

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

No. 063-2021

Fecha de convocatoria y publicación página web: 27 de septiembre de 2021

Plazo para presentar la hoja de vida: 06 de octubre de 2021

Cargo requerido: ASISTENTE CONTABLE

Número de vacantes: Dos (2)

Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO

Plazo del contrato a suscribir: 9 meses susceptibles de ser prorrogado

Lugar de Prestación de Labores: Bogotá, posiblemente con desplazamientos a las zonas de ejecución del proyecto según se requiera

Salario Mensual: Dos millones quinientos sesenta y cuatro mil pesos m/cte (\$ 2.564.000)

Proyectos solicitantes: Promoviendo la Prevención de COVID-19 y la Resiliencia (PCPR por sus siglas en inglés) – Fase II & EuroPana – Fase III

Códigos de los proyectos: P200066 & P210032

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

SNPS/CC

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

Caritas Suiza

Caritas Suiza (CACH) es una organización sin ánimo de lucro fundada en 1901, y es miembro de la red Caritas Internationalis. CACH está comprometida con un mundo guiado por la solidaridad, la justicia y la paz, en el que se respeta la dignidad inviolable y los derechos de todo ser humano. CACH trabaja para asegurar que cada persona no sólo tenga acceso a alimentos, agua, vivienda, salud, trabajo y educación, sino que también pueda ampliar sus capacidades y oportunidades para llevar la vida que valora. CACH brinda ayuda profesional, eficaz y eficiente a las personas necesitadas y en la pobreza, tanto en Suiza como en el extranjero, independientemente de sus creencias políticas o religiosas, género o etnia. CACH está comprometida a mejorar los medios de vida y garantizar todos los derechos humanos de los migrantes, especialmente de los migrantes venezolanos vulnerables en Sudamérica.

Caritas Luxemburgo

Ayuda humanitaria es uno de los tres pilares fundamentales de la Fondation Caritas Luxembourg (FCL). Desde su inicio o a principios de la década de 1990, el Departamento de Cooperación Internacional de FCL ha brindado ayuda de emergencia a personas necesitadas en todo el mundo. Ha prestado especial

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

atención a las zonas de guerra en los Balcanes, Sudán del Sur y Siria. FCL está presente en Colombia desde hace 17 años. Inicialmente, FCL apoyó a las personas desplazadas dentro del país en la diócesis de Villavicencio de Caritas a través de actividades de emergencia. Desde 2012, FCL apoya las actividades de reconciliación junto con el SNPS (Secretariado Nacional de Pastoral Social Caritas Colombiana), y ha apoyado a los refugiados venezolanos brindándoles productos no alimenticios (NFI) e implementando actividades generadoras de ingresos.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular dos personas profesionales como Asistentes Contables PCPR II & EuroPana III (100%)

PCPR II

La segunda fase del proyecto “Promoviendo la Prevención de COVID-19 y la Resiliencia (PCPR por sus siglas en inglés)” busca promover la prevención de COVID-19 y la resiliencia entre refugiados y migrantes vulnerables, pueblos indígenas y comunidades de acogida en Brasil, Colombia y Perú. Las acciones conducidas mediante el proyecto responden a las necesidades urgentes de las poblaciones con alto riesgo de contraer la enfermedad, así como de perder oportunidades de sustento como resultado de las consecuencias sociales y económicas de la pandemia. Los objetivos principales del proyecto son (1) distribuir artículos higiénicos, (2) proporcionar transferencias monetarias multipropósitos, (3) proporcionar acceso a medicinas y servicios de salud, apoyo psicosocial y sensibilizar frente a la prevención del COVID -19 y (4) distribuir paquetes de alimentos. Dichas acciones se dirigen a personas que de otra manera no tienen acceso a fuentes de información, oportunidades económicas y atención médica como migrantes/refugiados, poblaciones indígenas, desplazados internos, niños, jóvenes y madres.

EuroPana III

El programa EuroPana, ahora en su tercera fase, contribuye a garantizar una migración segura e informada y cubrir las brechas críticas en cuanto a asistencia humanitaria y la integración local de los venezolanos vulnerables. El programa presta atención esencial en los sectores de protección, agua e higiene (WASH), albergue, seguridad alimentaria y transferencias monetarias multipropósitos. La acción se implementa en colaboración conjunta entre Caritas Alemania como agencia líder, CACH y diez organizaciones nacionales asociadas, actuando como socios implementadores en Venezuela, Colombia, Brasil, Bolivia, Ecuador y Perú.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL

- Profesional recién egresado o estudiante en contaduría, administración financiera, finanzas o demás áreas relacionadas de una universidad/institución reconocida que haya cursado mínimo 8 semestres.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Mínimo 2 años de experiencia comprobable como asistente financiero o contable de proyectos sociales de alto nivel con entidades sin ánimo de lucro (ESALES) y/o con organismos internacionales;

