	<b>FORMATO</b>	F-GA-06 Versión: 04 16/05/2022
	<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS  NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS</b>	

**No. 026-2023**

**Contratante: SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CARITAS COLOMBIANA.**

**Domicilio del Contratante: Carrera 58 No. 80-87, Bogotá D.C., Colombia / Teléfono 4377150**

**Fecha de convocatoria y publicación página web: 17 de mayo 2023**

**Plazo para presentar Propuesta de Servicios: 25 de mayo 2023**

**Servicio Requerido: PROFESIONAL EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE INFORMACIÓN**

**Tipo de contrato a suscribir: Civil de Prestación de Servicios.**

**Tipo de contratista: Persona natural () Persona jurídica ()**

**Plazo del contrato a suscribir: 4 meses**

**Lugar de Prestación de Servicios: Bogotá**

**Valor del Contrato:** dieciséis millones de pesos m/cte (\$16.000.000). En este valor, está incluido el IVA y todo impuesto que se cause en desarrollo del contrato a suscribir.


**Forma de Pago:** A definir por el Contratante, con base en la propuesta presentada.

**Proyecto solicitante: TOGETHER — Towards Greater Effectiveness and Timeliness in Humanitarian Emergency Response” financiado con fondos de la Cancillería Alemana**

**Código del proyecto: 28111513**

### **MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.**

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

	<b>FORMATO</b>	F-GA-06
	<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS</b>	Versión: 04 16/05/2022

Con más de 40 años de acompañamiento a las comunidades más vulnerables en el desarrollo de acciones humanitarias e iniciativas de construcción de paz y reconciliación, protección y defensa de derechos humanos y cuidado de la casa común; el SNPS/CC ha realizado un discernimiento permanente de contextos territoriales y ha generado lineamientos conceptuales, insumos metodológicos y herramientas pedagógicas que contribuyan a la transformación de realidades y a fortalecer valores de dignidad, subsidiariedad y solidaridad.

Por esta razón, se hace necesario llevar a cabo un proceso de recuperación de la memoria histórica y de gestión de archivo del SNPS/CC, que permita recopilar, identificar y generar conocimiento desde la labor pastoral, que fortalezca el intercambio de información a partir de las experiencias de acompañamiento, así como contar con un insumo fundamental para tomar decisiones en clave de incidencia y prevención de riesgos humanitarios.

Así mismo es de vital importancia revisar la gestión de información derivada de los proyectos (informes, actas, reportes financieros), actualizando la política y garantizando la consolidación de los registros de manera adecuada y en los tiempos que corresponde.

El proyecto TOGETHER que tiene como objetivo fortalecer la respuesta de los agentes locales frente a las emergencias humanitarias en atención de desastres, ha venido aunando esfuerzos para que las organizaciones locales en los ocho países asuman responsabilidades y actúen en el sistema humanitario para lograr una acción humanitaria efectiva, oportuna y responsable.

Con el fin de reducir los efectos de los desastres en las comunidades locales de los países de intervención, apoyar acciones en gestión de conocimiento institucional de la labor pastoral resulta importante para favorecer la transmisión y réplica de aprendizajes de localización humanitaria con otras comunidades en riesgo o situación de vulnerabilidad

## **1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR**


Contratar los servicios profesionales para apoyar el proceso de gestión de información institucional a través de la búsqueda, recolección, procesamiento y clasificación documental física y virtual, con el fin de contribuir al fortalecimiento del repositorio institucional para su posterior divulgación pública en el Observatorio de realidad pastoral.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas naturales que consideren contar con todos los requisitos aquí descritos.

## **2. DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXAR LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.**

### 2.1. Personas Naturales

- ✓ Diligenciar formulario de inscripción online <https://forms.office.com/r/fMghHC2NBc>.

	<b>FORMATO</b>	F-GA-06 Versión: 04 16/05/2022
	<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS</b>	

- ✓ Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- ✓ Hoja de vida en formato libre
- ✓ Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
- ✓ Copia de la tarjeta profesional (si la profesión del candidato así lo exige)
- ✓ 2 Certificados laborales o de servicios prestados
- ✓ Certificados de antecedentes expedidos por la Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República y por la Policía Nacional
- ✓ Certificación de afiliación como independiente a fondo de pensiones, EPS Salud y ARL.
- ✓ **Propuesta técnica relacionada al objeto de la convocatoria**

## 2.2. Documentos Comunes para Personas Naturales y Jurídicas

- Copia(s) de la(s) hoja(s) de vida del personal que pretenda involucrar en la ejecución del contrato, en el formato suministrado por la Institución.

**- Propuesta técnica y económica desglosando los costos. En la propuesta técnica se debe incluir una breve referencia a la forma y alcance de presentación de los productos finales. La propuesta debe tener máximo 10 páginas y a la misma se anexará documento del plan de trabajo y cronograma que se propone.**

Los documentos soporte de la presente convocatoria, deberán ser enviados al correo electrónico **convocatoriapservicios@cec.org.co**, especificando en el asunto del mensaje el servicio requerido y ciudad a la que se postula

Las personas que se postulen y no cumplan con el envío de la totalidad de los documentos y soportes requeridos dentro del plazo indicado en el recuadro inicial de este documento, SERÁN EXCLUÍDOS del proceso de selección.

