	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

No. 054-2021

Contratante: SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CARITAS COLOMBIANA.

Domicilio del Contratante: Carrera 58 No. 80-87, Bogotá D.C., Colombia / Teléfono 4377150

Fecha de convocatoria y publicación página web: 11 de diciembre del 2021

Plazo para presentar Propuesta de Servicios: 14 de diciembre del 2021

Servicio Requerido: Hospedaje, Alimentación y salón de Eventos – Hoteles de 3 a 4 estrellas

Tipo de contrato a suscribir: Civil de Prestación de Servicios.

Tipo de contratista: Persona natural () Persona jurídica ()

Plazo del contrato a suscribir: Entre el 10 y el 15 de enero del 2022.

Lugar de Prestación de Servicios: Bogotá, D. C.

Valor del Contrato: El valor del contrato se pactará de acuerdo a los servicios prestados y cotizados.

Forma de Pago: a convenir con el proveedor de acuerdo a la propuesta presentada, se valorará la facilidad de pago posterior al evento.


Proyecto solicitante: Jóvenes Resilientes – YRA

Código del proyecto: 281006

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

EL SNPS/CC, en conjunto con ACDI/VOCA se encuentra ejecutando el Programa Jóvenes Resilientes (YRA) que cuenta con financiamiento de la Agencia de los Estados Unidos para el

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	


Desarrollo Internacional (USAID) y tiene como objetivos 1) Potenciar relaciones y redes saludables para los jóvenes; 2) Crear ambientes protectores centrados en la juventud; y 3) Gestionar alianzas para la generación de oportunidades económicas de los jóvenes en 28 municipios priorizados. YRA apoyará a los jóvenes en entornos de alto riesgo para alcanzar todo su potencial como participantes seguros, productivos, saludables y comprometidos con entornos propicios positivos en los que se previene la violencia y se mitigan los riesgos asociados a la delincuencia. Para esto se analizarán conjuntamente las causas de fondo de la vulnerabilidad juvenil y se identificarán los puntos críticos de apalancamiento para abordar problemáticas y co-crear actividades que impulsen un cambio sostenible con aliados estratégicos a nivel local.

Ambas organizaciones se encuentran trabajando en el proyecto “Protección y ayuda humanitaria para las comunidades afectadas por conflictos y violencia armada en el Departamento de Chocó, Nariño, Caquetá, Colombia”, que se enfoca en brindar ayuda humanitaria de manera oportuna, como respuesta a la crisis humanitaria ocasionada por el conflicto armado que se presenta en 12 municipios de los departamentos.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Prestar Servicio de alojamiento, alimentación y salón de eventos con espacios cómodos, tranquilos y seguros para el equipo del Proyecto Jóvenes Resilientes del SNPS-CC y ACIDI/VOCA. Estos servicios se contratarán del 11 al 15 de enero de 2022 para máximo 35 personas (inicialmente - sujeto a cambios). Algunos participantes del evento pueden llegar desde la tarde del 10 de enero.

INFORMACIÓN BIEN O SERVICIO		
N°	Cantidad	Descripción del bien o servicio
1	125	Alojamiento para 25 personas x 5 noches en acomodación individual sencilla
2	140	Cena para 35 personas x 4 noches
3	140	Desayuno para 35 personas x 4 días
4	175	Almuerzo para 35 personas x 5 días
9	140	Refrigerio AM para 35 personas x 4 días
10	140	Refrigerio PM para 35 personas x 4 días
11	1	Estación de agua, café y aromática x 5 días
12	1	Salón de conferencias x 5 días

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

13	1	Combo audiovisual x 5 días (Computador con conexión a WiFi, video beam, proyector, micrófono y sonido)
-----------	----------	---

La presente convocatoria está abierta a todas las personas naturales o jurídicas que consideren contar con todos los requisitos aquí descritos.

2. DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXAR LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

2.1. Personas Jurídicas

- ✓ Certificado de existencia y representación legal (no mayor a 30 días de expedición).
- ✓ Certificación bancaria (El titular de la cuenta debe ser el mismo candidato).
- ✓ RUT actualizado.
- ✓ Fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal.
- ✓ 2 certificaciones comerciales de eventos realizados similares anteriormente
- ✓ Autorización de órgano directivo para contratar (si se requiere para participar en la presente convocatoria).
- ✓ Propuesta técnica y económica desglosando los costos, indicando los mismos ítems y cantidades que en los términos de referencia. En la propuesta técnica se debe incluir una breve referencia a la forma y alcance de presentación de los productos finales. La propuesta debe tener máximo 10 páginas y a la misma se anexará documento del plan de trabajo y cronograma que se propone.

NOTA: En los eventos en que se establezca en el recuadro inicial de esta convocatoria, que la forma de pago se hará de manera mensual, no se deberá presentar propuesta económica.

