	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

### **Convocatoria No. 044-2022/Ampliación**

**Fecha de convocatoria y publicación página web:** 01 de junio de 2022

**Plazo para presentar la hoja de vida:** 15 de junio de 2022

**Cargo requerido:** ESPECIALISTA JUNIOR JURIDICO

**Número de vacantes:** 1

**Tipo de contrato a suscribir:** Laboral A TÉRMINO FIJO

**Plazo del contrato a suscribir:** 6 meses susceptibles de ser prorrogado

**Lugar de Prestación de Labores:** Bogotá

**Salario Mensual:** Tres millones quinientos once mil pesos m/cte. (\$ 3.511.000)

**Solicitante:** SNPS-CC

#### **MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.**

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.


#### **1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR**

Vincular laboralmente un profesional en derecho que contribuya a realizar las gestiones que sean necesarias para garantizar el adecuado funcionamiento jurídico de la institución. Eventualmente, y a consideración de la dirección, deberá ejercer representación de la institución frente a autoridades administrativas o judiciales.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

#### **2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.**

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

### **FORMACION PROFESIONAL**

Profesional en Derecho

### **EXPERIENCIA**

Experiencia mínima de 2 años

### **CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS**

- Conocimientos sobre contratos y obligaciones, especialmente, contratación civil.
- Conocimientos y nociones sobre derechos humanos y los mecanismos que se contemplan en la ley para ejercer su protección y defensa
- Conocimientos sobre la constitución y el funcionamiento de las ESALES (entidades sin ánimo de lucro), preferiblemente sobre las personas jurídicas de derecho público canónico.

### **COMPETENCIAS**


- Pensamiento estratégico
- Planificación y organización
- Gestión de recursos
- Atención al detalle
- Optimización del tiempo
- Trabajo en equipo
- Sentido misionero

### **REQUISITOS GENERALES:**

- Realizar sus actividades bajo la supervisión de SNPS-CC y en coordinación con el Director nacional
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para la adecuada ejecución de los proyectos y demás actividades encomendadas
- cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad para ejecutar de manera adecuada las tareas a su cargo.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.
- Rigurosidad en el manejo de información contable, altos niveles de concentración y enfocado en el detalle.
- Institucionalidad: conocimiento y respeto hacia los principios y valores que rigen la actividad del SNPS/CC.

### **FUNCIONES**

- Orientar socio jurídicamente al personal del SNPS/CC.
- Elaborar y redactar los documentos que sean necesarios para responder a las necesidades jurídicas del SNPS/CC.
- Contestar requerimientos delegados por el director en articulación con el área jurídica del SNPS/CC.

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia más humana</small></p>	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	


- Integrar la información de las actuaciones en expedientes individuales, para el resguardo confidencial de la información que los conforma.
- Presentar informes y conceptos de carácter jurídico cuando la Dirección del SNPS/CC lo requiera.
- Apoyar la construcción del archivo digital y del archivo físico de los documentos que se requieran, el cual estará bajo su cuidado y custodia según disposiciones de la ley colombiana
- Revisar y dar el visto bueno en los términos de referencia que soporten la contratación civil.
- Verificar que los proponentes aporten toda la documentación legal necesaria para poder efectuar la contratación.
- Elaborar los contratos que sean requeridos por la organización.
- Atender cualquier situación que se presente durante la ejecución de los contratos con los contratistas o proveedores, y proponer las soluciones que sean necesarias.
- Cerciorarse de que los contratos de terminen y/o liquiden adecuadamente.
- Cerciorarse desde lo jurídico que las negociaciones para concretar acuerdos con las agencias donantes, cumplen con todas las condiciones legales necesarias.
- Proponer y elaborar los convenios oficiales que regirán las relaciones con las agencias donantes y/o benefactores.
- Acompañar los acuerdos que se hagan con las jurisdicciones eclesiásticas verificando que se cumplan con los requisitos legales necesarios y con el objeto del proyecto a desarrollar.
- Elaborar los convenios de apoyo con las jurisdicciones eclesiásticas o entidades afines para la ejecución de proyectos.
- Apoyar, cuando sea requerido, la contratación del personal necesario para que se ejecuten los proyectos en las jurisdicciones eclesiásticas o entidades afines.
- Resolver todas las dudas o solicitudes de carácter jurídico que demanden la ejecución de los distintos proyectos.
- Hacer seguimiento a las circulares o documentos oficiales que puedan afectar el desarrollo de la institución y sus líneas de trabajo, expedidos por entidades del sector público (Dian, Ministerios, Superintendencias, entre otras).
- Hacer seguimiento a los proyectos de ley que puedan afectar el desarrollo de la institución y sus líneas de trabajo que se encuentren en trámite en el Congreso de la República.
- Hacer seguimiento a los decretos expedidos por el Gobierno Nacional que puedan afectar el desarrollo de la institución y sus líneas de trabajo.

