	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

No. 011-2021

Contratante: SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CARITAS COLOMBIANA.

Domicilio del Contratante: Carrera 58 No. 80-87, Bogotá D.C., Colombia / Teléfono 4377150

Fecha de convocatoria y publicación página web: 05 de marzo de 2021

Plazo para presentar Propuesta de Servicios: 10 de marzo de 2021

Servicio Requerido: CONSULTORÍA PARA LA REALIZACION DE EVALUACION EXTERNA DEL PROYECTO “ATENCIÓN A POBLACIÓN VENEZOLANA EN CONDICIÓN MIGRATORIA Y A LA POBLACIÓN DE ACOGIDA EN EL DEPARTAMENTO DE NORTE DE SANTANDER 2020-2021”

Tipo de contrato a suscribir: Civil de Prestación de Servicios.

Tipo de contratista: Persona natural Persona jurídica

Plazo del contrato a suscribir: Veinte (20) días

Lugar de Prestación de Servicios: Bogotá, Ocaña y Pamplona en Norte de Santander.

Valor del Contrato: Veinticinco millones de pesos m/cte (\$25.000.000). En este valor, está incluido el IVA y todo impuesto que se cause en desarrollo del contrato a suscribir.


Forma de Pago: A definir por el Contratante, con base en la propuesta presentada.

Proyecto solicitante: “Atención a población venezolana en condición migratoria y a la población de acogida en el departamento de Norte de Santander 2020-2021”

Código del proyecto: 281018

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

El proyecto “Atención a población venezolana en condición migratoria y a la población de acogida en el departamento de Norte de Santander 2020-2021” se implementa en las jurisdicciones de Nueva Pamplona (municipio de Pamplona) y la jurisdicción de Ocaña (municipios de Ocaña y Abrego) en Norte de Santander, el proyecto es financiado por Secours Catholique – Cáritas Francia y se lleva a cabo durante el año 2020 y el primer trimestre del 2021. En la jurisdicción de Nueva Pamplona se atendió principalmente a migrantes en tránsito y en la jurisdicción de Ocaña a migrantes en condición de permanencia.

El proyecto implementa cinco líneas de ayuda humanitaria:


- Ayuda alimentaria: refrigerios entregados en Pamplona y paquetes de mercados entregados en Ocaña.
- Ayuda humanitaria no alimentaria: kit de aseo para bebé, kits viajeros, apoyo en transporte y apoyo en salud en la jurisdicción de Pamplona, y kit de aseo en la jurisdicción de Ocaña.
- Atención psicosocial: primeros auxilios psicológicos en Pamplona y atención psicosocial en Ocaña
- Acompañamiento Socio-jurídico en el municipio de Ocaña.
- Estrategias de integración socio-económica y Cultural: Entrega de apoyos técnico y de insumos para emprendimientos productivos en ambas jurisdicciones. Desarrollo de actividades para la promoción de la integración cultural y prevención de la xenofobia.

Como parte del proceso final del proyecto, se plantea la evaluación externa como una oportunidad de aprendizaje y mejora continua en los procesos de intervención desde el SNPS/CC, con el fin de evaluar los resultados e impactos del proyecto y analizar su grado de eficacia, eficiencia, pertinencia e impacto, teniendo en cuenta que es un proyecto de emergencia y ayuda humanitaria de acuerdo a las necesidades del contexto, para identificar lecciones aprendidas, buenas prácticas y proyectar futuras acciones desde la estrategia de intervención institucional.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Contratar los servicios profesionales para el diseño e implementación de la evaluación externa final del proyecto “Atención a población venezolana en condición migratoria y población de acogida en el departamento de Norte de Santander 2020-2021”, con criterios de eficacia, eficiencia, pertinencia e impacto en las jurisdicciones de Nueva Pamplona y Ocaña, que permita identificar buenas prácticas, lecciones aprendidas y recomendaciones para acciones futuras desde la estrategia de intervención del SNPS/CC.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas naturales o jurídicas que consideren contar con todos los requisitos aquí descritos.

