	FORMATO	F-GA-06
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	Versión: 01 21/05/2020

No. 035-2021

Contratante: SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CARITAS COLOMBIANA.

Domicilio del Contratante: Carrera 58 No. 80-87, Bogotá D.C., Colombia / Teléfono 4377150

Fecha de convocatoria y publicación página web: 05 de octubre 2021

Plazo para presentar Propuesta de Servicios: 10 de octubre 2021

Servicio Requerido: Recolección y análisis de información en los Departamentos de Chocó, Antioquia y Córdoba.

Tipo de contrato a suscribir: Civil de Prestación de Servicios.

Tipo de contratista: Persona natural () Persona jurídica ()

Plazo del contrato a suscribir: 3 meses.

Lugar de Prestación de Servicios: Bogotá, Antioquia o Córdoba con desplazamientos eventuales a los departamentos focalizados en Chocó, Córdoba y Antioquia.

Valor del Contrato: Diecisiete Millones Novecientos Diez Mil Pesos m/cte (\$17.910.000). Este valor contempla transporte, hospedaje y alimentación, cuando se requieran en sus desplazamientos para los departamentos de Antioquia, Córdoba y Chocó (Riosucio, Carmen del Darién) - Para las demás zonas de intervención (en Jurisdicciones de Istmina y Quibdó), el Proyecto asumirá dichos costos. En este valor, está incluido el IVA y todo impuesto que se cause en desarrollo del contrato a suscribir.


Forma de Pago: Mensual (\$5.970.000), sujeto a las entregas de los productos propuestos en los TDR y plan de trabajo.

Proyecto solicitante: "Protección, asistencia humanitaria, Reducción del Riesgo de Desastres (RRD) y Preparación para Desastres (DP) para las víctimas del conflicto colombiano, la violencia armada y desastres naturales o provocados por el hombre en Chocó, Antioquia y Córdoba."

Código del proyecto: 281028

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

Caritas Alemana y el SNPS/CC durante más de quince años han desarrollado un trabajo mancomunado en favor de las comunidades, poblaciones y regiones más afectadas por diversas dinámicas (conflicto armado, desastres naturales, pobreza, exclusión, migración, etc.).

Esta cooperación está enmarcada en los planes de acción de Cáritas Alemana en Colombia y en el Plan Estratégico del Secretariado Nacional de Pastoral Social/Cáritas Colombiana. Así mismo, aporta a las acciones orientadas al desarrollo humano integral y a la construcción de una paz sostenible, especialmente en la fase de posconflicto que vive el país.


Actualmente ambas entidades se encuentran gestionando con la Oficina de Ayuda Humanitaria de la Comisión Europea (ECHO) un proyecto de ayuda humanitaria que responda de manera oportuna a la crisis humanitaria ocasionada por el conflicto armado y la situación migratoria que se está presentando en Venezuela, para realizar acciones de asistencia, protección, integración y reconstrucción del tejido social en los departamentos de Antioquia, Córdoba y Chocó.

En el proyecto

El proyecto Protección y Asistencia Humanitaria a Víctimas del Conflicto y la Violencia Armada en los Departamentos del Chocó, Antioquia y Córdoba, tiene el objetivo de dar respuesta a la crisis humanitaria generada por el conflicto y la violencia armada en los departamentos focalizados. Las diferentes situaciones de seguridad y de contexto, deben ser monitoreadas, analizadas y documentadas; principalmente reportando hechos geo-referenciados para las zonas de intervención del proyecto, así mismo, incorporando acciones en territorios cercanos, teniendo en cuenta que muchas de las fronteras administrativas de tipo departamental se desdibujan en el mapeo del conflicto armado. La gestión de la información en el marco del Proyecto contempla con las siguientes fases: Recolección de información, triangulación, análisis de la información, difusión de la información mediante documentos/soportes/material pedagógico.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

El/la analista de información tiene el objetivo de articular el análisis y levantamiento de información humanitaria, de seguridad y de contexto en Antioquia, Córdoba y Chocó, incorporando hechos cercanos a las zonas de intervención de las mismas, consolidándolo en productos propios de información, así mismo, deberá propender por fortalecer el análisis y manejo de la información de la situación del país, con acciones coordinadas entre los diferentes actores de seguimiento y respuesta existentes a nivel local y nacional; por último, complementará las capacidades, herramientas, sistemas y recursos de información disponibles.

