipo del proyecto) y con el AFF.
- ✓ Emitir alertas a tiempo y de la manera adecuada, frente a retrasos y problemas de implementación de los proyectos.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 09 20/12/2023
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- ✓ Realizar seguimiento y monitoreo y valorar la implementación de los proyectos (temático y financiero).

Otras funciones:

- ✓ Participar en las reuniones institucionales convocadas por el SPEC y la Dirección del SNPS-CC.
- ✓ Participar en los encuentros de las comunidades de aprendizaje a la que pertenece.
- ✓ Apoyar en los encuentros, reuniones y asambleas tanto fuera como dentro de la institución relacionados con su cargo.
- ✓ Participar en las iniciativas y proyectos de innovación y desarrollo propuestos por los líderes de la organización para el crecimiento y sostenibilidad de esta.
- ✓ Participar en la logística de actividades y representación del SNPS en los diferentes eventos que se organicen durante el año, cuando sea requerido.

Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.

- ✓ Cumplir con el Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial y los lineamientos y políticas establecidos por el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y la normativa vigente.
- ✓ Procurar el cuidado integral de su salud.
- ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- ✓ Participar activamente en los programas de capacitación en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Informar oportunamente al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo, acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- ✓ Reportar inmediatamente todo accidente de trabajo o incidente.
- ✓ Mantener y usar adecuadamente los elementos de protección personal requeridos para sus actividades.
- ✓ Mantener limpio u ordenado su lugar de trabajo.
- ✓ Asistir a la programación de los exámenes médicos.
- ✓ Cumplir la política de un lugar de trabajo libre de tabaco, alcohol y drogas.
- ✓ Conocer y aplicar el procedimiento de emergencias del sitio de trabajo.
- ✓ Participar activamente en las elecciones del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Comité de Convivencia Laboral.

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online <https://forms.office.com/r/Ey6qVpHQ0w> y adjuntar los siguientes soportes al correo convocatoriasnps2@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**

- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Hoja de vida en formato PDF

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 09 20/12/2023
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3+4)	100%

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 27 de enero 2024

Fecha de cierre: 31 de enero 2024

Selección: 1 de febrero al 5 de febrero de 2024

Inicio de labores: 6 de febrero de 2024

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CARITAS COLOMBIANA (SNPS/CC)

5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.
- EL SNPS/CC no utiliza en sus criterios de selección, aspectos relacionados con el estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen las candidatos o interesados.

El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento de todos sus códigos normas y políticas., los cuales pueden ser consultados a través de la página caritascolombiana.org, enlace de políticas y normas del SNPS/CC.

5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado para el cargo aquí descrito. Los trabajadores y contratistas que, actualmente se encuentren vinculados al SNPS/CC, podrán participar en el proceso de selección sin necesidad de permiso previo de la institución.
- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- El candidato que decida participar en el proceso objeto de la presente convocatoria acepta de manera expresa que, el SNPS/CC haga tratamiento de los datos personales que voluntariamente está suministrando, con el fin de que sean utilizados, administrados y archivados, para los fines de

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 09 20/12/2023
	TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

la presente convocatoria y para futuros procesos de selección; pudiendo ejercer sus derechos como titular enviando un mensaje de datos enviado al correo electrónico **habeasdatasnps@cec.org.co**, en sintonía con lo establecido en la Política de tratamiento de datos personales de la entidad, a la cual puede acceder por medio de la página web **<https://caritascolombiana.org>**

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado dentro de investigaciones de naturaleza penal, entre las cuales se incluyen aspectos relacionados con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.
- Para el caso de los candidatos que resulten preseleccionados, deberán suscribir las autorizaciones requeridas para validar sus antecedentes e inhabilidades relacionadas con delitos sexuales contra menores de edad, lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas y referencias laborales incluida la posibilidad de indagar sobre sanciones disciplinarias y su naturaleza.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Carrera 58 No. 80 87, Bogotá.

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.