

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

**Convocatoria No. 045-2023**

**Fecha de convocatoria y publicación página web:** 24 de mayo de 2023

**Plazo para presentar la hoja de vida:** 30 de mayo de 2023

**Cargo requerido:** Especialista Junior de Proyecto

**Número de vacantes:** 01

**Tipo de contrato a suscribir:** Laboral A TÉRMINO FIJO

**Plazo del contrato a suscribir:** 6 meses susceptibles de ser prorrogados.

**Lugar de Prestación de Labores:** Bogotá, Popayán o Pasto - con desplazamientos a los lugares de implementación del proyecto Promopaz (San Vicente del Caguán / Caquetá, Popayán / Cauca, Pasto, Samaniego, Tumaco en Nariño y Bogotá, sino es la sede principal)

**Salario Mensual:** m/cte \$3.792.000 (Tres millones setecientos noventa y dos mil pesos colombianos)

**Proyecto solicitante:** PROMOPAZ – Fase III

**Código del proyecto:** 281148

**MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.**

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

**1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR**

Vincular una persona responsable de desempeñar el cargo de Especialista Junior del proyecto “**PROMOPAZ fase III**” financiado por Cancillería Alemana, en los diversos componentes del mismo, apoyando la interlocución del SNPS/CC con todos los aliados estratégicos a nivel nacional y local. Se requiere que tenga unas excelentes relaciones interpersonales, sensibilidad a contextos de conflicto, automotivación para el trabajo autónomo, manejo de herramientas de Microsoft, aplicaciones de encuentros virtuales y manejo de bases de datos. La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito. Se valora positivamente a las personas que tengan experiencia de trabajo específico en temas de construcción de paz, en particular con víctimas del conflicto y personas en proceso de reincorporación, y las zonas de acompañamiento.

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

## **2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.**

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

### **FORMACION PROFESIONAL**

Vincular una persona profesional en ciencias sociales (p.ej. sociología, trabajo social, historia, psicología, ciencia política, o en administración pública, derecho, economía o carreras afines). Deseable postgrado o estar cursándolo en algún área de la gestión de proyectos sociales o construcción de paz. La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

### **EXPERIENCIA**

Experiencia mínima de 3 años relacionados con el trabajo con entidades/organizaciones que atienden a comunidades vulnerables, especialmente afectadas por el conflicto armado y la violencia, o en el fortalecimiento de capacidades de líderes y organizaciones sociales de base; orientadas a la transformación social de conflictos, negociación, convivencia pacífica y derechos, entre otros. Se valora también haber trabajado con personas en proceso de reincorporación.

### **CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS**

- Manejo paquete office, en especial Excel
- Conocimientos en los Acuerdos de Paz entre las antiguas FARC – EP y el Estado Nacional y su implementación más de todo al nivel territorial
- Nuevas mesas de negociación de paz
- Conocimiento en construcción de paz, resolución de conflictos y agenda de nuevas negociaciones de paz
- Conocimiento en procesos de construcción de memoria comunitaria y proceso de arraigo territoriales
- Deseable Manejo de idioma ingles (B2)

### **HABILIDADES Y COMPETENCIAS:**

- Experiencia y conocimiento en el desarrollo de procesos y procedimientos logísticos y administrativos en la implementación de proyectos sociales de paz.
- Habilidades para el diálogo y el trabajo interinstitucional coordinado, respetuoso y propositivo en espacios de participación y representación.
- Sensibilidad al trabajo con el Acuerdo de paz, con población víctima, vulnerable y/o en proceso de reincorporación, al enfoque diferencial (género, ciclo de vida y étnico), al enfoque de acción sin daño, y a la Doctrina social de la Iglesia católica y sus principios.
- Disponibilidad para realizar desplazamientos constantes del lugar de contratación para realizar trabajo social con comunidades en zonas de alto riesgo, orientada hacia la construcción de paz y la reconciliación.

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

### Competencias Generales

- Habilidades de autonomía laboral y motivación orientada a resultados y procesos.
- Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios e interculturales.
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- Cumplir con los plazos, procesos y procedimientos establecidos en la institución y el donante.
- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.
- Respeto por la misión, visión, valores y principios de la Iglesia Católica en el desarrollo de sus funciones y su estructura.

### REQUISITOS GENERALES:

- Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.
- Aptitudes y actitudes críticas, conciliadoras, proactivas y propositivas.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.

