	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

**No. 066**

**Fecha de convocatoria y publicación página web:** 20 de octubre de 2020

**Plazo para presentar la hoja de vida:** 26 de octubre de 2020

**Cargo requerido:** Especialista junior de Nómina

**Número de vacantes:** 1

**Tipo de contrato a suscribir:** Laboral A TÉRMINO FIJO

**Plazo del contrato a suscribir:** 11 meses susceptibles de ser prorrogado

**Lugar de Prestación de Labores:** Bogotá

**Salario Mensual:** Tres millones doscientos once mil pesos (\$ 3.211.000)

**Proyecto solicitante:** SNPS/CC

**Código del proyecto:** 51050601 CC 47

## **MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.**


El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

### **1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR**

Contratar un profesional en Contaduría pública, que apoye el área de Talento Humano en coordinación con la especialista de Talento Humano y el contador general fortaleciendo las diferentes tareas de nómina, seguridad social y demás actividades afines al cargo.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

### **2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.**

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

Cumplir con formación profesional, experiencia, conocimientos, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

### **FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA**

Profesional en contaduría pública, experiencia de mínimo 3 años en cargos relacionados con los procesos de nómina, liquidación de prestaciones sociales, liquidación de seguridad social, entre otros relacionados con el área, en empresas de mínimo 50 empleados.

### **CONOCIMIENTOS**

- Elaboración de la nómina
- Legislación laboral
- Manejo de SIIGO
- Calculo de retención en la fuente asalariados
- Liquidación de seguridad social
- Elaboración de los certificados de ingresos y retenciones asalariados
- Manejo de paquete office, especialmente Excel.
- Elaboración de formatos para información Exógena formato 2276 (Rentas de trabajo).
- Liquidación prestaciones sociales (Cesantías, intereses, Prima, Bonificaciones, Vacaciones)
- Conocimiento en el cálculo de viáticos permanentes y ocasionales y liquidación de seguridad social y retención en la fuente

### **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**


- Manejo de herramientas informáticas y acceso a las mismas tales como: Word, Excel, Power Point, Internet.
- Manejo de sistema contable SIIGO, especialmente el módulo de nómina y RRHH.
- Buenas habilidades en redacción y ortografía.

### **COMPETENCIAS:**

- Capacidad de trabajo en equipo, facilitar el diálogo y flexibilidad en el desarrollo de las actividades y tareas delegadas, bajo presión.
- Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos en la práctica.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- Trabajo bajo presión
- Análisis de información

### **REQUISITOS GENERALES:**

- Realizar sus actividades bajo la supervisión del especialista de Talento Humano y en coordinación con el contador general, teniendo en cuenta las directrices y procedimientos del SNPS/CC.
- Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.


	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento
- Manejo contable de la nómina

## **FUNCIONES**

### **Responsable de la elaboración y análisis de la Nómina, prestaciones sociales, seguridad social y parafiscales de empleados**

- Solicitar por medio de correo electrónico ante las diferentes secciones archivos mensuales para practicar deducciones a empleados.
- Responsable del análisis, preparación y presentación de la nómina quincenal de 150 empleados aproximadamente, diligenciada en Excel y causación en el programa contable Siigo, junto con las novedades de devengos y deducciones y autorizaciones de descuento (para facilitar la revisión del Contador)
- Creación de los empleados nuevos en el programa contable Siigo así como registro contable de novedades (Cambio de salarios, nombres y apellidos completos, cedula, fondos de salud y pensión, cuentas bancarias Etc) de los mismos, de igual forma realizar el Retiro de empleados con terminación de contrato.
- Elaboración interface archivo (cvs) de Siigo para que sistemas elaboré archivo plano para dispersión al portal bancario para el pago de la nómina.
- Responsable de la provisión mensual y oportuna de la provisiones de prestaciones sociales y parafiscales a través del módulo de nómina de SIIGO, garantizando que al cierre del mes se encuentren causados los costos totales de nómina de la institución para la presentación de informes financieros.
- Responsable de calcular y presentar el pago de las bonificaciones y viáticos institucionales derivados de las relaciones laborales, teniendo en cuenta descuentos adicionales de seguridad social y retención en la fuente.
- Proceso de pago con finanzas, sistemas y tesorería en conjunto para la debida dispersión de la nómina y pago.
- Análisis y causación de los diferentes soportes de nómina tales como ahorro y prestamos del fondo de empleados, medicina prepaga Compensar y Emi, créditos Compensar, retenciones en la fuente, cuentas por cobrar (136595) y pagar (230503) registradas en Siigo por los contadores de los proyectos.
- Calculo de retención en la fuente a empleados bajo los parámetros del artículo 383.