#### **Apoyar otras actividades del SNPS-CC**

- Participar en las reuniones institucionales convocadas por el SPEC y la Dirección del SNPS-CC.
- Participar en los encuentros de las comunidades de aprendizaje a la que pertenece.
- Participar en las actividades del Comité paritario y convivencias cada vez que se convoque.
- Realizar visitas las entidades afines de inducción, seguimiento y de cierre cuando sea requerido por los proyectos asignados. Conciliar para el cierre contable el fondo asignado por el área contable institucional.
- Participar en actividades de la institución que permitan el cumplimiento de los objetivos.
- Demás actividades acordes al cargo asignadas por el director del SNPS-CC

#### **Fortalecer el Control interno en el SNPS-CC**

- Gestionar los riesgos y controles identificados en cada uno de los procesos, proyectos y tareas a su cargo, atendiendo oportunamente los requerimientos de información efectuados por quienes ejercen las labores de verificación
- Cumplir con los planes de mejoramiento requeridos, de acuerdo con las directrices definidas por la Institución o por la dirección.
- Cumplir en todo momento con las políticas, normas y procedimientos definidos por la institución para el cumplimiento de sus objetivos y objeto misional.

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

- Elaborar y presentar el plan mensual de trabajo.

### 3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

- Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online página web [www.caritascolombiana.org](http://www.caritascolombiana.org) o en el siguiente link:

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2bBm42XULkqVWzgjUMAzgM7OWoDB2\\_5Nv79F\\_woZEyBUN0gzVIJTVE4zRTk4NjVNRDIzMzBZWDMxSS4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2bBm42XULkqVWzgjUMAzgM7OWoDB2_5Nv79F_woZEyBUN0gzVIJTVE4zRTk4NjVNRDIzMzBZWDMxSS4u)



Fill | [FORMATO F-TH-41. No. 044-2022. ESPECIALISTA JUNIOR JURIDICO](#)

HOJA DE VIDA Versión: 02 02/09/2019  
forms.office.com

- Adjuntar los siguientes soportes al correo [convocatoriasnps1@cec.org.co](mailto:convocatoriasnps1@cec.org.co), especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**
  - ✓ Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
  - ✓ Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
  - ✓ Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
  - ✓ Certificados laborales que evidencien la experiencia requerida (mínimo 2 años)
  - ✓ Certificados de procuraduría, contraloría y policía
  - ✓ Hoja de vida en formato Word o PDF


Las personas que se postulan y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, serán excluidas del proceso de selección.

### 4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

#### EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
<b>TOTAL (1+2+3+4)</b>	<b>100%</b>

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

### **CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN**

Publicación de la convocatoria: 01 de junio de 2022

Fecha de cierre: 15 de junio de 2022

Selección y contratación: 16 al 22 de junio de 2022

Inicio de labores: 23 de junio de 2022

### **5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)**

#### 5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- EL SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página [caritascolombiana.org](http://caritascolombiana.org), link de políticas y normas del SNPS/CC

#### 5.2 Frente a los candidatos que se postulan a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

#### 5.3 Frente al contrato a suscribir:

#### **FORMA DE PAGO:**

Contratos Laborales: Quincenal.

#### 5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos: Carrera 58 No. 80 87, Bogotá. Colombia / Teléfono 4377150 (Extensión 437-433), Celular: 3204326958

**OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.**

**"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SNPS-CC Y A LA LEY 1581 DE 2012"**