## 3. **FORMACIÓN, EXPERIENCIA Y OBLIGACIONES POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.**


Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

### 3.1 **Formación Profesional y Experiencia**

Profesional en gestión de documental, bibliotecología, archivista o ciencias de la información, quien se encargará de realizar, orientar y acompañar el desarrollo del archivo histórico y memoria documental del SNPS/CC orientado a la gestión de proyectos a nivel institucional.

Así mismo validar la política de gestión documental institucional, emitiendo recomendaciones teniendo en cuenta la misionalidad del SNPS-CC.

- ✓ Al menos tres (3) años de experiencia profesional general en manejo de bases de datos y plataformas de gestión de información.
- ✓ Al menos dos (2) años de experiencia profesional en el acompañamiento de la gestión documental.

	<b>FORMATO</b>	F-GA-06
	<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS</b>	Versión: 04 16/05/2022

- ✓ Se valora positivamente experiencia en gestión de información de proyectos sociales y/u organizaciones sociales.
- ✓ Conocimiento en la normatividad archivística para manejo adecuado y gestión de información.
- ✓ Habilidades para la redacción de informes técnicos y para el análisis e interpretación de información

### 3.2 Obligaciones Generales:


- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Conocimiento y observancia de los procedimientos y criterios técnicos solicitados por las agencias de financiación.
- Cumplimiento del plan de trabajo que se pacte, incluyendo lo relacionado con el cumplimiento de los compromisos que se establecerán contractualmente, así como los plazos y criterios para la entrega de productos.
- Revisar y actualizar la P-GA-O2 Política de Gestión documental del Secretariado Nacional de Pastoral Social/Cáritas Colombiana.
- Apoyar y fortalecer los procesos de selección, localización, recuperación, búsqueda, difusión y conservación de la información generada en el marco de los procesos y proyectos de acompañamiento del SNPS/CC.
- Apoyar la organización y administración de los sistemas de información con los que cuenta la institución.

### 3.3. Obligaciones Específicas

- ✓ Diagnóstico sobre las necesidades institucionales de gestión documental según los tipos de información que reposan de manera física y virtual en el archivo del SNPS/CC.
- ✓ Revisión y adecuada digitalización de archivo para el fortalecimiento del repositorio institucional.
- ✓ Inventario y almacenamiento de información en el repositorio de la nube institucional.
- ✓ Análisis sobre el tipo de sistema o software que resulte funcional para centralizar la información de las distintas plataformas del SNPS/CC teniendo en cuenta las necesidades institucionales.
- ✓ Propuesta para la actualización de lineamientos para la implementación de una metodología de clasificación y organización del archivo de la información, adaptados según los distintos tipos de información y líneas temáticas del SNPS/CC, con el objetivo de contar con un acceso y reconocimiento rápido de archivos

## 4. ACLARACIONES FRENTE A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL-CARITAS COLOMBIANA (SNPS/CC)

### 4.1. Frente a la entidad Contratante:

	<b>FORMATO</b>	F-GA-06 Versión: 04 16/05/2022
	<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS</b>	

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y que genere igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en la misma.
- No utiliza criterios de selección que involucren parámetros de discriminación entre los candidatos, incluyendo aquellos que se relacionan con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.
- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC

#### 4.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso y por parte de los participantes, incluyendo representante legal y directivos de las personas jurídicas que se postulen, con relación al hecho de no encontrarse vinculados o condenados a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

## 5. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA DE SELECCION

### 5.1 EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

#### PERSONAS NATURALES

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida y Experiencia específica en el área solicitada en esta convocatoria	30%
2. Propuesta Técnica	30%
3. Entrevista	40%
<b>TOTAL (1+2+3)</b>	<b>100%</b>


### 5.2 CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 17 de mayo de 2023

Fecha de cierre: 25 de mayo de 2023

Selección y contratación: 07 de junio de 2023

Inicio de labores: 15 de junio de 2023

 Pastoral Social Caritas Colombiana	<b>FORMATO</b>	F-GA-06
	<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS</b>	Versión: 04 16/05/2022

### **OBSERVACIÓN FINAL.**

**La presente convocatoria no constituye oferta formal o promesa por parte del Secretariado Nacional de Pastoral Social Cáritas Colombiana, respecto a su adjudicación o celebración de contrato alguno.**

**Las fechas de selección, contratación y/o inicio de labores podrán ser modificadas por parte de esta entidad en cualquier momento sin necesidad de notificar públicamente.**

**De acuerdo con las necesidades que se presenten, podrá ser modificada en sus términos y alcance por parte de esta entidad en cualquier momento, mediante una adenda que se publicará en la misma forma establecida para este documento.**

**Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del SNPS-CC y a la ley 1581 de 2012**