	<b>FORMATO</b>	F-GA-06
	<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS</b>	Versión: 01 21/05/2020

**No. 15-2020 (Ampliación)**

**Contratante: SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL/CARITAS COLOMBIANA.**

**Domicilio del Contratante: Carrera 58 No. 80-87, Bogotá D.C., Colombia / Teléfono 4377150**

**Fecha de convocatoria y publicación página web:** 30 de septiembre de 2020

**Plazo para presentar Propuesta de Servicios:** viernes 12 de octubre de 2020

**Servicio Requerido:** Consultoría para el diseño e implementación del sistema de recolección, procesamiento y análisis de información (basado en KoboToolbox)

**Tipo de contrato a suscribir:** Civil de Prestación de Servicios.

**Tipo de contratista:** Persona natural  Persona jurídica

**Plazo del contrato a suscribir:** 2 meses

**Lugar de Prestación de Servicios:** Bogotá D.C

Valor del Contrato: A convenir con el Contratante. Por razones de orden presupuestal, no se tendrán en cuenta propuestas económicas por un monto superior a \$18'000.000 COP.


**Forma de Pago:** Establecida unilateralmente por el Contratante, con base en la propuesta presentada.

**Proyecto solicitante:** "Protección y asistencia humanitaria para víctimas del conflicto armado y la violencia en Colombia en Chocó, Antioquia y Córdoba".

**Código del proyecto:** DCV 2020-226-001

**MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.**

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la "Transformación social" que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

	<b>FORMATO</b>	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS</b>	

Cáritas Alemania, Cáritas España y el SNPS/CC durante varios años han desarrollado un trabajo mancomunado en favor de las comunidades, poblaciones y regiones más afectadas por diversas dinámicas (conflicto armado, desastres naturales, pobreza, exclusión, migración, etc.).

Esta cooperación está enmarcada en Plan Estratégico del Secretariado Nacional de Pastoral Social/Cáritas Colombiana. Así mismo, aporta a las acciones orientadas al desarrollo humano integral y a la construcción de una paz sostenible, especialmente en la fase de posconflicto y la crisis migratoria venezolana que vive el país.

Actualmente las Cáritas se encuentran adelantando un proyecto de ayuda humanitaria financiado por la Oficina de Ayuda Humanitaria de la Comisión Europea (ECHO), que responda de manera oportuna a la crisis humanitaria ocasionada por el conflicto armado y la emergencia social Colombia, para realizar acciones de asistencia, protección, integración y reconstrucción del tejido social en Chocó, Antioquia y Córdoba.

## **En el proyecto**

El proyecto de “Protección y asistencia humanitaria para víctimas del conflicto armado y la violencia en Colombia en los departamentos de Chocó, Antioquia y Córdoba”; tiene por objeto dar respuesta a la crisis humanitaria generada por el conflicto y la violencia armada en los departamentos mencionados. Las capacidades de resiliencia, construcción de paz e incidencia de las comunidades se fortalecerán a través de la implementación de medidas de autoprotección, acompañamiento y promoción-psico social y cabildeo.

El proyecto busca desarrollar acciones de asistencia humanitaria en las líneas de seguridad alimentaria, agua e higiene, albergue y protección; para atender a las comunidades más vulnerables afectadas por el conflicto y la violencia armada en esta zona del país.

### **1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR**


Contratar una persona natural o jurídica, responsable de asesorar el diseño y la implementación del sistema de recolección, procesamiento y análisis de información, en el marco del proyecto “*Protección y asistencia humanitaria para víctimas del conflicto armado y la violencia en Colombia en Chocó, Antioquia y Córdoba*” en los diversos componentes del mismo. Se debe acreditar un excelente manejo de la herramienta KoboToolbox, paquete de Microsoft y manejo y gestión de bases de datos (particularmente Excel).

La presente convocatoria está abierta a todas las personas naturales o jurídicas que consideren contar con todos los requisitos aquí descritos.

### **2. DOCUMENTOS QUE DEBEN ANEXAR LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.**

#### **2.1. Personas Naturales**

- ✓ Hoja de vida. Diligenciar hoja de vida en formulario Online.