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

La presente convocatoria está abierta a todas las personas naturales o jurídicas que consideren contar con todos los requisitos aquí descritos.

2. DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXAR LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

2.1. Personas Naturales

- ✓ Hoja de vida. Diligencia hoja de vida en formulario Online.
- ✓ Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- ✓ Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
- ✓ Copia de la tarjeta profesional (si la profesión del candidato así lo exige)
- ✓ 2 Certificados laborales o de servicios prestados.
- ✓ RUT de acuerdo con la actividad para lo cual es contratado, con vigencia no mayor a (3) mes.
- ✓ Certificación de afiliación a fondo de pensiones, EPS Salud y ARL como independiente.
- ✓ 2 referencias laborales.
- ✓ Una foto tamaño 3x4 fondo blanco.
- ✓ Certificados de antecedentes judiciales expedidos por la Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República y por la Policía Nacional.
- ✓ Examen médico ocupacional (vigencia no mayor a 1 mes).
- ✓ Certificación Bancaria con una expedición no mayor a 30 días donde se le va a consignar los honorarios. El titular de la cuenta debe ser el mismo contratista.
- ✓

2.2. Documentos Comunes para Personas Naturales y Jurídicas

- Copia(s) de la(s) hoja(s) de vida del personal que pretenda involucrar en la ejecución del contrato, en el formato suministrado por la Institución.


NOTA: En los eventos en que se establezca en el recuadro inicial de esta convocatoria, que la forma de pago se hará de manera mensual, no se deberá presentar propuesta económica.

Los documentos soporte de la presente convocatoria, deberán ser enviados al correo electrónico **convocatoriapservicios@cec.org.co**, especificando en el asunto del mensaje el servicio requerido y ciudad a la que se postula

Las personas que se postulen y no cumplan con el envío de la totalidad de los documentos y soportes requeridos dentro del plazo indicado en el recuadro inicial de este documento, SERÁN EXCLUÍDOS del proceso de selección.

3. FORMACIÓN, EXPERIENCIA Y OBLIGACIONES POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

3.1 Formación Profesional y Experiencia


- ✓ Profesional en manejo y análisis de información (Ciencias Sociales, informática, ingeniería, estadística, administración o áreas afines).
- ✓ Mínimo de (3) años de experiencia en: recolección, procesamiento, análisis, y presentación de información para tomadores de decisiones y/o en investigación social.
- ✓ Se valora conocimiento y/o experiencia en: Situaciones humanitarias, trabajo de campo en la región, incidencia o relacionamiento con las organizaciones territoriales.
- ✓ Se valora: Excelentes habilidades en redacción y ortografía, investigación social e institucionalidad, conocimientos de programas de diseño de documentos y presentaciones, buen manejo de sistemas básicos como, Word, Excel y Power Point.
- ✓ Se valorará habilidades de gestión local para la incidencia, articulación interinstitucional.

3.2 Obligaciones Generales:

- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Conocimiento y observancia de los procedimientos y criterios técnicos solicitados por las agencias de financiación.
- Cumplimiento del plan de trabajo que se pacte, incluyendo lo relacionado con el cumplimiento de los compromisos que se establecerán contractualmente, así como los plazos y criterios para la entrega de productos.
- Participar de talleres y espacios de asistencia técnica nacional y regional.
- Conocer, acatar y respetar las normas internas de administración de recursos, legalizaciones, reportes, devoluciones, anticipos, etc., emanadas de SNPS/CC y DCV/CE para contratistas.
- Apoyar a los coordinador/as para el buen logro de la ejecución de presupuestos, elaboración de informes, participación de auditorías.
- Cumplir con los demás requerimientos administrativos derivados del contrato y de su relación con coordinación de Programa necesarias para el cumplimiento del objeto.
- Los desplazamientos que sean necesarios a las regiones de Antioquia, Córdoba o Chocó, deberán ser aprobados previamente por el CONTRATANTE, considerando las condiciones de seguridad en los territorios que sea necesario visitar. En caso de ser necesario algún desplazamiento, los gastos y herramientas necesarias para llevarlo a cabo serán asumidos por el CONTRATISTA con autonomía e independencia.
- Relacionamiento interinstitucional y fortalecimiento de capacidades para la incidencia a equipos locales del equipo.
- Participación en reuniones técnicas y de seguimiento con el equipo nacional del Proyecto.

