	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

Convocatoria No. 035-2023

Fecha de convocatoria y publicación página web: 02 de mayo de 2023

Plazo para presentar la hoja de vida: 08 de mayo de 2023

Cargo: Especialista junior de proyecto

Número de vacantes: 1 (una)

Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO

Plazo del contrato a suscribir: 06 meses, susceptibles de ser prorrogado

Lugar de Prestación de Labores: Bogotá, con desplazamientos a la jurisdicción eclesiástica de Popayán.

Salario Mensual: Tres millones setecientos noventa y dos mil pesos m/cte (\$3.792.000 COP)

Proyecto solicitante: Fortalecer las capacidades comunitarias y organizacionales en seguridad económica, soberanía alimentaria y nutricional en el sur del Cauca.

Código del proyecto: P-037-805-22

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.


El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

El proyecto en referencia fue formulado y financiado por CAFOD, con el propósito de Fortalecer las capacidades comunitarias y organizacionales en seguridad económica, soberanía alimentaria y nutricional desde un enfoque diferencial, en comunidades afectadas por el impacto del Covid19 en el sur del Cauca. El proyecto parte de un contexto en el que, tras dos años de pandemia, el mundo se enfrenta a un periodo de adaptación a las nuevas condiciones físicas, psicológicas y sociales que este escenario ha representado.

La crisis socioeconómica que ha dejado, expresada en mayores niveles de desempleo, el incremento de la pobreza y el riesgo de seguridad alimentaria, difícilmente ha podido ser superada en medio de un contexto de cambio climático, conflictos socio-ambientales y escalonamiento de la violencia a nivel local. Estos fenómenos representan un importante reto en materia humanitaria y de estabilidad para el país.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular una persona encargada de coordinar y acompañar a nivel nacional la ejecución técnica y financiera del proyecto asignado, realizando seguimiento a su adecuada implementación y verificando el cumplimiento de los resultados establecidos para asegurar la efectividad e impacto en los participantes finales, teniendo en cuenta el procedimiento de gestión de proyectos de la organización.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

Eso enmarcado en su liderazgo como animador(a) en la comunidad de aprendizaje de Protección generando sinergias entre el proyecto y el trabajo en este tema al nivel institucional de una manera técnica y estratégica.

2. REQUISITOS

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL

Profesional en ciencias sociales, económicas, ambientales o agropecuarias. Se valorará positivamente los estudios de posgrado.

EXPERIENCIA

- Experiencia profesional mínima de 2 años relacionada con proyectos de seguridad alimentaria o de desarrollo humano y de mínimo 1 año en coordinación de proyectos sociales.
- Experiencia en el fortalecimiento de capacidades de organizaciones y comunidades.
- Experiencia en el trabajo con comunidades o poblaciones en condición de vulnerabilidad.
- Conocimiento y experiencia en gestión del ciclo de proyectos bajo requerimientos y normativas de donantes internacionales, organismos multilaterales, gobiernos, agencias de cooperación privadas, entre otras.
- Conocimiento y experiencia de trabajo con enfoque de derechos y enfoque diferencial (género, edad, etnia y diversidad).
- Conocimientos de programas de Word, Excel, Power Point, Publisher y bases de datos.
- Se valoran positivamente conocimientos de Inglés y manejo de herramientas como KoboToolbox, ODK Collect, Commcare, Power BI, etc.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS


- Experiencia en el liderazgo de equipos de trabajo y ejecutando proyectos de alto impacto relacionados con la protección de los derechos humanos y civiles.
- Buen manejo de Microsoft Office 365
- Muy buenas habilidades para redacción y presentación de informes.
- Con conocimientos en Doctrina Social de la Iglesia y trabajo Pastoral (Deseable)

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Pensamiento estratégico
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Planificación y organización
- Atención al detalle
- Gestión de recursos
- Optimización del tiempo
- Capacidad de indagación
- Compromiso
- Capacidad de adaptación y apropiación para laborar en ambiente eclesial.

Competencias Generales

- Organización y liderazgo de equipos.
- Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.
- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.


REQUISITOS GENERALES:

- Realizar las actividades bajo la supervisión de la Dirección Nacional y en coordinación con el Animador del Área de Desarrollo Humano Integral y Solidario y el Centro Nacional de proyectos de Desarrollo - CENPRODES.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.

