

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

**Convocatoria No. 038-2022/Ampliación**

**Fecha de convocatoria y publicación página web:** 23 de mayo de 2022

**Plazo para presentar la hoja de vida:** 06 de junio de 2022

**Cargo requerido:** ESPECIALISTA DE LÍNEAS TEMÁTICAS

**Número de vacantes:** 1

**Tipo de contrato a suscribir:** Laboral A TÉRMINO FIJO

**Plazo del contrato a suscribir:** 3 meses susceptibles de ser prorrogado

**Lugar de Prestación de Labores:** Bogotá

**Salario Mensual:** Seis millones trescientos treinta y nueve mil pesos mcte ( \$ 6.339.000)

**Proyecto solicitante:** Gobernabilidad responsable

**Código del proyecto:** P037-734-30

**MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.**

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socioeconómica y futuro deseado.

**INFORMACIÓN DEL PROYECTO**

SNPS/CC y DAI a través del proyecto Gobernabilidad Responsable (RG), buscan de manera conjunta mejorar la buena gobernabilidad, el manejo de las finanzas públicas y la prestación eficaz de servicios en los municipios de Colombia afectados por el conflicto con el fin de fomentar la paz y la prosperidad. Esta actividad fortalecerá la capacidad de las instituciones públicas colombianas a nivel local y nacional para planear, financiar y prestar servicios públicos de manera transparente y responsable. Al mismo tiempo, empoderará a los ciudadanos para asegurar la rendición de cuentas del gobierno con el objetivo final de mejorar la democracia, la confianza ciudadana, la paz y la prosperidad.

**1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR**

Vincular laboralmente una persona responsable de Gestionar a nivel nacional las condiciones

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

institucionales requeridas para la adecuada implementación del Programa o Proyectos a cargo en la línea temática asignada, desde el nivel político y estratégico, asegurando la efectividad e impacto en los participantes finales, teniendo en cuenta el procedimiento de gestión de proyectos del SNPS/CC y el buen liderazgo en coordinación de equipos.

## **2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.**

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

### **FORMACION ACADEMICA**

Profesional con especialización en áreas relacionadas con ciencias sociales, políticas, administrativas o afines. Con postgrado a nivel de maestría en desarrollo, asuntos humanitarios, cooperación internacional o afines.

### **EXPERIENCIA LABORAL**

Mínimo 6 años de experiencia laboral relacionada con el cargo.

### **CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS**

- Experiencia en el liderazgo de equipos de trabajo y ejecutando proyectos de alto impacto relacionados con la protección de los derechos humanos y civiles.
- Buenas habilidades para redacción y presentación de informes.
- Conocimientos en Doctrina Social de la Iglesia y trabajo Pastoral.
- Conocimiento de las dinámicas de desarrollo
- Conocimiento en construcción de paz y reconciliación
- Conocimiento en administración y/o gestión de proyectos.
- Conocimiento en preparación de reportes e informes y otros productos técnicos en lógica de logros e impactos.
- Conocimiento en procesos de transferencia de conocimiento y acompañamiento a equipos interdisciplinarios de trabajo.
- Conocimiento en metodologías para el fortalecimiento de capacidades en poblaciones vulnerables y otros actores.
- Conocimiento en manejo de herramientas informáticas.

### **HABILIDADES Y/O COMPETENCIAS:**

- Pensamiento estratégico
- Planificación y organización
- Atención al detalle
- Trabajo en equipo
- Sentido misionero
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana <small>Por una Colombia justa y humana</small></p>	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

### **Competencias Generales**

- Habilidades de autonomía laboral y motivación orientada a resultados y procesos.
- Organización y liderazgo de equipos.
- Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- Facilitación de educación popular y/o comunitaria.
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.

### **REQUISITOS GENERALES:**

- Disponibilidad para ejecutar las tareas a su cargo.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.
- Disponibilidad para realizar desplazamientos constantes desde el lugar de contratación para realizar acompañamiento a las comunidades
- Cumplir con los procesos, procedimientos, normas y políticas establecidas en la institución.
- Institucionalidad: conocimiento y respeto hacia los principios y valores que rigen la actividad del SNPS/CC.