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

2. DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXAR LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

2.1. Personas Naturales

- ✓ Hoja de vida. Diligencia hoja de vida en formulario Online.
- ✓ Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- ✓ Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
- ✓ Copia de la tarjeta profesional (si la profesión del candidato así lo exige)
- ✓ 2 Certificados laborales o de servicios prestados
- ✓ Certificados de antecedentes expedidos por la Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República y por la Policía Nacional
- ✓ Certificación de afiliación a fondo de pensiones, EPS Salud y ARL.
- ✓ Certificación bancaria (El titular de la cuenta debe ser el mismo candidato).

2.2. Personas Jurídicas

- ✓ Certificado de existencia y representación legal (no mayor a 30 días de expedición).
- ✓ Certificación bancaria (El titular de la cuenta debe ser el mismo candidato).
- ✓ RUT actualizado
- ✓ Fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal
- ✓ Autorización de órgano directivo para contratar (si se requiere para participar en la presente convocatoria).


2.3. Documentos Comunes para Personas Naturales y Jurídicas

- Copia(s) de la(s) hoja(s) de vida del personal que pretenda involucrar en la ejecución del contrato, en el formato suministrado por la Institución.
- Propuesta técnica y económica desglosando los costos. En la propuesta técnica se debe incluir una breve referencia a la forma y alcance de presentación de los productos finales. La propuesta debe tener máximo 10 páginas y a la misma se anexará documento del plan de trabajo y cronograma que se propone.

NOTA: En los eventos en que se establezca en el recuadro inicial de esta convocatoria, que la forma de pago se hará de manera mensual, no se deberá presentar propuesta económica.

Los documentos soporte de la presente convocatoria, deberán ser enviados al correo electrónico **convocatoriapservicios@cec.org.co**, especificando en el asunto del mensaje el servicio requerido y ciudad a la que se postula

Las personas que se postulan y no cumplan con el envío de la totalidad de los documentos y soportes requeridos dentro del plazo indicado en el recuadro inicial de este documento, SERÁN EXCLUÍDOS del proceso de selección.

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

3. FORMACIÓN, EXPERIENCIA Y OBLIGACIONES POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:


3.1 Formación Profesional y Experiencia

Independientemente de si el interesado es persona natural o jurídica, el(los) consultoras/es que intervengan en la ejecución del contrato deberán cumplir con las siguientes características y capacidades:

- ✓ Comprobada capacidad técnica y experiencia demostrada de al menos 5 años en la realización de evaluaciones de resultados o impactos de proyectos similares de ayuda humanitaria y/o financiados por Cáritas internacionales.
- ✓ Amplios conocimientos de métodos y técnicas de investigación tanto cuantitativas como cualitativas y evaluación de proyectos sociales.
- ✓ Con capacidad de análisis para identificar los puntos fuertes y áreas de mejora, así como los aspectos críticos de la realidad analizada y la intervención del proyecto basado en un enfoque de derechos humanos, enfoque diferencial (género, étnico, poblacional)
- ✓ Amplios conocimientos en derechos humanos, ayuda humanitaria y protección integral.
- ✓ Respeto a la diversidad cultural y creencias religiosas.
- ✓ Conocer la estructura de la Iglesia y jurisdicciones eclesiásticas en Colombia.
- ✓ No presentar vínculos familiares con el personal del SNPS/CC o de los socios locales.
- ✓ No tener relación directa con personal contratado en el proyecto y no haber sido empleado del SNPS/CC para este proyecto.

3.2 Obligaciones específicas

- Diseñar plan de trabajo de evaluación y cronograma y cumplirlo a cabalidad.
- Identificar y analizar la documentación disponible sobre el contexto.
- Diseñar, aplicar y analizar los instrumentos metodológicos que permitan contar con información objetiva y confiable sobre los objetivos de la evaluación final del proyecto.
- Realizar revisión de los documentos y fuentes de información: Marco lógico, informes técnicos trimestrales, caracterización de beneficiarios, soportes de entrega de ayudas y atención, encuestas de satisfacción y de percepción, etc.
- Identificar y analizar la información cualitativa y cuantitativa necesaria para alcanzar el objetivo de la evaluación final del proyecto.
- Realizar desplazamientos al terreno para visita a las jurisdicciones de implementación del proyecto. Se deberá realizar al menos una visita a cada Jurisdicción Eclesiástica: Ocaña y Pamplona en el departamento de Norte de Santander.
- Participar en reuniones de seguimiento de los avances con el equipo nacional del proyecto para validación de contenidos y socialización de metodologías (vía presencial o virtual).

