

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

No. 036-2021

Fecha de convocatoria y publicación página web: 25 de mayo de 2021

Plazo para presentar la hoja de vida: 30 de mayo de 2021.

Cargo requerido: ASISTENTE CONTABLE

Número de vacantes: 2

Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO.

Plazo del contrato a suscribir: Tres (3) meses susceptibles de ser prorrogado.

Lugar de Prestación de Labores: Bogotá D.C.

Salario Mensual: Dos millones quinientos sesenta y cuatro mil pesos m/cte. (\$2.564.000)

Proyectos solicitantes: Consejo Asesor UBPD y Somos Comunidad

Código del proyecto: 281071-07 y 281003


MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular laboralmente una persona, que apoye el área de información financiera, en coordinación con la Contadora del proyecto, fortaleciendo el registro y verificación de la información contable, garantizando el adecuado cumplimiento de las políticas institucionales y normatividad vigente para asegurar una contabilidad confiable, medible y verificable que permita una adecuada rendición de cuentas.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	
2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DELAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.		

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL

Tecnólogo contable o estudiante de contaduría que haya cursado mínimo 8 semestres

EXPERIENCIA

Experiencia mínima de 2 años, preferiblemente en entidades sin ánimo de lucro (ESALES).

CONOCIMIENTOS ESPECIFICOS

- Procedimientos contables y en manejo de sistemas de archivo físico contable.
- Se valorará conocimiento y experiencia de manejo paquete contable Siigo
- Manejo fluido de herramientas informáticas y acceso a las mismas tales como: Word, Excel, Power Point, Internet

COMPETENCIAS

- Buenas habilidades en comunicación, redacción y ortografía.
- Capacidad de trabajo en equipo, facilitar el diálogo y flexibilidad en el desarrollo de las actividades y tareas delegadas bajo presión
- Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos en la práctica.
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.

REQUISITOS GENERALES:

- Realizar sus actividades bajo la supervisión de SNPS-CC y en coordinación con el contador general, teniendo en cuenta las directrices y procedimientos del SNPS/CC.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad para ejecutar de manera adecuada las tareas a su cargo.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.
- Rigurosidad en el manejo de información contable, altos niveles de concentración y enfocado en el detalle

FUNCIONES

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

Contabilidad

- Revisar que la documentación radicada por los especialistas, personal vinculado a los proyectos y entidades afines, cumpla con los requerimientos de las Agencias Financiadoras, las disposiciones legales colombianas y los procedimientos administrativos establecidos.
- Revisión y registro de legalizaciones de los especialistas teniendo en cuenta la fecha de vencimiento de retención en la fuente, cierre contable e informes a presentar.
- Mantener actualizado listado de inventarios y personal de los proyectos
- Revisión y ajuste de liquidaciones de personal
- Revisión y depuración de las cuentas de control de TKT aéreos
- Realizar registros contables de las requisiciones de pago, y demás indicados por la (el) Contador (a) del proyecto, teniendo en cuenta la fecha de vencimiento de retención en la fuente, cierre contable e informes a presentar.
- Revisar que la carta de observaciones emitida por el auxiliar contable a especialistas, personal vinculado a los proyectos y entidades a fines este acorde con las exigencias legales e institucionales establecidas en el SNPS
- Envío de las observaciones especialistas, personal vinculado a los proyectos y entidades a fines y hacer el seguimiento de las mismas con apoyo del auxiliar contable, hasta tener todos los documentos con el lleno de requisitos.
- Cumplir con los tiempos de cronograma del cierre contable establecido por el coordinador de contabilidad.
- Verificar en coordinación con la contadora del proyecto la aplicación de salarios según financiador.
- Registrar e imprimir mes a mes los salarios de las personas asignadas al proyecto, verificando que los aportes a seguridad social y parafiscales concuerden con la planilla de pago.
- Hacer seguimiento a pagos, cobros y registros, de las cuentas por cobrar, por pagar y anticipos por legalizar.
- Revisar que al cierre de cada mes las cuentas por cobrar y por pagar del proyecto con el SNPS-CC, estén debidamente conciliadas.
- Analizar y diligenciar durante los primeros 10 días de cada mes el pago de salarios, prestaciones sociales y parafiscales al SNPS-CC
- Verificar junto con el auxiliar contable la documentación soporte de los informes financieros para presentar a las Agencias financiadoras y/o a las auditorías.
- Realizar la conciliación del proyecto garantizando que tanto el código contable como los centros de costo utilizados se encuentran debidamente cuadradas.
- Apoyo en el cierre contable de los proyectos
- Análisis de los seguimientos presupuestales
- Elaboración de cuadro de proyectos
- Elaborar cada mes la ejecución presupuestal, identificando las variaciones significativas, informe que entrega a la contadora del proyecto.
- Elaborar de manera mensual, el informe financiero detallando factura por factura, según requerimiento específico de cada agencia para su posterior envío al contador del proyecto

Otros Funciones

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Brindar apoyo logístico y presencial en otras actividades generales del proyecto y del SNPS cuando sea necesario.
- Apoyar en la búsqueda de documentos requeridos por las auditorías, revisoría fiscal u otra entidad de control.
- Disponibilidad de apoyo adicional cuando se requiera para el cumplimiento de requerimientos institucionales y de proyecto.
- Demás actividades que acorde a su cargo sean asignadas en el marco de la implementación de los proyectos ejecutados desde el SNPS-CC

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

- Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online y adjuntar los siguientes soportes al correo convocatoriasnps1@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**
 - ✓ Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
 - ✓ Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
 - ✓ Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
 - ✓ Certificados laborales que evidencien la experiencia requerida (mínimo 2 años)
 - ✓ Certificados de procuraduría, contraloría y policía
 - ✓ Hoja de vida en formato Word o PDF

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, serán excluidas del proceso de selección.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3+4)	100%

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 25 de mayo de 2021.
 Fecha de cierre: 30 de mayo de 2021.
 Selección y contratación: 31 de mayo y 7 de junio de 2021.
 Inicio de labores: 08 de junio de 2021

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 07 17/03/2021
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	
5.1 Frente a la entidad Contratante:		

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- EL SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC

5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal.

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Carrera 58 No. 80 87, Bogotá. Colombia / Teléfono 4377150 (Extensión 437-433), Celular : 3204326958

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.