	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

No. 071

Fecha de convocatoria y publicación página web: 12.11.2020

Plazo para presentar la hoja de vida: 22.11.2020

Cargo requerido: Coordinador/a de Finanzas & Administración (100%)

Número de vacantes: 1

Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO

Plazo del contrato a suscribir: 11 meses

Lugar de Prestación de Labores: Bogotá (Colombia) posiblemente con desplazamientos a las zonas de ejecución del proyecto según se requiera

Salario Mensual: COP 4.921.000 más prestaciones sociales

Proyecto solicitante: *Caritas Suiza*


Código del proyecto: *N/A*

Caritas Suiza (CACH) es una organización sin ánimo de lucro fundada en 1901, y es miembro de la red Caritas Internationalis. CACH está comprometida con un mundo guiado por la solidaridad, la justicia y la paz, en el que se respeta la dignidad inviolable y los derechos de todo ser humano. CACH trabaja para asegurar que cada persona no sólo tenga acceso a alimentos, agua, vivienda, salud, trabajo y educación, sino que también pueda ampliar sus capacidades y oportunidades para llevar la vida que valora. CACH brinda ayuda profesional, eficaz y eficiente a las personas necesitadas y en la pobreza, tanto en Suiza como en el extranjero, independientemente de sus creencias políticas o religiosas, género o etnia.

CACH está comprometida a mejorar los medios de vida y garantizar todos los derechos humanos de los migrantes, especialmente de los migrantes venezolanos vulnerables en Sudamérica. CACH trabaja en varios países en este tema y actualmente está desarrollando una estrategia regional a largo plazo.

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

El SNPS/CC es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

Descripción de los proyectos


El proyecto **PCPR** busca promover la prevención de COVID-19 y la resiliencia entre refugiados y migrantes vulnerables, pueblos indígenas y comunidades de acogida en Brasil, Colombia y Venezuela. Las acciones conducidas mediante el proyecto responden a las necesidades urgentes de las poblaciones con alto riesgo de contraer la enfermedad, así como de perder oportunidades de sustento como resultado de las consecuencias sociales y económicas de la pandemia. Los objetivos principales del proyecto son 1) distribuir artículos higiénicos; 2) proporcionar transferencias monetarias multipropósitos; y 3) proporcionar acceso a medicinas y servicios de salud. Dichas acciones se dirigen a personas que de otra manera no tienen acceso a las pocas fuentes de información, oportunidades económicas y atención médica como migrantes/refugiados, poblaciones indígenas, desplazados internos, niños, jóvenes y madres.

El programa **EuroPana** contribuye a garantizar una migración segura e informada, y cubrir las brechas críticas en cuanto a asistencia humanitaria y la integración local de los venezolanos vulnerables. El programa presta atención esencial en los sectores de protección, agua, saneamiento e higiene (WASH), albergue, educación en emergencia, seguridad alimentaria, transferencias monetarias multipropósitos y nutrición. La acción se implementa en colaboración conjunta entre FCL como agencia líder, CACH, Caritas Alemania y diez organizaciones nacionales asociadas, actuando como socios implementadores en Venezuela, Colombia, Brasil, Bolivia, Ecuador y Perú.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular una persona como **Coordinador/a de Finanzas & Administración**, apoyando la interlocución del SNPS/CC con todos los aliados estratégicos a nivel nacional y local. Se requiere que tenga un excelente manejo de herramientas de Microsoft y manejo de bases de datos. La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito. Los objetivos del cargo incluyen:

- Implementación financiera exitosa del Programa EuroPana y del Proyecto PCPR según normas y estándares de ECHO, FCL (Caritas Luxemburgo) y CACH, incluyendo la gestión, así como el desarrollo institucional de los socios y el fortalecimiento de las capacidades de su personal;
- Planificar, desarrollar, organizar, gestionar y controlar las actividades financieras de la oficina de CACH en Colombia, así como implementar y mantener los sistemas de control interno y unas políticas financieras sólidas; incluyendo logística, recursos humanos y administración general y de proyectos.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA

Estudios académicos:

- Título profesional en contaduría, administración financiera, finanzas o demás áreas relacionadas de una universidad/institución reconocida;
- Título de maestría en un área pertinente será positivamente valorado; y
- Tarjeta profesional vigente emitida por la Junta Central de Contadores para el caso de contaduría, y por el Consejo Nacional de Profesiones Internacionales y Afines para el caso de Finanzas y demás.