### **FUNCIONES**

#### **Funciones específicas**

##### *Gestión de recursos*

- Emitir conceptos técnicos para dar respuesta a las solicitudes de proyectos remitidas al SNPS/CC.
- Asesorar técnicamente la formulación de programas y proyectos, armonizando la estrategia de intervención del SNPS/CC de acuerdo a oportunidad con la agencia financiadora.
- Apoyar la formulación de programas o proyectos relacionados, en articulación con el equipo de CENPRODES

##### *Alistamiento*

- Liderar la formalización de los sub acuerdos derivados del convenio suscrito entre la agencia donante y el SNPS/CC.
- Construir el plan operativo, matriz de riesgo y supuestos, marco lógico y/o cadena de efectos y presupuesto que garantice la adecuada implementación del programa o proyectos designados.
- Acompañar el proceso de selección del personal que el programa o proyectos requiera.
- Liderar la interlocución con las jurisdicciones eclesiásticas para la implementación del programa o proyectos designados.
- Acompañar la inducción de los equipos nacionales y locales de las jurisdicciones

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

eclesiásticas donde se implementará el programa o proyectos, así como de la dinámica institucional.


- Coordinar con las áreas institucionales para garantizar la correcta implementación del programa o proyectos.
- Coordinar la implementación del programa o proyectos con otros socios implementadores, especialmente cuando la intervención se desarrolla bajo figuras estratégicas o figuras consorciales.

#### *Seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos (implementación)*

- Realizar la caracterización y línea de base de acuerdo a los requerimientos institucionales y de la agencia financiadora.
- Dar lineamientos técnicos y criterios de acción con identidad pastoral a los equipos que hacen parte del programa o proyectos facilitando metodologías, subsidios pedagógicos y herramientas de consolidación de información.
- Realizar acompañamiento virtual e in situ con las jurisdicciones eclesiásticas donde se desarrolla el programa o proyectos, para hacer seguimiento al cumplimiento y efectividad de las actividades realizadas en el mismo.
- Convocar y presentar los avances operativos en los comités de seguimiento de programas o proyectos, los cuales serán establecidos conjuntamente con el especialista responsable del proyecto (o Equipo del proyecto) y con el AAF.
- Realizar una debida rendición de cuentas a las jurisdicciones, al SNPS/CC, a la agencia financiadora y socios implementadores bajo la modalidad de paternariado estratégico o figuras consorciales.
- Reportar mensualmente a la Dirección y al Área Misional los avances, acuerdos y alertas sobre situaciones que requieran una respuesta institucional.
- Acompañar a los equipos en la planeación mensual basada en teoría de cadena de efectos.
- Realizar planes de acción o planes de contingencia según sea requerido para garantizar el cumplimiento de los resultados y metas en los tiempos establecidos.
- Promover el cumplimiento de los procesos administrativos y contables a nivel local y nacional.
- Promover y facilitar el trabajo conjunto con otros programas o proyectos de la línea temática o comunidad de aprendizaje, para optimizar los recursos existentes, así como mejorar el potencial impacto, reducir la duplicidad de acciones/esfuerzo y prevenir acción con daño.
- Proponer iniciativas para trabajar en red y generar sinergias con otros organismos o entidades nacionales o regionales que contribuyan con el desarrollo del programa o proyectos.
- Diseñar la estrategia de salida del programa o proyectos con el fin de garantizar la sostenibilidad de los procesos sin el acompañamiento directo de las intervenciones.
- Garantizar el adecuado cierre del proyecto: informe final con anexos que evidencien el cumplimiento de los resultados, evento de cierre, comunicación formal de cierre con las jurisdicciones eclesiásticas y/o socios implementadores, liquidación de convenios y contratos que se deriven del Programa o Proyectos.
- Supervisar los contratos de prestación de servicios que hacen parte de la implementación de los programas o proyectos designados.

#### *Gestión de conocimientos*

- Diseñar herramientas que permitan la gestión del conocimiento en el proyecto que acompaña.
- Liderar la consolidación y socialización de buenas prácticas, desafíos, lecciones aprendidas, análisis de relaciones, análisis de contexto y realidad que le permitan al SNPS/CC realizar

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

gestión del conocimiento.