Los documentos soporte de la presente convocatoria, deberán ser enviados al correo electrónico **convocatoriapservicios@cec.org.co**, especificando en el asunto del mensaje el servicio requerido y ciudad a la que se postula


Las personas que se postulen y no cumplan con el envío de la totalidad de los documentos y soportes requeridos dentro del plazo indicado en el recuadro inicial de este documento, SERÁN EXCLUÍDOS del proceso de selección.

3. FORMACIÓN, EXPERIENCIA Y OBLIGACIONES POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

3.1 Experiencia:

- Empresa legalmente constituida, que en su objeto social tenga la prestación del servicio de alojamiento y demás requeridos.
- Inscrita en el Registro Nacional de Turismo vigente.

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

- Referencias comerciales.

3.2 Obligaciones Generales:


- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Conocimiento y observancia de los procedimientos y criterios técnicos solicitados por las agencias de financiación.
- Cumplimiento del plan de trabajo que se pacte, incluyendo lo relacionado con el cumplimiento de los compromisos que se establecerán contractualmente, así como los plazos y criterios para la entrega de productos.

3.3. Obligaciones Específicas

1. Garantizar un adecuado servicio de alojamiento y alimentación en la forma y los días previstos en los presentes términos de referencia.
2. Garantizar que el hotel o establecimiento brinde las medidas de seguridad y bioseguridad necesarias dentro de las instalaciones donde se realizará el evento.
3. Atender oportuna y eficazmente las solicitudes que le formule EL CONTRATANTE dentro de estándares de calidad y eficiencia.
4. Cumplir con todas las obligaciones que se desprendan de la naturaleza del contrato, así como con las normas, disposiciones, leyes y reglamentos vigentes.
5. Disponer de habitaciones tranquilas, limpias, seguras, cómodas que permitan al huésped tener una estadía agradable.
6. Brindar buen servicio a todos los participantes y equipo del SNPS-CC.
7. Contar con los servicios básicos requeridos.
8. Disponer de personal para la asignación de reserva.
9. Registrar las reservas en el mismo momento en que se recibe la solicitud y respetar la reserva confirmada.
10. Realizar un control continuado del nivel de reservas admitido y previsible para tomar las medidas oportunas, para garantizar el hospedaje de las personas a las que se les ha confirmado la reserva.
11. Suministrar información de horarios de llegada y entrega de la habitación a los integrantes de la Organización en el momento de la reserva.
12. Llevar control de ingresos y salidas de nuestro personal alojado.
13. Hacer firmar la factura por el contratante en constancia de que está de acuerdo y conforme con el cobro.
14. Garantizar el control del acceso al hotel y a las habitaciones.
15. Garantizar la seguridad para las personas que se alojan.
16. Garantizar el personal idóneo y suficiente para una atención adecuada.

3.4. Se valorarán positivamente las siguientes CAPACIDADES:

- a. Infraestructura que tenga buena iluminación, señalización, elementos de seguridad (mínimo: botiquín, camilla, extintores) y bioseguridad (espacios ventilados), personal

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

capacitado para el manejo de los mismos y buen estado en las zonas verdes (si las tiene).

- b. Si el hotel es de cinco pisos o más, contar con ascensores.
- c. Contar con área de recepción para la atención de los huéspedes.
- d. Baños independientes, limpios y en buen estado.
- e. Prestar atención continua las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

4. ACLARACIONES FRENTE A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL-CARITAS COLOMBIANA (SNPS/CC)

4.1. Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y que genere igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en la misma.
- No utiliza criterios de selección que involucren parámetros de discriminación entre los candidatos, incluyendo aquellos que se relacionan con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.
- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC

4.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso y por parte de los participantes, incluyendo representante legal y directivos de las personas jurídicas que se postulen, con relación al hecho de no encontrarse vinculados o condenados a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.


5. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA DE SELECCION

5.1 EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

PERSONAS JURÍDICAS

CRITERIOS	VALOR
1. Experiencia específica en el área solicitada en esta convocatoria	30%
2. Infraestructura física e inmobiliaria del lugar del evento	30%
3. Propuesta técnica y económica	40%
TOTAL (1+2+3)	100%

	FORMATO	F-GA-06
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	Versión: 01 21/05/2020

5.2 CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 11 de diciembre del 2021

Fecha de cierre: 14 de diciembre del 2021

Selección y contratación: del 15 al 16 de diciembre de 2021

Inicio de labores: 10 de enero de 2022

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA FORMAL O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA, RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO, MEDIANTE UNA ADENDA QUE SE PUBLICARÁ EN LA MISMA FORMA ESTABLECIDA PARA ESTE DOCUMENTO.