### FUNCIONES

#### Funciones específicas

- Realizar sus actividades bajo la supervisión de la Especialista Nacional del proyecto y en coordinación con las Jurisdicciones eclesiales participantes del proyecto, los profesionales del proyecto en terreno, y otros equipos del SNPS/CC tanto a nivel nacional como en la zona; de manera especial con la Comunidad de aprendizaje de Construcción de paz y reconciliación, teniendo en cuenta las directrices y procedimientos del SNPS/CC.
- Brindar apoyo administrativo, técnico y logístico a las actividades del Proyecto Promopaz en desarrollo de los objetivos y resultados propuestos, en estricta coordinación con la Especialista del proyecto.
- Brindar asesoría y soporte a las Jurisdicciones Eclesiales participantes del proyecto en todas las acciones relacionadas con el proyecto Promopaz, según su competencia y en estricta coordinación con la Especialista del proyecto.
- Realizar seguimiento y mantener actualizada la aplicación KoboToolBox en relación con el registro de beneficiarios del proyecto, apoyar a las Jurisdicciones en este asunto, y proveer los informes derivados de esta aplicación según se soliciten.
- Identificar y adelantar la gestión de las necesidades administrativas y logísticas que faciliten la ejecución y seguimiento técnico del proyecto de acuerdo con las orientaciones de la Especialista del mismo.
- Alimentar bases de datos de SNPS / Caritas Alemana /Cancillería Alemana o cualquier otra que pueda requerirse, con la información del proyecto, con el fin que esta información contribuya a generar reportes de cumplimiento de indicadores cuantitativos y cualitativos.

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

- Según las orientaciones de la Especialista, y según los protocolos institucionales, realizar visitas de monitoreo a las zonas del proyecto, con el fin de brindar asistencia, recolectar información o participar de actividades de Promopaz.
- Asistir a los comités de seguimiento, técnicos, reuniones, encuentros y diferentes actividades del proyecto Promopaz y elaborar las correspondientes actas o memorias de los mismos para el posterior seguimiento o ejecución.
- Trabajar en coordinación con las colegas asistente y contadora del proyecto (Nacional y locales), para cumplir con los requisitos del SNPS / Caritas Alemana /Cancillería Alemana en términos de soportes y evidencias administrativas, financieras o logísticas.
- Actualizar la información del proyecto en la Nube institucional o en cualquier aplicativo que se destine para este fin.
- Elaboración de actas y documentos institucionales, en los casos en que sea necesario.
- Coordinación para reuniones, talleres, comités de seguimiento y apoyar con soportes como memorias y relatorías en los casos en que sea necesario.
- Informar oportunamente cualquier dificultad o riesgo para la realización del proyecto.
- Seguimiento a Protocolos de Seguridad durante viajes de Terreno de asesores y especialistas.
- Presentar los informes mensuales y periódicos de sus funciones y del proyecto.
- Cumplir con los requisitos administrativos, logísticos y financieros establecidos para el proyecto.
- Cumplir con los estándares de vinculación relacionados con: conducta, relacionamiento con menores de edad, ética.

#### Otras funciones:

Otras no descritas aquí relacionadas con el cargo y el proyecto, según manual descriptivo de cargos.

### 3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online:

<https://forms.office.com/r/Pus0K01had>

Adjuntar los siguientes soportes al correo [convocatoriasnps2@cec.org.co](mailto:convocatoriasnps2@cec.org.co), especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**

- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
- Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
- Certificados laborales que evidencien la experiencia requerida (mínimo 3 años)
- Certificados de procuraduría, contraloría y policía
- Hoja de vida en formato Word o PDF

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

### 4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

## EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Psicológica	20%
3. Prueba técnica	30%
4 Entrevista	30%
<b>TOTAL (1+2+3+4)</b>	<b>100%</b>

## CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 24 de mayo 2023

Fecha de cierre: 30 de mayo de 2023

Selección y contratación: 31 de mayo al 5 de junio de 2023

Inicio de labores: 06 al 15 de junio de 2023

## 5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)

### 5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- EL SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página [caritascolombiana.org](http://caritascolombiana.org), link de políticas y normas del SNPS/CC

### 5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

### 5.3 Frente al contrato a suscribir:

**FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal**

 Pastoral Social Caritas Colombiana	<b>FORMATO</b>	F-TH-02
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	Versión: 07 17/03/2021

#### **5.4 Domicilio del Contratante**

##### **Dirección y contactos:**

Carrera 58 No. 80 87, Bogotá. Colombia / Teléfono 4377150 (Extensión 417-440), Celular: 3204326958

**OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.**