3. FUNCIONES

Funciones específicas


- Emitir conceptos técnicos para dar respuesta a las solicitudes de proyectos remitidas al SNPS-CC.
- Apoyar la formulación de proyectos relacionados, en articulación con el equipo de Cenprodes.
- Participar en espacios de incidencia y coordinación interinstitucional, según delegación de la Dirección del SNPS-CC.
- Identificación de necesidades reales de las jurisdicciones eclesiásticas, que permitan la gestión y formulación de nuevos proyectos.
- Liderar la formalización de los sub acuerdos derivados del convenio suscrito entre la agencia donante y el SNPS-CC.
- Realizar el taller de inicio con los equipos locales de las jurisdicciones eclesiásticas donde se implementará el proyecto.
- Construir el plan un plan operativo que garantice la adecuada implementación del proyecto designado.
- Coordinar con las áreas institucionales para garantizar la correcta implementación del proyecto.
- Apoyar la realización de la caracterización y línea de base de acuerdo con los requerimientos institucionales y de la agencia financiadora.
- Dar línea técnica a los equipos que hacen parte del proyecto facilitando metodologías, subsidios pedagógicos y herramientas de consolidación de información.
- Realizar acompañamiento virtual e institucional con las jurisdicciones eclesiásticas donde se desarrolla el proyecto, para hacer seguimiento al cumplimiento y efectividad de las actividades realizadas en el mismo.
- Realizar una debida rendición de cuentas a las jurisdicciones, al SNPSCC, a la agencia financiadora.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Realizar planes de acción o planes de contingencia según sea requerido para garantizar el cumplimiento de los resultados y metas en los tiempos establecidos.
- Promover el cumplimiento de los procesos administrativos y contables a nivel local y nacional.
- Promover y facilitar el trabajo conjunto con otros proyectos, para optimizar los recursos existentes.
- Proponer iniciativas para trabajar en red y generar sinergias con otros organismos o entidades nacionales o regionales que contribuyan con el desarrollo del proyecto.
- Garantizar el adecuado cierre del proyecto: informe final con anexos que evidencien el cumplimiento de los resultados, evento de cierre, comunicación formal de cierre con las jurisdicciones eclesiásticas.
- Diseñar herramientas que permitan la gestión del conocimiento en el proyecto que acompaña.
- Liderar la consolidación y socialización de buenas prácticas, desafíos, lecciones aprendidas, análisis de relaciones, análisis de contexto y realidad que le permitan al SNPS-CC realizar gestión del conocimiento.
- Retroalimentar al equipo que hace parte del proyecto acerca de la efectividad y el impacto de las actividades ejecutadas.
- Socializar los resultados generales de cada proyecto las comunidades de aprendizaje y otros espacios institucionales.
- Alimentar con información oportuna y adecuada en el sistema de gestión de información que el SNPS-CC disponga.

Otras funciones:

- Participar en las reuniones institucionales convocadas por el SPEC y la Dirección del SNPS-CC.
- Participar en los encuentros de las comunidades de aprendizaje a la que pertenece.
- Participar en las actividades del Comité paritario y convivencias cada vez que se convoque.
- Apoyar encuentros, reuniones y asambleas fuera y dentro de la institución relacionados con su cargo.
- Participar en otras iniciativas y proyectos de innovación y desarrollo propuestos por los líderes de la organización para el crecimiento y sostenibilidad de la misma.
- Participar en la logística de actividades y representación del SNPS en los diferentes eventos que se organicen durante el año, cuando sea requerido.
- Demás actividades acordes al cargo asignadas por el director del SNPS-CC
- Gestionar los riesgos y controles identificados en cada uno de los procesos, proyectos y tareas a su cargo, atendiendo oportunamente los requerimientos de información efectuados por quienes ejercen las labores de verificación
- Cumplir con los planes de mejoramiento requeridos, de acuerdo con las directrices definidas por la Institución o por la dirección.
- Cumplir en todo momento con las políticas, normas y procedimientos definidos por la institución para el cumplimiento de sus objetivos y objeto misional.
- Procurar el cuidado integral de su salud
- Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo de la Institución
- Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo.
- Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el Trabajo

4. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario:

https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2bBm42XULkqVWzgjUMAzgM7OWoDB2_5Nv79F_woZEyBUNVJNMjk3T1RNU1haNVU2TzFPQ1dQS09PSyQIQCNjPTEu.

y adjuntar los siguientes soportes al correo convocatoriasnps1@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**

- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
- Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
- Certificados laborales que evidencien la experiencia requerida (mínimo ____ años)
- Certificados de procuraduría, contraloría y policía
- Hoja de vida en formato Word o PDF

Las personas que se postulan y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3+4)	100%

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN


Publicación de la convocatoria: 02 de mayo de 2023

Fecha de cierre: 08 de mayo de 2023

Selección y contratación: 09 al 15 de mayo de 2023

Inicio de labores: 16 o 17 de mayo de 2023

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.
- EL SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.
- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC

5.2 Frente a los candidatos que se postulan a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Carrera 58 No. 80 87, Bogotá. Colombia / Teléfono 4377150 (Extensión 417-440), Celular: 3204326958

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.