	<b>FORMATO</b>	<b>F-TH-02</b> <b>Versión: 09</b> <b>20/12/2023</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO,  SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

**No. 008-2024**

**Fecha de convocatoria y publicación página web:** 19 de enero de 2024

**Plazo para presentar la hoja de vida:** 25 de enero de 2024

**Cargo requerido:** ASISTENTE DE REGISTRO Y ANÁLISIS DE INFORMACIÓN

**Número de vacantes:** Una (1)

**Tipo de contrato a suscribir:** Laboral A TÉRMINO FIJO

**Plazo Inicial del contrato a suscribir:** 6 meses plazo inicial

**Lugar de Prestación de Labores:** Bogotá D.C., con disponibilidad de viajar a otros municipios

**Salario Mensual:** Tres millones cuatrocientos seis mil pesos m/cte. (\$3.406.000)


**Proyecto solicitante:** Construyendo Puentes hacia la Integración

**Código del proyecto:** 281175

#### **MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.**

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la "Transformación social" que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

Con el financiamiento de la Oficina de Poblaciones, Refugiados y Migrantes de los Estados Unidos (PRM), el SNPS-CC junto con las diócesis de Pasto, Palmira, Arauca, Popayán, Puerto Carreño, Medellín, Cali y Soacha, implementa el proyecto Construyendo Puentes Hacia la Integración 2023-2024, el cual tiene como objetivo promover que personas migrantes, refugiadas, solicitantes de asilo y colombianas de las comunidades de acogida en condición de vulnerabilidad vivan con dignidad. Para esto desde el proyecto se ejecutan acciones tendientes al fortalecimiento de la capacidad de las personas participantes para mejorar el nivel de ingresos familiares, la promoción de acceso a la salud y el desarrollo de prácticas de higiene adecuadas, la protección de derechos básicos a través del acompañamiento socio jurídico y psicosocial, el acceso a alternativas seguras y dignas de alojamiento, el desarrollo de estrategias para la integración socio-cultural y la protección de personas en riesgo o sobrevivientes de Violencias Basadas en Género (VBG).

	<b>FORMATO</b>	<b>F-TH-02</b> <b>Versión: 09</b> <b>20/12/2023</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

## 1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular laboralmente una persona responsable de apoyar la implementación del sistema de recolección, análisis y sistematización de la información de los proyectos que implementa el SNPS/CC a la luz de la estrategia de intervención y la rendición de cuentas a los diferentes públicos de interés; realizando seguimiento a la adecuada implementación del proyecto y verificando el cumplimiento de los resultados establecidos para asegurar la efectividad e impacto en los participantes finales, teniendo en cuenta el procedimiento de gestión de proyectos de la organización. La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

## 2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

### FORMACION PROFESIONAL

- ✓ Estudiante de últimos semestres o recién graduado en áreas de ciencias sociales, económicas, ingeniería, estadística, sistemas o afines.
- ✓ Estudios técnicos y conocimientos comprobados en software de monitoreo o sistemas de recolección y análisis de datos.

### EXPERIENCIA


- ✓ Mínimo 2 años de experiencia comprobada en el registro y análisis de información.
- ✓ Experiencia comprobada en recolección de información de proyectos en el área social y/o humanitaria.
- ✓ Experiencia comprobada en análisis de información, cualitativa y cuantitativa.
- ✓ Experiencia comprobada de herramientas de visualización de datos como PowerBI, Tableau.
- ✓ Experiencia en sistemas de recolección de información como CommCare, Kobo Toolbox, Progress, ArcGis y otros sistemas de información implementados en programas y proyectos de asistencia humanitaria

### CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- ✓ Uso de paquete Microsoft office (Elaboración de reportes y graficas a través de tablas dinámicas)
- ✓ Manejo de Excel avanzado, conocimiento de Softwares de monitoreo, y manejo de bases de datos
- ✓ Buen manejo de herramientas electrónicas de registro (COMMCARE, KOBOTOOLBOX)
- ✓ Conocimientos en Power BI, ArcGis u otros.
- ✓ Dominio de software de manejo de análisis de información
- ✓ Manejo paquete office
- ✓ Conocimientos y manejo de ofimática
- ✓ Conocimiento en elaboración de informes en lógica de resultados
- ✓ Conocimiento en ciclo de proyectos

### HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- ✓ Pensamiento estratégico
- ✓ Planificación y organización
- ✓ Atención al detalle

	<b>FORMATO</b>	<b>F-TH-02</b> <b>Versión: 09</b> <b>20/12/2023</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO,  SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

- ✓ Optimización del tiempo
- ✓ Capacidad de indagación
- ✓ Compromiso
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- ✓ Capacidad de adaptación y apropiación para laborar en ambiente eclesiástico.
- ✓ Organización y liderazgo de equipos.
- ✓ Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- ✓ Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- ✓ Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- ✓ Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- ✓ Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.
- ✓ Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.