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

- Impresión desprendibles de nómina y archivar junto con los soportes.
- Entregar requisiciones de pago a finanzas de los soportes de nómina Fondo de empleados, plan complementario compensar, medicina prepagada Emi, créditos Compensar y demás pagos relacionados con la relación laboral de los empleados.
- Conciliación mensual de las cuentas de nómina.
- Consolidación de prestaciones sociales a 31 de diciembre de cada año, para su entrega al área de finanzas.

#### **Responsable de la liquidación mensual de la Seguridad Social de los empleados**


- Responsable de Liquidación mensual de la seguridad social en mi planilla.com y en Excel, para revisión del Contador y aprobación del pago, junto con soportes de novedades tales como Ingresos y retiros de personal, cambios de salarios, incapacidades, Licencias de maternidad.
- Revisión con finanzas y radicar en Tesorería para el pago.
- Subir a la carpeta pública las planillas de seguridad social para la revisión de los Contadores contra causaciones.
- Causación mensual del pago de la seguridad social en el programa contable Siigo

#### **Responsable del Análisis y elaboración de liquidaciones de prestaciones sociales**

- Responsable de realizar la liquidación de prestaciones sociales de los empleados retirados, teniendo en cuenta la normatividad laboral vigente, Entregar la liquidación a los contadores de los proyectos para que se realice el debido procedimiento de causación y entrega a talento humano para su pago correspondiente proceso.
- Una vez entregada la liquidación se verifica que estén todos los documentos para el respectivo pago y verificar los soportes de correspondientes, enviar por correo la respectiva liquidación para su respectiva firma y elaborar la requisición de pago y radicar en finanzas para su respectivo pago.

#### **Apoyo administrativo en temas contables desde el área de Nómina**

- Asesorar permanente a la dirección, talento humano y finanzas, en temas de nómina y legislación laboral requeridos para el adecuado funcionamiento de la nómina y responsabilidades laborales de la institución.
- Elaboración de informes de seguridad social y archivos de información de nómina para las diferentes auditorias.

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

- Elaboración de los certificados de ingresos y retenciones del personal activo y personal retirado para su respectiva entrega.
- Elaboración Base de Datos RNBD para la Súper Intendencia de Industria y Comercio desde el área de talento humano (3) bases de datos solicitadas y cargue al aplicativo de la Súper Intendencia de Industria y Comercio.
- Responsable de la elaboración de archivos de medios magnéticos formulario 2276, que incluye personal contratado laboral y por honorarios.

### 3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

- Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online
- Adjuntar los siguientes soportes al correo [convocatoriasnps1@cec.org.co](mailto:convocatoriasnps1@cec.org.co), especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**
  - ✓ Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
  - ✓ Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
  - ✓ Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
  - ✓ Certificados laborales que soporten la experiencia requerida para el cargo
  - ✓ Certificados donde aparezca que el aspirante no reporta anotaciones antecedentes ante la Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República y Policía Nacional, entidad frente a la cual deberá aportar el correspondiente a antecedentes penales y requerimientos judiciales y el de medidas correctivas.

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

### 4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

#### EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:


CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	30%
2. Prueba Técnica	40%
3. Prueba Psicológica	15%
4. Entrevista	15%
<b>TOTAL (1+2+3+4)</b>	<b>100%</b>

#### CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 20 de octubre de 2020

Fecha de cierre: 26 de octubre de 2020

Selección y contratación: 27 al 30 de octubre de 2020

	<b>FORMATO</b>	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL</b>	

Inicio de labores: 02 de noviembre de 2020

## **5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)**

### 5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.
- EL SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.
- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página [caritascolombiana.org](http://caritascolombiana.org), link de políticas y normas del SNPS/CC

### 5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

### **5.3 Frente al contrato a suscribir:**

**FORMA DE PAGO: Contratos Laborales: Quincenal**

**5.4 Domicilio del Contratante: Dirección y contactos:** Carrera 58 No. 80 87, Bogotá. Colombia / Teléfono 4377150 (Extensión 437-433), Celular: 3204326958

**OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.**