	<b>FORMATO</b>	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS  NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS</b>	

- ✓ Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
- ✓ Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
- ✓ Copia de la tarjeta profesional (si la profesión del candidato así lo exige)
- ✓ 2 Certificados laborales o de servicios prestados
- ✓ Certificados de antecedentes expedidos por la Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República y por la Policía Nacional
- ✓ Certificación de afiliación a fondo de pensiones, EPS Salud y ARL.
- ✓ Certificación bancaria (El titular de la cuenta debe ser el mismo candidato).

## 2.2. Personas Jurídicas

- ✓ Certificado de existencia y representación legal (no mayor a 30 días de expedición).
- ✓ Certificación bancaria (El titular de la cuenta debe ser el mismo candidato).
- ✓ RUT actualizado
- ✓ Fotocopia de cédula de ciudadanía del representante legal
- ✓ Autorización de órgano directivo para contratar (si se requiere para participar en la presente convocatoria).

## 2.3. Documentos Comunes para Personas Naturales y Jurídicas

- Copia(s) de la(s) hoja(s) de vida del personal que pretenda involucrar en la ejecución del contrato, en el formato suministrado por la Institución.

**- Propuesta técnica y económica desglosando los costos. En la propuesta técnica se debe incluir una breve referencia a la forma y alcance de presentación de los productos finales.** Tenga en cuenta que la propuesta económica debe guardar relación con la técnica (presupuesto máximo 18'000.000); La propuesta debe tener máximo 10 páginas y a la misma se anexará documento del plan de trabajo y cronograma que se propone.

Los documentos soporte de la presente convocatoria, deberán ser enviados al correo electrónico **convocatoriapservicios@cec.org.co**, especificando en el asunto del mensaje el servicio requerido y ciudad a la que se postula


Las personas que se postulen y no cumplan con el envío de la totalidad de los documentos y soportes requeridos dentro del plazo indicado en el recuadro inicial de este documento, SERÁN EXCLUÍDOS del proceso de selección.

## **3. FORMACIÓN, EXPERIENCIA Y OBLIGACIONES POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.**

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

### **3.1 Formación Profesional y Experiencia**

Las personas naturales y jurídicas interesadas en participar en la presente convocatoria deberán acreditar el cumplimiento del siguiente perfil y conocimientos:

	<b>FORMATO</b>	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS</b>	

- Profesional en áreas informáticas y/o programación de sistemas de información con experiencia relacionada mínima de 2 (dos) años. Cuando el postulante sea persona jurídica, dentro del equipo de trabajo que presente, debe incluir al menos una persona con este perfil.
- Conocimiento y experiencia en proyectos en el área social y humanitaria.
- Experiencia en el manejo de herramientas para la recolección de información, particularmente de KoboToolbox.
- Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Power Bi), internet, y depuración, procesamiento y análisis de bases de datos.
- Capacidad y experiencia en la generación y análisis de herramientas de recolección, seguimiento, monitoreo y evaluación.
- Habilidades para el uso de herramientas en evaluación en Software de recolección de información.
- Habilidades en análisis de datos, se valorará positivamente experiencia y conocimientos en estadística.

### **3.2 Obligaciones Generales:**

- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Conocimiento y observancia de los procedimientos y criterios técnicos solicitados por las agencias de financiación.
- Cumplimiento del plan de trabajo que se pacte, incluyendo lo relacionado con el cumplimiento de los compromisos que se establecerán contractualmente, así como los plazos y criterios para la entrega de productos.


### **3.3. Obligaciones Específicas Que Deberá Asumir la Persona Seleccionada**

#### **Diseño de herramientas**

- Elaboración de aproximadamente 10 herramientas para el ingreso de información (formularios de caracterización, control de entrega de ayudas y asistencias, y seguimiento), usando la plataforma KoboToolbox.
- Diseño de una base de datos u herramienta para la salida de información, que permita obtener información desglosada por zona de intervención, indicadores, resultados y consolidados, y a su vez, procesar y obtener análisis sobre el avance del proyecto.
- Actualización de la base de datos prevista para el registro de beneficiarios. Notificaciones sobre su actualización y/o novedades.