#### **REQUISITOS GENERALES:**

- ✓ Realizar sus actividades bajo la supervisión del/a Cenprodes y Especialista de proyecto y en articulación con especialista de comunidad de aprendizaje y con los demás profesionales adscritos al proyecto en terreno, los sacerdotes de las Parroquias del territorio y otros equipos del SNPS/CC presentes en la zona, teniendo en cuenta las directrices y procedimientos del SNPS/CC
- ✓ Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- ✓ Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.
- ✓ Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- ✓ Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.
- ✓ Disponibilidad para realizar desplazamientos constantes del lugar de contratación para realizar acompañamiento a las comunidades en zonas de alto riesgo, orientada hacia la construcción de paz, la reconciliación y procesos de incidencia política.
- ✓ Institucionalidad: conocimiento y respeto hacia los principios y valores que rigen la actividad del SNPS/CC

#### **FUNCIONES:**

##### **Funciones específicas**

- ✓ Apoyar la gestión de información asociada a diagnósticos y resultados de impacto de las jurisdicciones eclesiásticas según los lineamientos de la estrategia de intervención del SNPS-CC con el fin de generar informes de rendición de cuentas y análisis de datos que soportan el proceso de rendición de cuentas y gestión de recursos del SNPS-CC.
- ✓ Apoyar el diseño, testeo e implementación de las herramientas de recolección de información acorde al plan de monitoreo.
- ✓ Apoyar el seguimiento en el registro y digitalización de la información de beneficiarios, que permita actualizar constantemente las bases de datos de los proyectos.
- ✓ Elaborar reportes e informes para presentar en los comités de seguimiento de los proyectos.
- ✓ Monitorear y verificar la información cargada en los sistemas de recolección de información institucionales o de las agencias por cada uno de los profesionales locales.
- ✓ Generar información y análisis para los registros de la línea base, evaluación intermedia y evaluación final para la implementación del proyecto.

	<b>FORMATO</b>	<b>F-TH-02</b> <b>Versión: 09</b> <b>20/12/2023</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

- ✓ Elaborar reportes e informes que faciliten el análisis de cumplimiento de indicadores y toma de decisiones en el proceso de implementación de los proyectos.
- ✓ Retroalimentar a los equipos locales sobre el procedimiento de registro y cargue de información (online y offline).
- ✓ Desarrollar capacitaciones en el uso y análisis de las herramientas de recolección de información con personal del SNPS-CC y las Jurisdicciones Eclesiásticas.
- ✓ Apoyar espacios de socialización y retroalimentación de las herramientas de recolección y análisis de información.
- ✓ Apoyar el desarrollo de productos de gestión de información con análisis cualitativos y cuantitativos.
- ✓ Acompañar las actividades y análisis de información de Comunidad de Protección.
- ✓ Tener disponibilidad para posibles visitas de monitoreo y evaluación a los diversos lugares donde se implementa el Programa
- ✓ Cumplir con los planes de mejoramiento requeridos, de acuerdo con las directrices definidas por la Institución o por la dirección.
- ✓ Elaborar y presentar el plan mensual de trabajo.
- ✓ Apoyar en la actualización de la información del Sistema de Gestión de Información Institucional
- ✓ Emitir alertas a tiempo y de la manera adecuada, frente a retrasos y problemas de implementación de los proyectos
- ✓ Apoyar y contribuir el diseño de herramientas que permitan la gestión del conocimiento en todo el ciclo de proyecto.