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Experiencia con relación en la administración y gestión de fondos de cooperación internacional y ayuda humanitaria (preferiblemente DG ECHO), y conocimiento específico sobre los procedimientos, reglas y regulaciones de estas;
- Experiencia en procedimientos contables y en manejo de sistemas de archivo físico y digital contable
- Experiencia en el acompañamiento y asesoría a organizaciones locales y capacidad para orientarles con perspectiva de aprendizaje y logro de resultados en la implementación de los aspectos financieros y administrativos de programas y proyectos.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- Conocimiento en la aplicación de la normatividad y legislación contable, tributaria y laboral a nivel nacional e internacional;
- Uso de software contable
- Uso de computadores y el internet, especialmente los últimos paquetes de MS Office; y
- Fluidez (verbal y escrita) en español e inglés son esenciales, el conocimiento práctico de portugués es una ventaja.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Capacidad de redacción y de presentación de informes financieros y otros documentos analíticos, incluyendo planeación financiera;
- Buenas habilidades en comunicación, redacción y ortografía;
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población, de facilitar el diálogo y flexibilidad en el desarrollo de las actividades y tareas delegadas;
- Excelentes relaciones interpersonales, métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales;
- Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos en la práctica;
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva;
- Integridad, adaptabilidad, sensibilidad y capacidad de superar los obstáculos con sentido de aprendizaje para lograr los resultados definidos;
- Capacidad para trabajar bajo presión, en equipo interdisciplinario y también de forma independiente;

Competencias Generales

- Organización y liderazgo de equipos
- Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva
- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato

REQUISITOS GENERALES

- Realizar sus actividades bajo la supervisión de CACH y en coordinación con el Coordinador/a de Finanzas y Administración teniendo en cuenta las directrices y procedimientos de CACH;
- Puntualidad en los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas;
- Disponibilidad para ejecutar de manera adecuada las tareas a su cargo;

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que CACH no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros;
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento;
- Rigurosidad en el manejo de información contable, altos niveles de concentración y enfocado en el detalle; y
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.

FUNCIONES

Funciones específicas

- Revisión de los informes financieros de los socios implementadores y la elaboración de informes financieros consolidados en los formatos establecidos por la agencia financiadora (DG ECHO) y la agencia líder (Caritas Luxemburgo), asegurándose que los mismos se produzcan y presenten a tiempo;
- Verificar la precisión de los libros de contabilidad y los documentos soporte de los socios implementadores cada mes de acuerdo con los principios de contabilidad aceptados y los requisitos de los donantes;
- Envío de las observaciones a los socios implementadores y hacer el seguimiento hasta tener todos los documentos con el cumplimiento de los requisitos;
- Revisar que las facturas, los gastos de viaje y los fondos de caja menor cumplan con las políticas y procedimientos de contabilidad y las leyes fiscales;
- Hacer seguimiento a pagos, cobros y registros de las cuentas por cobrar, por pagar y anticipos por legalizar y revisar que al cierre de cada mes estén debidamente conciliados;
- Asistir al Coordinador/a de Finanzas y Administración y al Coordinador/a del Proyecto en el análisis de los seguimientos presupuestales a los socios implementadores (revisar cada mes la ejecución presupuestal, identificar variaciones significativas y dar retroalimentación a los contables del proyecto de los socios implementadores);
- En coordinación con la Asistente General, asegurarse de que toda la información financiera sea almacenada y archivada (en físico y digital) de manera ordenada y consecutiva, garantizando que los soportes del proyecto se conserven en formato original, en buen estado y que correspondan a las operaciones reportadas en los informes enviados;
- Mantener contacto y una comunicación fluida con los socios implementadores;
- Según sea posible, llevar a cabo un seguimiento financiero periódico in situ de los socios implementadores;
- Manejo del sistema contable de CACH (Abacus) para el proyecto, registrar la información contable y realizar cualquier proceso que sea necesario para actualizar el sistema de contabilidad;
- Realizar la conciliación del proyecto garantizando que tanto el código contable como los centros de costo utilizados se encuentren debidamente cuadradas;
- Cumplir con los tiempos de cronograma del cierre contable establecido por el coordinador de contabilidad;
- Elaborar informes contables según lo requiera su supervisor;
- Preparar las conciliaciones bancarias;
- Apoyo en el cierre contable del proyecto;
- Asistir en la identificación de las necesidades de desarrollo de personal y organizacional de los socios implementadores en la ejecución financiera y administrativa y, posteriormente, asistir en coordinar/brindar la formación (provisión de soporte técnico, acompañamiento, etc.); y
- Otras responsabilidades asignadas en función de su cargo por el Director de CACH en Colombia, por ejemplo (1) brindar apoyo logístico y presencial en otras actividades generales del proyecto y

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

de CACH cuando sea necesario, (2) apoyar en la búsqueda de documentos requeridos por las auditorías u otra entidad de control, (3) asistir en la elaboración/revisión de presupuestos para propuestas de proyectos y (4) asistir en la planificación financiera anual de CACH su monitoreo y reporte.

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

- ✓ Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online
- ✓ Adjuntar los siguientes soportes al correo convocatoriasnps1@cec.org.co especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula:**
 - Fotocopia de cédula de ciudadanía ampliada al 150%
 - Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc.)
 - Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
 - Certificados laborales que evidencien la experiencia requerida (mínimo 2 años)
 - Certificados de procuraduría, contraloría y policía
 - Hoja de vida en formato Word o PDF

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3+4)	100%

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 27 de septiembre de 2021

Fecha de cierre: 06 de octubre de 2021

Selección y contratación: 07 al 15 de octubre de 2021

Inicio de labores: 18 de octubre de 2021

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)

5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- EL SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC.

5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Carrera 58 No. 80 - 87, Bogotá. Colombia / Teléfono 4377150 (Extensión 437-433), Celular: 3204326958

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.