

| | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|
|  | FORMATO | F-TH-31 Versión: 01 17/04/2021 |
| | TÉRMINOS DE REFERENCIA | |

Convocatoria No. 070-2023

Fecha de Convocatoria y Publicación página web: 23 de octubre de 2023

Plazo para presentar la hoja de vida: 27 de octubre de 2023 antes del mediodía

Cargo: Especialista Junior de Proyecto (PRM)

Número de Vacantes: 1

Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO

Plazo del contrato a suscribir: 11 meses hasta el 29 de septiembre 2024, susceptible a ser renovado.

Lugar de Prestación de Labores: Bogotá D.C. (Con viajes a territorios de implementación del proyecto)

Salario Mensual: Tres millones setecientos noventa y dos mil pesos m/cte. (\$3.792.000)

Proyecto solicitante: **Construyendo Puentes Hacia la Integración**

Código del proyecto: 281175

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

Con el financiamiento de la Oficina de Poblaciones, Refugiados y Migrantes de los Estados Unidos (PRM), el SNPS-CC junto con las diócesis de Pasto, Palmira, Arauca, Popayán, Puerto Carreño, Medellín, Cali y Soacha, implementa el proyecto *Construyendo Puentes Hacia la Integración 2023-2024*, el cual tiene como objetivo promover que personas migrantes, refugiadas, solicitantes de asilo y colombianas de las comunidades de acogida en condición de vulnerabilidad vivan con dignidad. Para esto desde el proyecto se ejecutan acciones tendientes al fortalecimiento de la capacidad de las personas participantes para mejorar el nivel de ingresos familiares, la promoción de acceso a la salud y el desarrollo de prácticas de higiene adecuadas, la protección de derechos básicos a través del acompañamiento sociojurídico y psicosocial, el acceso a alternativas seguras y dignas de alojamiento, el desarrollo de estrategias para la

| | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|
|  | FORMATO | F-TH-31 Versión: 01 17/04/2021 |
| | TÉRMINOS DE REFERENCIA | |

integración socio-cultural y la protección de personas en riesgo o sobrevivientes de Violencias Basadas en Género (VBG).

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular a un/una profesional en ciencias sociales o humanas responsable de apoyar la implementación a nivel técnico y operativo del proyecto **“CONSTRUYENDO PUENTES HACIA LA INTEGRACIÓN”**, brindando acompañamiento a los equipos implementadores a nivel local y haciendo seguimiento al cumplimiento de los objetivos del proyecto y la adecuada ejecución de los recursos asignados, bajo la supervisión del Especialista Senior de Proyecto.

2. REQUISITOS

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL

- Profesional en Sociología, Psicología, Derecho o Trabajo Social, con conocimiento en protección de derechos de personas en situación de movilidad humana y población en condición de vulnerabilidad.
- Se valorará de manera positiva formación complementaria en Coordinación de Proyectos Sociales y Estrategias de Intervención Comunitaria.

EXPERIENCIA

- Experiencia profesional mínima de tres (3) años.
- Experiencia específica mínima de dos (2) años en temas relacionados con protección de derechos de personas en situación de movilidad humana.
- Experiencia en el acompañamiento a la implementación de estrategias de Medios de Vida.
- Experiencia en apoyo a la implementación de proyectos de Respuesta Humanitaria

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- Conocimiento en estrategias y herramientas de gestión de proyectos.
- Conocimiento en la dinámica migratoria nacional y regional.
- Conocimiento de Estándares y Lineamientos Internacionales relacionados con la Respuesta Humanitaria.
- Conocimiento sobre estrategias de investigación-intervención con comunidades.
- Manejo de Excel Intermedio-Avanzado.

| | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|
|  | FORMATO | F-TH-31 Versión: 01 17/04/2021 |
| | TÉRMINOS DE REFERENCIA | |

- Manejo de herramientas del ambiente Microsoft Office.
- Se valorará positivamente manejo de software de gestión de información (Commcare, KoboToolbox o similares)
- Capacidad y experiencia en redacción de informes y otros productos técnicos en lógica de logros e impactos.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Pensamiento estratégico.
- Planificación y organización.
- Atención al detalle.
- Optimización del tiempo.
- Capacidad de indagación.
- Compromiso.
- Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- Capacidad de adaptación y apropiación para laborar en ambiente eclesiástico.
- Capacidad de relacionamiento con aliados estratégicos y articulación estratégica.

Competencias Generales

- Organización y liderazgo de equipos.
- Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.
- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.