#### **Otras funciones:**


- ✓ Participar en las reuniones institucionales convocadas por el SPEC y la Dirección del SNPS-CC.
- ✓ Participar en los encuentros de las comunidades de aprendizaje a la que pertenece.
- ✓ Apoyar en los encuentros, reuniones y asambleas tanto fuera como dentro de la institución relacionados con su cargo.
- ✓ Participar en las iniciativas y proyectos de innovación y desarrollo propuestos por los líderes de la organización para el crecimiento y sostenibilidad de esta.
- ✓ Participar en la logística de actividades y representación del SNPS en los diferentes eventos que se organicen durante el año, cuando sea requerido.

#### **Fortalecimiento del Control Interno.**

- ✓ Gestionar los riesgos y controles identificados en cada uno de los procesos, proyectos y/o tareas a su cargo, atendiendo oportunamente los requerimientos de información efectuados por quienes ejercen las labores de verificación
- ✓ Cumplir con los planes de mejoramiento requeridos, de acuerdo con las directrices definidas por la Institución o por la dirección.
- ✓ Cumplir en todo momento con las políticas, normas y procedimientos definidos por la institución para el cumplimiento de sus objetivos y objeto misional.
- ✓ Elaborar y presentar el plan mensual de trabajo

#### **Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo.**

- ✓ Procurar el cuidado integral de su salud.
- ✓ Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- ✓ Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución.
- ✓ Participar en las actividades de la brigada, CCL y COPAST cada vez que se convoque.

	<b>FORMATO</b>	<b>F-TH-02</b> <b>Versión: 09</b> <b>20/12/2023</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO,  SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

- ✓ Informa oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- ✓ Participa en las actividades de capacitación en seguridad y Salud en el Trabajo definido en el plan de capacitación del SGSST.
- ✓ Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el Trabajo.

### 3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online <https://forms.office.com/r/tK4xEjjDV3> y adjuntar los siguientes soportes al correo [convocatoriasnps2@cec.org.co](mailto:convocatoriasnps2@cec.org.co), especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**

- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Hoja de vida en formato PDF (formato establecido por el SNPS/CC)

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

### 4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

#### EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
<b>TOTAL (1+2+3+4)</b>	<b>100%</b>

#### CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 19 de enero 2024

Fecha de cierre: 25 de enero de 2024


Selección: 25 al 31 de enero de 2024

Inicio de labores: 1 de febrero de 2024

### 5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CARITAS COLOMBIANA (SNPS/CC)

#### 5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera

	<b>FORMATO</b>	<b>F-TH-02</b> <b>Versión: 09</b> <b>20/12/2023</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO,  SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- EL SNPS/CC no utiliza en sus criterios de selección, aspectos relacionados con el estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen las candidatos o interesados.

El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento de todos sus códigos normas y políticas., los cuales pueden ser consultados a través de la página [caritascalombiana.org](http://caritascalombiana.org), enlace de políticas y normas del SNPS/CC.

#### 5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:


- La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado para el cargo aquí descrito. Los trabajadores y contratistas que, actualmente se encuentren vinculados al SNPS/CC, podrán participar en el proceso de selección sin necesidad de permiso previo de la institución.
- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- El candidato que decida participar en el proceso objeto de la presente convocatoria acepta de manera expresa que, el SNPS/CC haga tratamiento de los datos personales que voluntariamente está suministrando, con el fin de que sean utilizados, administrados y archivados, para los fines de la presente convocatoria y para futuros procesos de selección; pudiendo ejercer sus derechos como titular enviando un mensaje de datos enviado al correo electrónico [habeasdatasnps@cec.org.co](mailto:habeasdatasnps@cec.org.co), en sintonía con lo establecido en la Política de tratamiento de datos personales de la entidad, a la cual puede acceder por medio de la página web <https://caritascalombiana.org>
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado dentro de investigaciones de naturaleza penal, entre las cuales se incluyen aspectos relacionados con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.
- Para el caso de los candidatos que resulten preseleccionados, deberán suscribir las autorizaciones requeridas para validar sus antecedentes e inhabilidades relacionadas con delitos sexuales contra menores de edad, lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas y referencias laborales incluida la posibilidad de indagar sobre sanciones disciplinarias y su naturaleza.

#### 5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal

#### 5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

	<b>FORMATO</b>	<b>F-TH-02</b> <b>Versión: 09</b> <b>20/12/2023</b>
	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL RECLUTAMIENTO,  SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

Carrera 58 No. 80 87, Bogotá.

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.