

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

No. 073-2021

Fecha de convocatoria y publicación página web: 02 de noviembre de 2021

Plazo para presentar la hoja de vida: 11 de noviembre de 2021

Cargo requerido: ASISTENTE GENERAL BILINGÜE

Número de vacantes: 1

Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO

Plazo del contrato a suscribir: 11 meses susceptibles de ser prorrogado

Lugar de Prestación de Labores: Bogotá

Salario Mensual: Tres millones cincuenta y nueve mil pesos M/CTE (\$3.059.000)

Proyecto solicitante: Caritas Suiza – Convenio de Apoyo

Código del proyecto: P210008

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

Caritas Suiza (CACH) es una organización sin ánimo de lucro fundada en 1901, y es miembro de la red Caritas Internationalis. CACH está comprometida con un mundo guiado por la solidaridad, la justicia y la paz, en el que se respeta la dignidad inviolable y los derechos de todo ser humano. CACH trabaja para asegurar que cada persona no sólo tenga acceso a alimentos, agua, vivienda, salud, trabajo y educación, sino que también pueda ampliar sus capacidades y oportunidades para llevar la vida que valora. CACH brinda ayuda profesional, eficaz y eficiente a las personas necesitadas y en la pobreza, tanto en Suiza como en el extranjero, independientemente de sus creencias políticas o religiosas, género o etnia. CACH está

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

comprometida a mejorar los medios de vida y garantizar todos los derechos humanos de los migrantes, especialmente de los migrantes venezolanos vulnerables en Sudamérica.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular laboralmente un profesional para asumir el cargo de Asistente General Bilingüe. Los objetivos del cargo incluyen ofrecer servicios administrativos de alta calidad, incluyendo la logística y las adquisiciones, garantizar un buen flujo de comunicación del español al inglés y del inglés al español, tanto interno como externo, y ofrecer servicios de protección y seguridad y/o comunicación y visibilidad.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL

- Profesional en administración comercial y asistencia bilingüe o carreras afines.

EXPERIENCIA

- Mínimo tres años de experiencia laboral profesional en asistencia administrativa bilingüe, asistente de gerencia o analista administrativa y al menos uno en el sector sin fines de lucro.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- Competencia en el uso de computadores, especialmente los últimos paquetes de MS Office; y
- Fluidez (verbal y escrita) en español e inglés son esenciales, el conocimiento práctico de portugués (y/o alemán) es una gran ventaja.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Planificación y organización;
- Atención al detalle;
- Optimización del tiempo;
- Compromiso;
- Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión; y
- Capacidad de adaptación y apropiación para laborar en ambiente eclesial.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

Competencias Generales

- Capacidad integradora, coordinadora y de relacionamiento;
- Integridad, adaptabilidad, sensibilidad y capacidad de superar los obstáculos con sentido de aprendizaje, para lograr los resultados definidos;
- Capacidad para trabajar bajo presión, en equipo y también de forma independiente;
- Excelentes habilidades de comunicación interpersonal, oral y escrita;
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva;
- Integridad, adaptabilidad, sensibilidad y capacidad de superar los obstáculos con sentido de aprendizaje, para lograr los resultados definidos; y
- Capacidad para trabajar bajo presión, en equipo interdisciplinario y también de forma independiente.

REQUISITOS GENERALES

- Realizar sus actividades bajo la supervisión del Director – Respuesta a la Crisis de Venezuela de CACH;
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas;
- Disponibilidad para ejecutar de manera adecuada las tareas a su cargo;
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato que CACH no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros;
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento;
- Rigurosidad en el manejo de la información contable, altos niveles de concentración y enfocado en el detalle; y
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.

FUNCIONES

Administración, incluyendo logística y adquisiciones

- Preparar los comprobantes de pago, cheques, órdenes de compra, recibos y registros diarios generales para la homologación;
- Seguimiento de los pagos a realizar;
- Preparar facturas según sea necesario;
- Archivar todos los comprobantes de pago/transacciones;
- Llevar a cabo la función de tesorería;
- Responsable para el sistema de archivo (físico y digital) y mantenimiento de los expedientes generales y de proyectos (digital);
- Responsable para la logística de talleres y organización de viajes y alojamientos, incluyendo la preparación de todos los documentos oficiales requeridos para los viajes y el transporte;

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Desarrollar y mantener una base de datos de vendedores y proveedores de servicios;
- Solicitar ofertas de proveedores para la adquisición de suministros y servicios, preparar y archivar matrices comparativas;
- Responsable para recibir los bienes adquiridos;
- Responsable para mantener y actualizar el registro de activos fijos y los inventarios y para la marcación de los activos;
- Mantener reservas adecuadas de artículos de papelería y equipos de oficina;
- Responsable para el seguimiento de mantenimiento de oficina;
- Responsable para fotocopiar y encuadernar documentos;
- Responsable para preparar contratos de prestaciones de servicios y contratos de implementación de proyectos;
- Responsable para preparar convocatorias (anuncios de vacante, términos de referencia, etc.);
- Seguimiento de todo el personal en cuanto a la presentación puntual de las hojas de asistencia, liquidación de anticipos, informes de viaje y planes de vacaciones anuales; y
- Responsable para mantener y actualizar un registro de las fechas de vencimiento de los contratos y de los saldos de días/horas de vacaciones/compensación del personal de CACH;
- Coordinar la asignación de turnos (trabajo presencial) en la oficina; y
- Rastrear sitios web y redes sociales claves predefinidas para identificar oportunidades de financiación en la región.

Interpretación y traducción

- Servir como intérprete de español para inglés y de inglés para español durante reuniones;
- Traducir documentos de español para inglés o viceversa, según las necesidades;
- Asistir en la preparación de la comunicación escrita interna o externa (por ejemplo, a Copartes y donadores); y
- Tomar actas de reuniones según fuese necesario.

Protección y seguridad y/o comunicación y visibilidad

- Desempeñar el rol de Punto Focal de Seguridad Delegado y/o Punto Focal de Comunicación y Visibilidad Delegado.

Otro

- Otras responsabilidades asignadas en función de su cargo por el Director del Programa de Respuesta a la Crisis de Venezuela de CACH.

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

- Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online
- Adjuntar los siguientes soportes al correo convocatoriasnps1@cec.org.co especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula:**

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- ✓ Fotocopia de cédula de ciudadanía ampliada al 150%
- ✓ Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc.)
- ✓ Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
- ✓ Certificados laborales que evidencien la experiencia requerida (mínimo tres años)
- ✓ Certificados de procuraduría, contraloría y policía
- ✓ Hoja de vida en formato Word o PDF

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de vida	20%
2. Prueba técnica	30%
3. Prueba psicológica	20%
4. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3+4)	100%

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 02 de noviembre de 2021

Fecha de cierre: 11 de noviembre de 2021

Selección y contratación: 12 al 19 de noviembre de 2021

Inicio de labores: 22 de noviembre de 2021

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)

5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- EL SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC.

5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos: Carrera 58 No. 80 87, Bogotá. Colombia / Teléfono 4377150 (Extensión 437-433), Celular: 3204326958

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.