REQUISITOS GENERALES:

- Realizar las actividades bajo la supervisión del Especialista Senior de Proyecto y en Coordinación con el equipo de Cenprodes y la Dirección del SNPS/CC.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.

| | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|
|  | FORMATO | F-TH-31 Versión: 01 17/04/2021 |
| | TÉRMINOS DE REFERENCIA | |

3. FUNCIONES

Funciones específicas

- Acompañar la implementación del proyecto asignado, para el cumplimiento de los objetivos misionales del SNPS-CC y las jurisdicciones eclesiásticas.
- Suministra información que aporte en la formulación de proyectos relacionados, en articulación con el Especialista Senior de Proyecto.
- Apoyar la identificación de necesidades reales de las jurisdicciones eclesiásticas, que permitan la gestión y formulación de nuevos proyectos.
- Apoyar el diseño y desarrollo de los talleres de inicio, fortalecimiento y cierre con los equipos locales de las jurisdicciones eclesiásticas donde se implementará el proyecto.
- Acompañar las actividades de alistamiento requeridas, de acuerdo a las solicitudes del Especialista Senior de Proyecto.
- Promover el cumplimiento de los procesos administrativos y contables a nivel local y nacional.
- Apoyar el diseño de herramientas que permitan la gestión del conocimiento, de acuerdo a su especialidad, en el proyecto que acompaña.
- Apoyar en la consolidación de buenas prácticas, desafíos, lecciones aprendidas, análisis de relaciones, análisis de contexto y realidad que le permitan al SNPS-CC realizar gestión del conocimiento.
- Apoyar con el ingreso de información oportuna y adecuada en el sistema de gestión de información que el SNPS-CC disponga.
- Apoyar procesos de seguimiento y retroalimentación a las jurisdicciones eclesiásticas en coordinación con el Especialista Senior de Proyecto y el equipo Cenprodes.
- Participar activamente en los comités nacionales de seguimiento al proyecto asignado junto con el Especialista Senior de Proyecto.
- Apoyar la elaboración y presentación de informes técnicos y de gestión solicitados por la entidad financiadora y por la dirección del SNPS-CC.
- Participar en las reuniones institucionales convocadas por el SPEC y la Dirección del SNPS-CC.
- Participar en los encuentros de las comunidades de aprendizaje y la Líneas temática a la que pertenece.
- Participar en las actividades del Comité paritario y convivencias cada vez que se convoque.
- Gestionar los riesgos y controles identificados en cada uno de los procesos, proyectos y tareas a su cargo, atendiendo oportunamente los requerimientos de información efectuados por quienes ejercen las labores de verificación.
- Cumplir con los planes de mejoramiento requeridos, de acuerdo con las directrices definidas por la Institución o por la dirección.

| | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|
|  | FORMATO | F-TH-31 Versión: 01 17/04/2021 |
| | TÉRMINOS DE REFERENCIA | |

- Cumplir en todo momento con las políticas, normas y procedimientos definidos por la institución para el cumplimiento de sus objetivos y objeto misional.
- Elaborar y presentar el plan mensual de trabajo.
- Procurar el cuidado integral su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución.
- Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el Trabajo
- Demás actividades acordes al cargo asignadas por el director del SNPS-CC.

Otras funciones:

- Aplicar las normas de calidad respecto a procesos y procedimientos, dispuestas por la Pastoral Social local y por el SNPS-CC.
- Asegurar la protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Legalizar de manera oportuna y transparente, de acuerdo con los procedimientos establecidos por el SNPS-CC y la Pastoral Social Local, de los gastos realizados en el marco del desarrollo de las actividades del proyecto.
- Participar de forma activa en las reuniones de seguimiento y fortalecimiento que se agenden desde el SNPS-CC y la Pastoral Social Local.

4. ACLARACION FINAL

-Este tipo de contratación es autorizada en la institución por la dirección del SNPS/CC y los criterios a adelantar para la contratación directa están contemplados el procedimiento de vinculación de personal y la política de talento humano.

| | | |
|---|-------------------------------|--------------------------------------|
|  | FORMATO | F-TH-31 Versión: 01 17/04/2021 |
| | TÉRMINOS DE REFERENCIA | |

5. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online página web www.caritascolombiana.org

<https://forms.office.com/r/fwa6S9Tyc1>

Adjuntar los siguientes soportes al correo convocatoriasnps2@cec.org.co, en PDF especificando en el asunto del mensaje: número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula

- Certificados de Estudio (diplomas académicos)
- Copia de la Tarjeta Profesional (si aplica)
- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Certificados laborales de los últimos dos trabajos
- Certificado del fondo de pensiones
- Dos referencias personales o familiares

6. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

| CRITERIOS | VALOR |
|--|-------------|
| 1. Hoja de Vida | 20% |
| 1.1. Formación académica – títulos universitarios | 10% |
| 1.2. Experiencia Especifica en el área de intervención | 10% |
| 2. Prueba técnica y psicológica | 50% |
| 3. Entrevista | 30% |
| TOTAL (1+2+3) | 100% |

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 23 de octubre de 2023

Fecha de cierre: 27 de octubre de 2023 antes del mediodía

Selección: 30 de octubre a 02 de noviembre de 2023

Contratación: 07 de noviembre de 2023

ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)

5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

| | | |
|---|-------------------------------|---------------------------|
|  | FORMATO | F-TH-31 |
| | TÉRMINOS DE REFERENCIA | Versión: 01 17/04/2021 |

- EL SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internacionales, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC

5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Carrera 58 No. 80 87, Bogotá. Colombia / Teléfono 4377150 (Extensión 437-433), Celular: 3204326958

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.

"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SNPS-CC Y A LA LEY 1581 DE 2012"