	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

**Convocatoria No. 036-2023**

**Fecha de convocatoria y publicación página web: 10 de mayo de 2023**

**Plazo para presentar la hoja de vida: 16 de mayo de 2023**

**Cargo requerido: ESPECIALISTA SENIOR DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO TOGETHER COL**

**Número de vacantes: 1**

**Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO**

**Plazo del contrato a suscribir: 11 meses susceptibles de ser prorrogado**

**Lugar de Prestación de Labores: Bogotá con desplazamientos a nivel nacional**

**Salario Mensual: SEIS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL PESOS m/cte (\$6.357.000)**

**Proyecto solicitante: ToGETHER**

**Código del proyecto: 281114**


## **MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.**

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

### **1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR**

Vincular una persona profesional en ciencias sociales, ciencias políticas, economía, relaciones internacionales y administración de empresas/organizaciones – o similares con Posgrado con el fin de Gestionar los procesos de MEAL (Monitoring, Evaluation, Accountability and Learning) de un proyecto de localización en Colombia que es parte del programa mundial “ToGETHER”, en el marco general del proyecto ToGETHER y el Secretariado Nacional de Pastoral Social (SNPS).

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

## **2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.**

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

### **FORMACION PROFESIONAL**

Profesional en ciencias sociales, ciencias políticas, economía, relaciones internacionales y administración de empresas/organizaciones – o similares con Posgrado.

### **EXPERIENCIA**

- Experiencia mínima de 6 años relacionados con la gestión y/o coordinación de proyectos de ayuda humanitaria y/o capacitación y/o con comunidades vulnerables
- Experiencia el monitoreo y seguimiento de proyectos

### **CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS**

#### Esenciales

- Se valoran positivamente tanto el manejo de proyectos de desarrollo y/o de Ayuda Humanitaria como experiencia de trabajo con organizaciones de cooperación internacional en Colombia o otros países en la zona.
- Experiencia en el acompañamiento y asesoría a organizaciones locales y capacidad para orientarlas con perspectiva de aprendizaje y logro de resultados en la implementación de programas y proyectos sociales o humanitarios, como el conocimiento y el respeto de los principios humanitarios y estándares.

#### Deseables


- Conocimiento del idioma inglés.

### **HABILIDADES Y COMPETENCIAS:**

- Pensamiento estratégico
- Planificación y organización
- Atención al detalle
- Optimización del tiempo
- Capacidad de indagación
- Compromiso
- Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- Capacidad de adaptación y apropiación para laborar en ambiente eclesial.

### **Competencias Generales**

- Organización y liderazgo de equipos.
- Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.
- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.
- Capacidad de elaborar, monitorear y evaluar proyectos (con marco lógico y otros instrumentos relevantes).
- Capacidad de manejar un sistema de monitoreo y partes del presupuesto de proyectos con varios socios (de la Cancillería Alemana).
- Alta capacidad analítica para definir acciones estratégicas y operativas. Simultáneamente (planeación).
- Capacidad para brindar asesoramiento a los socios locales (LHP) en cuestiones sobre y en el mejoramiento de sus herramientas y prácticas de monitoreo de forma equitativa.
- Capacidad de organizar reuniones y talleres sobre diferentes aspectos de MEAL.
- Iniciativa propia y alto nivel de responsabilidad y comunicación transparente.
- Capacidad de trabajar en un equipo multicultural y estrictamente de acuerdo con los principios humanitarios.
- Integridad y discreción en el manejo de información sensible.
- Sensibilidad para el trabajo (indirecto y directo) con los socios locales, trabajando en contextos de alto riesgo y con personas o/y comunidades afectadas por el conflicto / la violencia armada.
- Sensibilidad para un enfoque de género, étnico y etario, a la hora de apreciar afectaciones y cambios en la población meta, de forma diferenciada, respetuosamente y digno


#### **REQUISITOS GENERALES:**

- Realizar las actividades bajo la supervisión de la Dirección Nacional y en coordinación con la coordinación del Proyecto ToGETHER
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.

#### **FUNCIONES**

##### **Funciones específicas**


- Participar junto con la coordinadora del proyecto ToGETHER y el representante de la Cáritas Alemana y las contrapartes en el diseño, el seguimiento y la evaluación del proyecto con el objetivo de presentarles a la Cancillería en Alemania, a las otras organizaciones del consorcio ToGETHER, organizaciones internacionales y en eventos.