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

- Redacción de informe final de evaluación del proyecto, con criterios de eficacia, eficiencia, pertinencia e impacto, donde se identifique buenas prácticas, lecciones aprendidas y recomendaciones para acciones futuras.
- Presentar formalmente los resultados de la evaluación final en al menos un espacio Institucional.
- Cumplir con los requisitos legales vigentes en el país para la contratación del personal asignado para la realización de la consultoría.
- Cumplir con los estándares éticos y de conducta establecidos por el SNPS/CC y de la agencia financiadora.

Productos iniciales:

Los productos iniciales que deberá presentar el contratista son:

1. Plan de trabajo
2. Metodología a desarrollar
3. Presupuesto detallado
4. Instrumentos a utilizar para la recolección de la información.

Productos finales:

Los productos finales a entregar al final de la consultoría son los siguientes:


1. Informe de evaluación final con sus anexos correspondientes (soportes de recolección de información).
2. Informe síntesis de los resultados, que identifique lecciones aprendidas, buenas prácticas y recomendaciones para acciones futuras.

El ámbito temporal de la presente evaluación final abarca el período comprendido entre el inicio del proyecto (mayo de 2020), y la fecha de inicio de la consultoría (15 de marzo 2021). En el ámbito geográfico, la evaluación a efectuar, debe tener como alcance las jurisdicciones de Nueva Pamplona (municipio de Pamplona) y la jurisdicción de Ocaña (municipios de Ocaña y Abrego) en Norte de Santander.

El Informe Final de evaluación no excederá las 40-50 páginas (sin contar anexos, además toda la información primaria será facilitada también). Éste irá acompañado de un resumen ejecutivo, de un máximo 3-5 páginas, que incorpore la esencia de la información contenida en el informe con énfasis particular en los principales resultados, conclusiones, recomendaciones y lecciones aprendidas.

El informe de evaluación deberá de contener el siguiente índice de contenidos:

0. Resumen ejecutivo
1. Introducción:
 - ✓ Antecedentes y objetivo de la evaluación.
 - ✓ Preguntas iniciales y criterios de valor: definición.

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	


2. Descripción resumida de la intervención evaluada, resumen de los antecedentes, la organización y gestión, actores implicados y contexto en el que se desarrolla la intervención.
3. Metodología empleada en la evaluación.
 - ✓ Metodología y técnicas aplicadas.
 - ✓ Condicionantes y límites del estudio realizado.
4. Análisis de la información recopilada, y evidencias en torno a las cuestiones establecidas previamente. Interpretación de las evidencias en relación con las preguntas de evaluación enunciadas.
5. Conclusiones de la evaluación, en relación con los criterios de evaluación establecidos.
6. Lecciones aprendidas que se desprendan de las conclusiones generales que indiquen buenas prácticas y que puedan ser extrapoladas y retroalimentar las acciones de la intervención en ejecución o para futuras intervenciones.
7. Recomendaciones derivadas de la evaluación clasificadas según el criterio elegido por el equipo evaluador. Siempre que sea posible, mencionar el actor (o actores) a quien va dirigida de manera particular la recomendación.

3.3 Obligaciones Generales:

- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Conocimiento y observancia de los procedimientos y criterios técnicos solicitados por las agencias de financiación.
- Cumplimiento del plan de trabajo que se pacte, incluyendo lo relacionado con el cumplimiento de los compromisos que se establecerán contractualmente, así como los plazos y criterios para la entrega de productos.


CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PRODUCTOS (Aplica para Contratos por Prestación de Servicios)

Se propone la evaluación final del proyecto según la siguiente matriz de evaluación en la que las cuestiones claves serán analizadas de acuerdo con los siguientes criterios, así como cualquier otro aspecto que se considere de especial relevancia durante el proceso de obtención de datos y su análisis. Esta matriz será discutida con el equipo evaluador para su posible ampliación y mejora, pudiendo dar como resultado otra matriz sin por ello reducir los criterios seleccionados y

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

tomando como base la Estrategia de Intervención adoptada por el SNPS/CC la cual permite garantizar un enfoque de Pastoral Social en las acciones implementadas.