3.3. Obligaciones Específicas


- Se tendrán en cuenta los siguientes productos:

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

Producto	Cantidad
Documento Informe Mensual de Análisis de Información, sobre el contexto, la seguridad y hechos de violencia con afectación en el territorio, acorde a la información suministrada, de acuerdo a las situaciones que lo ameriten.	1 mensual, en total 3.
Documento Informe sobre Análisis de Necesidades y de contexto.	1 inicial, actualizado en el intermedio y final del proyecto.
Productos de información como: Reporte de situación (Incluyendo la emergencia por Covid 19), infografías, presentaciones, Flash update, boletines informativos, ruta de manejo de información, bases de datos y sistemas actualizados, entre otros, que visibilicen tanto la situación como la respuesta humanitaria, con un enfoque diferencial (género, etario y étnico), como las necesidades y vacíos sectoriales de la población, respondiendo las solicitudes del equipo nacional y seguimiento del socio financiador.	De acuerdo a las necesidades propias del contexto. Mínimo 5 productos.
Directorio de contactos institucionales locales, regionales y nacionales en las áreas de interés del ELC, actualizado.	1 mapeo de actores, actualizado mensualmente.
Protocolo de seguridad en terreno de cada Jurisdicción Eclesiástica.	5 protocolos en total.
Productos como actas de reunión, elaboración o actualización de briefings departamentales, articulaciones, presentaciones, entre otros productos: 1. como respuesta de la participación activa en los espacios de coordinación definidos y existentes a nivel local y nacional cuando sea necesario (de la arquitectura humanitaria como institucionales), en el marco de las funciones y temáticas establecidas para el cargo – ELC. 2. Producto de la gestión de oportunidades de participación de organizaciones a nivel territorial (academia, ONGs, Gobiernos locales, curia, etc.), en la gestión de información. 3. Como resultado de la participación en reuniones de seguimiento a nivel nacional u otras situaciones relevantes que deban ser conocimiento del SNPS/CC, para la respectiva incidencia.	De acuerdo a las necesidades propias del contexto. Mínimo 5 productos.
Articular sus conocimientos profesionales, técnicos y experiencia con el trabajo realizado desde el observatorio de realidad del SNPS/CC para la producción de documentos de análisis de realidad y el acompañamiento a otros espacios solicitados por la dirección.	De acuerdo a las necesidades propias del contexto.

- Se tendrán en cuenta las siguientes obligaciones:

Obligaciones	Cantidad
Capacitación a los equipos nacionales y locales sobre gestión de la información, actores humanitarios, seguridad en terreno e incidencia, manejo, alimentación y actualización de los sistemas, plataformas y	5 formaciones en total y actualización, cuando se requiera.

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

<p>herramientas, establecidas para consolidar la información de situación y respuesta humanitaria, con un enfoque diferencial (género, etario y étnico). Así mismo, se brindará formación a los actores institucionales integrantes de los ELC y otras organizaciones vinculadas a la atención humanitaria desde sus competencias y mandatos, fomentando la participación y optimizando la concentración en la gestión de información.</p>	
--	--

4. ACLARACIONES FRENTE A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL-CARITAS COLOMBIANA (SNPS/CC)

4.1. Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y genere igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en la misma.
- No utiliza criterios de selección que involucren parámetros de discriminación entre los candidatos, incluyendo aquellos que se relacionan con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.
- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC

4.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso y por parte de los participantes, incluyendo representante legal y directivos de las personas jurídicas que se postulen, con relación al hecho de no encontrarse vinculados o condenados a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.


5. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA DE SELECCION

5.1 EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

PERSONAS NATURALES

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida y Experiencia específica en el área solicitada en esta convocatoria	30%

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

2. Prueba técnica	30%
3. Entrevista	40%
TOTAL (1+2+3)	100%

5.2 CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 05 de octubre 2021

Fecha de cierre: 10 de octubre 2021

Selección y contratación: 11 al 13 octubre 2021

Inicio de labores: 15 de octubre 2021

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA FORMAL O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA, RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO, MEDIANTE UNA ADENDA QUE SE PUBLICARÁ EN LA MISMA FORMA ESTABLECIDA PARA ESTE DOCUMENTO.