	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

No. 012-2021- Ampliación

Fecha de convocatoria y publicación página web: 23 de marzo de 2021

Plazo para presentar la hoja de vida: 11 de abril de 2021

Cargo requerido: ESPECIALISTA EN CONTROL INTERNO

Número de vacantes: 1

Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO

Plazo del contrato a suscribir: 6 meses susceptibles de ser prorrogado

Lugar de Prestación de Labores: Bogotá

Salario Mensual: Cuatro millones cuatrocientos cincuenta y seis mil pesos m/cte (\$4.456.000)

Proyecto solicitante: SNPS-CC

Código del proyecto: 51050601

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.


El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular una persona profesional en ingeniería, administración de empresas o profesiones afines, responsable de acompañar, asesorar, apoyar en la planificación, realizar control interno periódico. Implementar y generar mejora continua del sistema de gestión de calidad y de Seguridad y salud en el trabajo, así como garantizar la responsabilidad social y ambiental en los procesos de la institución.

Apoyando la interlocución del SNPS/CC con todos los aliados estratégicos a nivel nacional y local. Se requiere que tenga un excelente manejo de herramientas de Microsoft y manejo de bases de datos.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL

- Profesional en Ingeniería, administración y carreras afines,
- Especialización en Control Interno o afines
- Formación complementaria en seguridad y salud en el trabajo (Licencia)
- Certificado como auditor interno en sistemas integrados de gestión.

EXPERIENCIA

- Experiencia mínima de 3 años relacionados con los sistemas integrados de gestión y auditoría.
- Experiencia en la redacción y elaboración de documentos para implementar procedimientos institucionales.
- Experiencia en auditoría interna.

CONOCIMIENTOS


- Manejo paquete office
- Normatividad legal vigente relacionada con SG-SST
- Auditor interno en sistemas Integrados de Gestión
- Conocimiento en Sistemas de Gestión de calidad, seguridad y salud en el trabajo, responsabilidad social y ambiental.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

- Pensamiento estratégico
- Responsabilidad social y ambiental
- Planificación y organización
- Gestión de recursos
- Atención al detalle
- Optimización del tiempo
- Capacidad de indagación
- Compromiso en el desarrollo de su trabajo
- Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- Capacidad de adaptación y apropiación para laborar en ambiente eclesial.

Competencias Generales

- Organización y liderazgo de equipos.
- Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.

REQUISITOS GENERALES:

- Realizar sus actividades bajo la supervisión de la Dirección Nacional y en coordinación con el área administrativa, teniendo en cuenta las directrices y procedimientos del SNPS/CC.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad para ejecutar las tareas a su cargo.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.


FUNCIONES

Funciones específicas

- Apoyar en la elaboración y actualización de los documentos que hacen parte del sistema de gestión por procesos, y de los que sean necesarios ajustar, modificar o redactar.
- Realizar acompañamientos a los diferentes procesos institucionales
- Realizar control interno de manera periódica a los diferentes procesos institucionales
- Realizar seguimiento a los riesgos institucionales
- Acompañar las acciones de mejora o correctivas identificadas en los procesos institucionales.
- Implementar y hacer seguimiento al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- Hacer seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos como parte del equipo Cenprodes
- Hacer acompañamiento preventivo a los diferentes procesos de la institución
- Armonizar el Sistema de gestión con los estándares de calidad de Caritas Internationallis (CI)

Otras funciones:

- Elaborar y actualizar información documentada (Políticas, manuales, procedimientos, formatos, demás documentos) que requiera la Institución.
- Implementar y mantener actualizado el listado maestro de documentos o base de datos que se utiliza para llevar el control de los documentos elaborados o actualizados.
- Elaborar plan de acompañamiento para cada área de manera periódica.
- Elaborar lista de chequeo para la ejecución del acompañamiento.
- Generar, con destino a la dirección nacional del empleador, informes de hallazgos encontrados en las revisiones que lleve a cabo en desarrollo de su labor de control interno.
- Elaborar y mantener actualizada la matriz de riesgos institucionales por cada uno de los procesos
- Hacer seguimiento a las acciones propuestas para el tratamiento de los riesgos
- Documentar acciones correctivas y de mejora generadas a partir de las auditorías externas o los acompañamientos realizados a los procesos institucionales.
- Hacer seguimiento a las acciones propuestas para la mejora continua de los procesos
- Mantener la información documental del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- Elaborar plan de trabajo anual y realizar el seguimiento de su ejecución

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Elaborar plan de formación anual con el COPASST
- Acompañar las actividades de formación y otras relacionadas con SST
- Mantener actualizados los indicadores del SG-SST.
- Llevar a cabo la rendición de cuentas sobre la gestión realizada en el SG-SST
- Revisar el estado de la actualización de la información en el Sistema de Gestión de Información Institucional
- Operatizar un plan dentro del sistema de gestión alineado con los estándares de calidad de la CI

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online y adjuntar los siguientes soportes al correo convocatoriasnps1@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**

- Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
- Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
- Certificados laborales que evidencien la experiencia requerida (mínimo 3 años)
- Certificados de procuraduría, contraloría y policía
- Hoja de vida en formato Word o PDF

Las personas que se postulan y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, serán excluidas del proceso de selección.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3+4)	100%

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN


Publicación de la convocatoria: 23 de marzo de 2021

Fecha de cierre: 11 de abril de 2021

Selección y contratación: 12 al 18 de abril de 2021

Inicio de labores: 19 de abril de 2021

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.
- EL SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.
- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC

5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO:

El salario se pagará de manera quincenal

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos: Carrera 58 No. 80 87, Bogotá. Colombia / Teléfono 4377150 (Extensión 437-433), Celular: 3204326958

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.