

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

No. 046-2021 / Ampliación

Fecha de convocatoria y publicación página web: 12 de julio de 2021

Plazo para presentar la hoja de vida: 25 de julio de 2021

Cargo requerido: Contador de proyecto

Número de vacantes: 1

Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO

Plazo del contrato a suscribir: 6 meses susceptibles de ser prorrogado

Lugar de Prestación de Labores: Bogotá

Salario Mensual: Cuatro millones cuatrocientos cincuenta y seis mil pesos (\$ 4.456.000)

Proyecto solicitante: Gobernabilidad Responsable - DAI

Código del proyecto: 28 11 08

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la "Transformación social" que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular laboralmente un profesional en contaduría pública, con conocimientos sólidos en finanzas, impuestos, y control presupuestal, que garantice la gestión eficaz, eficiente y de control financiero y contable ejecutada por el CONTRATANTE a través del Programa Gobernabilidad Responsable en los diversos componentes del mismo, apoyando la interlocución del SNPS/CC con todos los aliados estratégicos a nivel nacional y local. Se requiere que tenga un excelente manejo de herramientas de Microsoft y manejo de bases de datos.

Manejo y análisis de la información financiera para emisión de informes a la dirección del SNPS- CC, Revisoría Fiscal y agencias, capacidad de dar soluciones a situaciones coyunturales basados en los procesos y procedimientos institucionales, adicional debe estar actualizado(a) en asuntos tributarios y laborales.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL

- Profesional en contaduría pública;
- Tarjeta profesional vigente emitida por la Junta Central de Contadores

EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de 2 años relacionada con manejo de recursos de USAID como Contador de Proyecto.
- Experiencia comprobable como Contador/a, de proyectos sociales con entidades sin ánimo de lucro y/o con organismos internacionales.
- Experiencia en procedimientos contables y en manejo de sistemas de archivo físico contable
- Amplia experiencia en el acompañamiento y asesoría a organizaciones locales y capacidad para orientarles con perspectiva de aprendizaje y logro de resultados en la implementación de los aspectos financieros y administrativos de programas y proyectos.

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- Conocimiento y experiencia en manejo de software contables, preferiblemente SIIGO.
- Conocimiento en el manejo de herramientas informáticas y acceso a las mismas, como: Excel avanzado, Word, Power Point e Internet
- Manejo de idioma inglés nivel B1 certificado.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Pensamiento estratégico
- Planificación y organización
- Atención al detalle
- Optimización del tiempo
- Capacidad de indagación
- Compromiso
- Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- Capacidad de adaptación y apropiación para laborar en ambiente eclesial.

Competencias Generales

- Organización y liderazgo de equipos.
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- Capacidad de redacción y de presentación de informes financieros y otros documentos analíticos.
- Capacidad para entregar resultados de alta calidad dentro de plazos definidos;

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Excelentes relaciones interpersonales y capacidad de promover y fortalecer la construcción de alianzas y sinergias en beneficio del proyecto, los grupos destinatarios y las organizaciones asociadas;
- Capacidad integradora, coordinadora y de relacionamiento;
- Integridad, adaptabilidad, sensibilidad y capacidad de superar los obstáculos con sentido de aprendizaje, para lograr los resultados definidos

REQUISITOS GENERALES:

- Realizar las actividades bajo la supervisión de la Dirección Nacional y en coordinación con la Contadora General
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad para ejecutar las tareas a su cargo.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.

FUNCIONES

Funciones específicas

- Orientar a los Profesionales, jurisdicciones y organizaciones sobre la normativa Tributaria legal y procedimientos establecidos por el SNPS-CC y por la agencia, para el correcto manejo de anticipos.
- Revisar que, los documentos soportes de gastos entregados por los Profesionales, jurisdicciones y organizaciones referentes a las legalizaciones y requisiciones de pago, estén acordes a los rubros autorizados del presupuesto y cumplan con la normatividad legal, tributaria y procedimientos de la institución.
- Revisión de las observaciones realizadas por el auxiliar contable con el respectivo análisis de ejecución en el seguimiento presupuestal de las entidades afines.
- Realizar registros contables de los gastos fijos, pagos a proveedores, anticipos y reembolsos, teniendo en cuenta las fechas de vencimientos de retención y cierre contable.
- Hacer seguimiento a los pagos de proveedores, a las cuentas por cobrar, por pagar y anticipos por legalizar, efectuados desde el proyecto.
- Elaborar informes financieros y conciliación del saldo en los formatos establecidos por la agencia financiadora y el SNPS-CC, atendiendo las fechas establecidas en el convenio.
- Revisar en coordinación con el Contador del proyecto, el flujo de fondos y el seguimiento presupuestal.
- Organizar y Archivar de manera ordenada y consecutiva las respuestas de las observaciones; que correspondan a los informes enviados.
- Realizar los pagos al SNPS-CC desde los proyectos por concepto de salarios y gastos fijos.
- Cierre contable de los proyectos a cargo y análisis de cuentas.
- Manejo del portal bancario.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Ajuste de SIIGO de las liquidaciones del personal
- Conciliación de fondos de seguridad social asignados.
- Verificación de conciliaciones bancarias.
- Preparación de documentos del proyecto para envió a la agencia financiadora y/o entrega de información a las firmas auditoras.
- Revisión de listas de inventaros y listas de personal.
- Revisión de comités de compras.
- Demás actividades acordes al cargo asignadas por el Contador General del SNPS, y Contador del proyecto.

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

- Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online.
- Adjuntar los siguientes soportes al correo convocatoriasnps1@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**
- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
- Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
- Certificados laborales que evidencien la experiencia requerida (mínimo 2 años)
- Certificados de procuraduría, contraloría y policía
- Hoja de vida en formato Word o PDF

Las personas que se postulan y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3+4)	100%

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 12 de julio 2021

Fecha de cierre: 25 de julio 2021

Selección y contratación: 26 de julio al 03 de agosto 2021

Inicio de labores: 04 de agosto de 2021

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.
- EL SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.
- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC

5.2 Frente a los candidatos que se postulan a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Carrera 58 No. 80 87, Bogotá. Colombia / Teléfono 4377150 (Extensión 437-433), Celular: 3204326958

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.