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	Versión: 07 17/03/2021

- Garantizar una amplia documentación del proyecto en colaboración con los socios locales.
- Gestionar el monitoreo y la administración del sistema de MEAL proyecto y asegurar que se cumplan las normas de monitoreo y evaluación del donante;
- Con el apoyo de la Coordinadora/Facilitadora, diseñar e implementar herramientas de registro de información y línea base, alimentar bases de datos del proyecto ToGETHER, y generar reportes cualitativos y de cumplimiento de indicadores cuantitativos (ejemplo: plataforma del Consorcio, espacios de coordinación de las Naciones Unidas, como Clusters o plataformas como 4W etc.).
- Preparar nuevas herramientas y plantillas, revisar las existentes relacionadas con garantizar altos estándares de monitoreo y evaluación (por ejemplo, progreso, calidad, relevancia y monitoreo de impacto) en cooperación con los LHPs y la Facilitadora.
- Asistir en la provisión de la capacitación necesaria para los socios locales y su uso de métodos innovadores de monitoreo y evaluación, y herramientas/plantillas relacionadas para su eficiencia.
- Apoyo en la elaboración de informes y análisis en relación al sistema MEAL para su presentación a los colegas de finanzas de ToGETHER en Alemana y la Cancillería Alemana.
- Si se delega por parte de la Coordinadora/Facilitadora del proyecto en Bogotá, participación en reuniones con donantes y en espacios de coordinación.
- Dado el caso, asumir la secretaría técnica de reuniones relacionados a MEAL o como sea necesario en el proyecto ToGETHER con varios socios locales o actores nacionales e internacionales (foro, clusters).
- Preparar términos de referencia para consultores internos y externos, expertos y evaluaciones en el ámbito de la formación de los LHPs del proyecto ToGETHER.
- Junto con la Coordinadora/Facilitadora de ToGETHER realizar visitas de monitoreo a otras zonas del proyecto. Estas visitas implican siempre el envío previo de la agenda y un breve informe de viaje al equipo ToGETHER en Bogotá como al Punto Focal del proyecto en Friburgo.
- Apoyo en la preparación y en el acompañamiento de visitas de la sede, de donantes (Cancillería Alemana), de colegas de Alemania y otros países del programa ToGETHER etc. al proyecto.
- Monitorear regularmente el progreso del proyecto, según sea necesario, analizando los datos de los marcos lógicos del proyecto, procesarlos e ilustrarlos para ser utilizados con fines informativos.
- Apoyo al trabajo de relaciones públicas de ToGETHER (ejemplos: visitas de periodistas, cartas de incidencia, visibilidad o planes de comunicación acorde a los contratos firmados con el donante - la Cancillería Alemana).
- Según la necesidad apoyar puntualmente en asuntos administrativos
- Apoyo a la gestión del proyecto a nivel de línea de base, diagnóstico, elaboración de solicitudes, informes, evaluación y sistematización en todo relacionado a finanzas.
- Revisión de productos de consultorías administrativas y financieras realizadas para los LHP.
- Acompañamiento financiero a los socios locales (visitas a terreno y oficinas).
- Capacitación, retroalimentación, preparación de talleres según necesidad de los socios locales para planes de mejoramiento a nivel financiero.
- Participación en los espacios de coordinación internacionales según necesidad (PAC, Working groups, PCM, RPC-CPU, Global conferences).

**Otras funciones:**

- Procurar el cuidado integral de su salud.
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado desalud.
- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución.

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	Versión: 07 17/03/2021

- Informa oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Participa en las actividades de capacitación en seguridad y Salud en el Trabajo definido en el plan de capacitación del SGSST.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el Trabajo

### 3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2bBm42XULkgVWzgjUMAzgM7OWoDB2\\_5Nv79F\\_woZEyBUN1QwRko3WFMzWVdBTE5VMU9CTE1ONzBGNSQIQCNjPTEu](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2bBm42XULkgVWzgjUMAzgM7OWoDB2_5Nv79F_woZEyBUN1QwRko3WFMzWVdBTE5VMU9CTE1ONzBGNSQIQCNjPTEu)

y adjuntar los siguientes soportes al correo [convocatoriasnps1@cec.org.co](mailto:convocatoriasnps1@cec.org.co), especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**

- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
- Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
- Certificados laborales que evidencien la experiencia requerida (mínimo 6 años)
- Certificados de procuraduría, contraloría y policía
- Hoja de vida en formato Word o PDF

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

### 4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION


#### EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
<b>TOTAL (1+2+3+4)</b>	<b>100%</b>

#### CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 10 de mayo de 2023  
Fecha de cierre: 16 de mayo de 2023  
Selección y contratación: 17 al 23 de mayo de 2023  
Inicio de labores: 25 de mayo de 2023

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	Versión: 07 17/03/2021

## **5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)**

### 5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.
- EL SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.
- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página [caritascolombiana.org](http://caritascolombiana.org), link de políticas y normas del SNPS/CC

### 5.2 Frente a los candidatos que se postulan a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

### **5.3 Frente al contrato a suscribir:**

**FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal**

### **5.4 Domicilio del Contratante**

#### **Dirección y contactos:**

Carrera 58 No. 80 87, Bogotá. Colombia / Teléfono 4377150 (Extensión 417-440), Celular: 3204326958

**OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.**