#### **Procesamiento y análisis de información obtenida**

- Diseño de un sistema de depuración, procesamiento y análisis de información desglosada y consolidada, que será empleada en reportes e informes y que facilitará al equipo de trabajo el seguimiento y la toma de decisiones.
- Análisis de información obtenida desde las herramientas de recolección de información implementadas por el equipo de trabajo.


	<b>FORMATO</b>	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS          NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS</b>	

### Formación a equipos nacional y locales

- Asistencia técnica a equipos nacional y local con el uso de software.
- Capacitar virtualmente a los 5 equipos locales Ubicados en Quibdó, Itsmina, Apartadó, Santa Rosa de Osos y Montelíbano) y al equipo nacional en el manejo del sistema de recolección, procesamiento y análisis de información.
- Acompañar técnicamente al equipo para la aplicación de las respectivas herramientas que hagan posible una efectiva gestión de la información que será empleada en los reportes técnicos e informes.

### Productos de la consultoría y momento de entrega:

Producto	Momento de entrega
Herramientas para el ingreso de información (formularios de caracterización, control de entrega de ayudas y asistencias, y seguimiento), usando la plataforma KoboToolbox	Inicial
Base de datos u herramienta para la salida de información, que permita obtener información desglosada por zona de intervención, indicadores, resultados y consolidados, y a su vez, procesar y obtener análisis sobre el avance del proyecto.	Inicial
Sistema de depuración, procesamiento y análisis de información desglosada y consolidada, que será empleada en reportes e informes y que facilitará al equipo de trabajo el seguimiento y la toma de decisiones.	Inicial
Informe de análisis de información obtenida desde las herramientas de recolección de información implementadas por el equipo de trabajo.	Intermedio y final
Diseño e implementación de estrategia de capacitación y acompañamiento para equipo nacional y equipos locales en el manejo del sistema de recolección, procesamiento y análisis de información.	Intermedio

	<b>FORMATO</b>	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS          NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS</b>	

#### **4. ACLARACIONES FRENTE A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL-CARITAS COLOMBIANA (SNPS/CC)**

##### 4.1. Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y que genere igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en la misma.
- No utiliza criterios de selección que involucren parámetros de discriminación entre los candidatos, incluyendo aquellos que se relacionan con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.
- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC

##### 4.2 Frente a los candidatos que se postulan a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.
- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso y por parte de los participantes, incluyendo representante legal y directivos de las personas jurídicas que se postulen, con relación al hecho de no encontrarse vinculados o condenados a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

#### **5. CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN Y CRONOGRAMA DE SELECCION**

##### **5.1 EVALUACIÓN**


Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

###### **PERSONAS NATURALES**

<b>CRITERIOS</b>	<b>VALOR</b>
1. Hoja de Vida y Experiencia específica en el área solicitada en esta convocatoria	30%
2. Prueba Técnica	20%
4. Propuesta técnica y económica, relación entre costo y servicios (incluyendo personal) propuestos.	30%
4. Entrevista	20%
<b>TOTAL (1+2+3)</b>	<b>100%</b>

###### **PERSONAS JURÍDICAS**

<b>CRITERIOS</b>	<b>VALOR</b>
------------------	--------------

	<b>FORMATO</b>	F-GA-06 Versión: 01 21/05/2020
	<b>CONVOCATORIA PARA CONTRATOS CIVILES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS POR SERVICIOS</b>	

1. Hoja de Vida del personal a utilizar en el desarrollo del contrato	30%
2. Experiencia Específica en el área solicitada en esta convocatoria	20%
3. Propuesta técnica y económica, relación entre costo y servicios (incluyendo personal) propuestos .	30%
4. Entrevista	20%
<b>TOTAL (1+2+3)</b>	<b>100%</b>

## 5.2 CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 30 de septiembre de 2020

Fecha de cierre: 12 de octubre de 2020

Selección y contratación: 13 al 15 de octubre de 2020.

Inicio de labores: 15 de octubre de 2020

**OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA FORMAL O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA, RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO, MEDIANTE UNA ADENDA QUE SE PUBLICARÁ EN LA MISMA FORMA ESTABLECIDA PARA ESTE DOCUMENTO.**