	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

**No. 011-2021**

**Fecha de convocatoria y publicación página web:** 18 de marzo de 2021

**Plazo para presentar la hoja de vida:** 04 de abril de 2021

**Cargo requerido:** AUXILIAR CONTABLE JUNIOR

**Número de vacantes:** 1

**Tipo de contrato a suscribir:** Laboral A TÉRMINO FIJO

**Plazo del contrato a suscribir:** 6 MESES, susceptible de prórroga

**Lugar de Prestación de Labores:** Bogotá

**Salario Mensual:** Un millón cuatrocientos setenta y ocho mil pesos m/cte. (\$1.478.000)

**Proyecto solicitante:** Together

**Código del proyecto:** 281083


### **MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.**

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la "Transformación social" que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

### **Programa ToGETHER**

El programa se ejecutará de 2020 a 2023 en un total de ocho países con financiación de la Cancillería alemana / Ministerio de Asuntos Exteriores de Alemania (Auswärtiges Amt - AA). Cada miembro del consorcio dirigirá las operaciones en dos de los países participantes. En cada uno de los ocho países participantes, hasta cinco organizaciones nacionales pueden participar en el programa como socios humanitarios locales (Local Humanitarian Partners, LHP). Tendrán la oportunidad de desarrollar y emprender conjuntamente medidas de fortalecimiento de la capacidad, a fin de reforzar su capacidad institucional y operacional para responder eficazmente a las crisis humanitarias.

De acuerdo con su espíritu y su visión, el programa se ha denominado "ToGETHER - hacia una mayor eficacia y oportunidad en la respuesta humanitaria de emergencia" ("ToGETHER -

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

Towards Greater Effectiveness and Timeliness in Humanitarian Emergency Response”). "ToGETHER" significa que cuatro ONG internacionales (Caritas Alemana, Welthungerhilfe, Diakonie Katastrophenhilfe y Malteser International) unirán sus fuerzas con 40 socios humanitarios locales a fin de crear un espacio para la realización de su potencial como actores locales líderes en la respuesta humanitaria. La puesta en práctica de la localización es, por lo tanto, el objetivo claro del programa.

De estas cuatro organizaciones Caritas Alemana es responsable para la implementación del programa en Colombia e Indonesia.

En Colombia SNPS apoyará con el rol del "socio facilitador" y siendo al mismo tiempo uno de los cinco socios locales que participarán en el proyecto ToGETHER.

## **1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR**

Vincular una persona que apoye el área de información financiera, en coordinación con la Contadora del proyecto, fortaleciendo las diferentes tareas con respecto a la revisión, digitación y archivo de los soportes contables correspondientes a la ejecución del proyecto y demás actividades acordes al cargo derivadas en el marco de su implementación.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

## **2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.**

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

### **FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA**


Técnico o tecnólogo contable, o estudiante de Contaduría pública que se encuentre en los primeros 4 semestres de formación, y una experiencia mínima de 6 meses, Se valorará experiencia en entidades sin ánimo de lucro.

### **CONOCIMIENTOS**

- Manejo fluido de herramientas informáticas y acceso a las mismas tales como: Word, Excel, Power Point, Internet
- Procedimientos contables y en manejo de sistemas de archivo físico contable y administrativo
- Se valorará conocimiento y experiencia de manejo paquete contable Siigo

### **COMPETENCIAS**

- Buenas habilidades en redacción y ortografía.
- Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos en la práctica.

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

- Capacidad de trabajo en equipo, facilitar el diálogo y flexibilidad en el desarrollo de las actividades y tareas delegadas, bajo presión.
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.

#### **REQUISITOS GENERALES:**

- Realizar sus actividades bajo la supervisión de SNPS-CC y en coordinación con el contador general, teniendo en cuenta las directrices y procedimientos del SNPS/CC.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.

#### **FUNCIONES**

##### **Contabilidad**


- Recepcionar las facturas y soportes contables cada mes
- Verificar que los soportes recibidos sean los adecuados y que estén correctamente diligenciados y en buen estado
- Registrar los movimientos contables del mes de acuerdo con los requisitos exigidos por los diferentes entes de control
- Realizar Notas Contables u otros documentos contables que se requieran.
- Gestionar y realizar seguimiento a los anticipos que se requieran para la ejecución del proyecto.
- Rigurosidad en el manejo de soportes e información contable
- Cumplir con los tiempos del cronograma de cierre contable establecido por el Coordinador de contabilidad

##### **Archivo**

- Actualizar la Base de Datos (Rut, Hoteles. Transportes Municipales Etc.)
- Organizar y Archivar la documentación, dependiendo de las especificaciones de cada proyecto y las exigencias de las agencias de cooperación.
- Garantizar que el archivo se conserve en buen estado de orden y aseo
- Verificar que la documentación cuente con los sellos pertinentes, inherentes al proyecto
- Tramitar y Archivar la documentación recibida como respuesta a las observaciones enviadas tanto a Jurisdicciones como a especialistas.
- Apoyar en cargar la información en el One Drive del proyecto

##### **Otros Apoyos**

- Brindar apoyo logístico y presencial en otras actividades generales del proyecto y del SNPS cuando sea necesario.

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

- Apoyar en la búsqueda de documentos requeridos por las auditorias, revisoría fiscal u otra entidad de control.
- Disponibilidad de apoyo adicional cuando se requiera para el cumplimiento de requerimientos institucionales y de proyecto.
- Demás actividades que acorde a su cargo sean asignadas en el marco de la implementación de los proyectos ejecutados desde el SNPS-CC

### 3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

- Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online y adjuntar los siguientes soportes al correo [convocatoriasnps1@cec.org.co](mailto:convocatoriasnps1@cec.org.co), especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**

- ✓ Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- ✓ Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
- ✓ Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
- ✓ Certificados laborales que evidencien la experiencia requerida ( mínimo 6 meses)
- ✓ Certificados de procuraduría, contraloría y policía
- ✓ Hoja de vida en formato Word o PDF

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, serán excluidas del proceso de selección.

### 4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

#### EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
<b>TOTAL (1+2+3+4)</b>	<b>100%</b>

#### CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN


Publicación de la convocatoria: 18 de marzo de 2021

Fecha de cierre: 04 de abril de 2021

Selección y contratación: 05 al 15 de abril de 2021

Inicio de labores: 16 de abril de 2021

### 5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

### 5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- EL SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC

### 5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

### **5.3 Frente al contrato a suscribir**

#### **FORMA DE PAGO:**

El salario se pagará de manera quincenal.

### **5.4 Domicilio del Contratante**

#### **Dirección y contactos:**

Carrera 58 No. 80 87, Bogotá. Colombia / Teléfono 4377150 (Extensión 437-433), Celular : 3204326958

**OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.**