Preguntas claves	Cuestiones claves de la evaluación
Adaptación del proyecto al contexto en que se ejecuta (PERTINENCIA)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Han participado los beneficiarios en la identificación del proyecto? ¿Cómo? • ¿Se corresponden los problemas identificados con los objetivos propuestos? • ¿Las actuaciones desarrolladas en la intervención han alcanzado a los colectivos destinatarios? • ¿Se corresponde la intervención con las prioridades y necesidades de la población beneficiaria? • ¿Es coherente con las políticas públicas/objetivos del país?
¿Ha alcanzado el Proyecto sus objetivos? (EFICACIA)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿El objetivo específico estaba bien formulado y ha sido alcanzado? • ¿Los indicadores previstos permiten una adecuada medición de la consecución del objetivo específico? • ¿Son fiables, oportunas y de un coste razonable las fuentes de verificación? • ¿Han sido las intervenciones adecuadas para la consecución del objetivo específico? • ¿En qué medida se ha adaptado el proyecto a condiciones externas (hipótesis) para continuar beneficiando a los grupos destinatarios del proyecto? • ¿Se han tomado medidas correctoras para efectos negativos no previstos sufridos por los beneficiarios?
¿Ha utilizado los recursos adecuados para alcanzar los resultados? (EFICIENCIA)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Ha contado el proyecto con los medios materiales y humanos necesarios/adecuados para su correcta ejecución? • ¿Se han respetado los presupuestos establecidos inicialmente en el documento? • ¿Se han respetado los cronogramas y tiempos previstos? • ¿se ha alcanzado los objetivos de manera eficiente con los recursos disponibles? • ¿Los resultados esperados y sus indicadores estaban bien formulados y han sido alcanzados? • ¿Ha existido un seguimiento adecuado de las actividades del proyecto y se han tomado medidas correctoras cuando ha sido necesario? (realización de nuevas actividades ante la aparición de nuevas necesidades o después del cambio de una actividad).
¿Ha estado el Proyecto dirigido a provocar impactos positivos? (IMPACTO)	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Existe un impacto real positivo en los beneficiarios/as o se limita a los/as técnicos/as y promotores/as de los socios locales y sus asociaciones? • ¿Existe algún impacto negativo esperado o imprevisto sobre los beneficiarios directos? ¿hasta qué punto la gestión del proyecto ha adoptado las medidas correctoras adecuadas?

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Se han beneficiado los colectivos más vulnerables de la intervención? • ¿Las percepciones de las comunidades son más positivas desde la llegada del proyecto? • ¿Cuál ha sido el impacto del proyecto en la situación de las mujeres (participación, toma de decisiones, su posición en la comunidad etc.)? • ¿El sistema de recogida de datos permite monitorear el impacto sobre todos los grupos vulnerables (¿mujeres, ancianos, discapacitados...)?
--	--


4. ACLARACIONES FRENTE A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL-CARITAS COLOMBIANA (SNPS/CC)

4.1. Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y que genere igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en la misma.
- No utiliza criterios de selección que involucren parámetros de discriminación entre los candidatos, incluyendo aquellos que se relacionan con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.
- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC

4.2 Frente a los candidatos que se postulan a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso y por parte de los participantes, incluyendo representante legal y directivos de las personas jurídicas que se postulen, con relación al hecho de no encontrarse vinculados o condenados a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

	FORMATO	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS	

5. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA DE SELECCION

5.1 EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

PERSONAS NATURALES

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida y Experiencia específica en el área solicitada en esta convocatoria	30%
2. Prueba Técnica	30%
3. Propuesta Presentada y Entrevista	40%
TOTAL (1+2+3)	100%

PERSONAS JURÍDICAS

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida del personal a utilizar en el desarrollo del contrato	30%
2. Experiencia Específica en el área solicitada en esta convocatoria	30%
3. Propuesta Presentada y Entrevista	40%
TOTAL (1+2+3)	100%

5.2 CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 05 de marzo de 2021

Fecha de cierre: 10 de marzo de 2021

Selección y contratación: 11 al 14 de marzo de 2021

Inicio de labores: 15 de marzo de 2021

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA FORMAL O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA, RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO, MEDIANTE UNA ADENDA QUE SE PUBLICARÁ EN LA MISMA FORMA ESTABLECIDA PARA ESTE DOCUMENTO.