Experiencia profesional:

- Mínimo cinco años de experiencia comprobable como Contador/a, Director Financiero o Coordinador Financiero de proyectos sociales de alto nivel con entidades sin ánimo de lucro y/o con organismos internacionales;
- Amplio conocimiento en la aplicación de normatividad y legislación contable, tributaria y laboral a nivel nacional e internacional;
- Experiencia demostrable con relación a administración y gestión de fondos de la DG ECHO, y conocimiento específico sobre los procedimientos, reglas y regulaciones de la misma;
- Experiencia en procedimientos contables y en manejo de sistemas de archivo físico contable; y
- Amplia experiencia en el acompañamiento y asesoría a organizaciones locales y capacidad para orientarles con perspectiva de aprendizaje y logro de resultados en la implementación de los aspectos financieros y administrativos de programas y proyectos.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS:

Competencias:

- Capacidad de redacción y de presentación de informes financieros y otros documentos analíticos, incluyendo planeación financiera;
- Capacidad para entregar resultados de alta calidad dentro de los plazos definidos;
- Excelentes relaciones interpersonales y capacidad de promover y fortalecer la construcción de alianzas y sinergias en beneficio del proyecto, los grupos destinatarios y las organizaciones asociadas;
- Capacidad integradora, coordinadora y de relacionamiento;

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Integridad, adaptabilidad, sensibilidad y capacidad de superar los obstáculos con sentido de aprendizaje, para lograr los resultados definidos;
- Capacidad para trabajar bajo presión, en equipo y también de forma independiente;
- Amplia experiencia en el uso de software contable es esencial;
- Competencia en el uso de computadores, especialmente los últimos paquetes de MS Office;
- Fluidez (verbal y escrita) en español e inglés son esenciales, el conocimiento práctico de portugués es una ventaja; y
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato.


REQUISITOS GENERALES:

- Realizar sus actividades bajo la supervisión del Director País de Caritas Suiza en Colombia, teniendo en cuenta las directrices y procedimientos del SNPS/CC.
- Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

Competencias Generales

- Organización y liderazgo de equipos.
- Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.
- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	


Funciones específicas

- Asegurarse de que la subvención de la DG ECHO cumpla financiera y administrativamente con las regulaciones relevantes de los donantes y con las directrices y procedimientos de CACH/FCL;
- Revisión de los informes financieros de los socios implementadores y la elaboración de informes financieros consolidados en los formatos establecidos por la agencia financiadora, asegurándose que los mismos se produzcan y presenten a tiempo;
- Verificar la precisión de los libros de contabilidad y los documentos soporte de los socios implementadores y CACH/FCL de acuerdo con los principios de contabilidad aceptados y los requisitos de los donantes;
- Según sea posible, llevar a cabo un seguimiento financiero periódico in situ de los socios implementadores;
- Identificar las necesidades de desarrollo de personal y organizacional de las organizaciones asociadas en la ejecución financiera y administrativa y, posteriormente, coordinar/brindar la formación de los mismos (provisión de soporte técnico);
- Manejo del sistema contable de CACH;
- Asegurarse de que toda la información financiera sea almacenada y archivada de manera ordenada y consecutiva, garantizando que los soportes del proyecto se conserven en formato original, en buen estado y que correspondan a las operaciones reportadas en los informes enviados;
- Responsable de la organización, coordinación y supervisión de las auditorías;
- Proporcionar apoyo en los procesos de licitación de contratos;
- Asistir en la elaboración/revisión de presupuestos para propuestas de proyectos;
- Responsable de la planificación financiera anual de CACH y del monitoreo y reporte de esta; y
- Otras responsabilidades asignadas en función de su cargo por el Director de CACH en Colombia.

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Si considera que usted se ajusta al perfil requerido, por favor infórmenos cómo su profesión, experiencia, y objetivos profesionales coinciden con los requisitos para este cargo. Envíe su solicitud a más tardar el 22 de noviembre 2020 a convocatoriasnps1@cec.org.co indicando en el asunto **Coordinador/a de Finanzas & Administración**.

Por favor proporcione una hoja de vida que contenga detalles de su formación con certificaciones, experiencia, ocupación y remuneración actual, fecha de disponibilidad, nombres y contactos telefónicos de tres referencias, entre las cuales deberá incluir a sus jefes directos anteriores y/o actuales.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

Diligenciar adicionalmente formato de hoja de vida disponible en el formulario online y adjuntar los siguientes soportes al correo convocatoriasnps1@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula.**

- Fotocopia de cédula de ciudadanía ampliada al 150%
- Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc.)
- Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
- Certificados laborales de los últimos dos trabajos
- Certificados de procuraduría, contraloría y policía

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

Solamente nos pondremos en contacto con los candidatos preseleccionados.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCIÓN

EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	20%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	30%
TOTAL (1+2+3+4)	100%

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 12.11.2020

Fecha de cierre: 22.11.2020


Selección y contratación: del 23 al 30.11.2020

Inicio de labores: 01.12.2020

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)

5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- EL SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC.

5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO:

Contratos Laborales: Quincenal

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Carrera 58 No. 80 87, Bogotá. Colombia / Teléfono 4377150 (Extensión 437-433), Celular: 3204326958

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.