- Retroalimentar al equipo que hace parte del proyecto acerca de la efectividad y el impacto de las actividades ejecutadas.
- Socializar los resultados generales de cada proyecto las comunidades de aprendizaje y otros espacios institucionales.
- Alimentar con información oportuna y adecuada en el sistema de gestión de información que el SNPS/CC disponga

#### **Otras funciones:**

- Participar en las reuniones institucionales convocadas por el SPEC y la Dirección del SNPS/CC.
- Participar, apoyar y animar en los encuentros de las comunidades de aprendizaje a la que pertenece.
- Participar en las actividades del Comité paritario y convivencias cada vez que se convoque.
- Apoyar encuentros, reuniones y asambleas fuera y dentro de la institución relacionados con su cargo.
- Asesorar y acompañar a diferentes grupos que lo soliciten tanto en el nivel eclesial como no eclesial, en la gestión de recursos y formulación de propuestas de proyectos.
- Otorgar avales de los proyectos solicitados por grupos de interés.
- Facilitar procesos de capacitación en gestión de proyectos, en los niveles locales, regionales y nacionales.
- Cumplir en todo momento con las políticas, normas y procedimientos definidos por la institución para el cumplimiento de sus objetivos y objeto misional.
- Elaborar y presentar el plan mensual de trabajo.
- Demás actividades acordes al cargo asignadas por el director del SNPS/CC


#### *Fortalecer el Control interno en el SNPS/CC*

- Gestionar los riesgos y controles identificados en cada uno de los procesos, proyectos y tareas a su cargo, atendiendo oportunamente los requerimientos de información efectuados por quienes ejercen las labores de verificación
- Cumplir con los planes de mejoramiento requeridos, de acuerdo con las directrices definidas por la Institución o por la dirección.
- Cumplir en todo momento con las políticas, normas y procedimientos definidos por la institución para el cumplimiento de sus objetivos y objeto misional.
- Elaborar y presentar el plan mensual de trabajo.
- Revisar y aprobar el plan de trabajo del personal a cargo.

### **3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA**

- Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online en la página web [www.caritascolombiana.org](http://www.caritascolombiana.org) o en el siguiente link:

[https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2bBm42XULkqVWzgjUMAzgM7OWoDB2\\_5Nv79F\\_woZEyBUMkiUSzY0WjNMVUk2RTdOSU1LUzJRWfNCVS4u](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=2bBm42XULkqVWzgjUMAzgM7OWoDB2_5Nv79F_woZEyBUMkiUSzY0WjNMVUk2RTdOSU1LUzJRWfNCVS4u)

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	



[Fill | FORMATO F-TH-41. No. 038-2022. ESPECIALISTA DE LÍNEAS TEMÁTICAS](#)

HOJA DE VIDA Versión: 02 02/09/2019  
 forms.office.com

- Adjuntar los siguientes soportes al correo [convocatoriasnps1@cec.org.co](mailto:convocatoriasnps1@cec.org.co), especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**
- ✓ Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- ✓ Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
- ✓ Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
- ✓ Certificados laborales que evidencien la experiencia requerida (mínimo 6 años)
- ✓ Certificados de procuraduría, contraloría y policía
- ✓ Hoja de vida en formato Word o PDF

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

#### 4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

##### EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
<b>TOTAL (1+2+3+4)</b>	<b>100%</b>

##### CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 23 de mayo de 2022  
 Fecha de cierre: 06 de junio de 2022  
 Selección y contratación: 07 al 15 de junio de 2022  
 Inicio de labores: 16 de junio de 2022

#### 5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

### 5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- EL SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC

### 5.2 Frente a los candidatos que se postulan a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

### 5.3 Frente al contrato a suscribir:

**FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal**

### 5.4 Domicilio del Contratante

#### **Dirección y contactos:**

Carrera 58 No. 80 87, Bogotá. Colombia / Teléfono 4377150 (Extensión 437-433), Celular: 3204326958

**OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.**

**"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL SNPS-CC Y A LA LEY 1581 DE 2012"**