	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

No. 055

Fecha de convocatoria y publicación página web: 18 de septiembre de 2020

Plazo para presentar la hoja de vida: 23 de septiembre de 2020

Cargo requerido: CONTADOR JUNIOR

Número de vacantes: 1

Tipo de contrato a suscribir: Laboral A TÉRMINO FIJO

Plazo del contrato a suscribir: 9 Meses

Lugar de Prestación de Labores: Bogotá

Salario Mensual: Tres millones doscientos once mil pesos m/cte (\$3.211.000)

Proyecto solicitante: Respuesta Emergencia COVID-19 en 6 departamentos de Colombia


Código del proyecto: 281027

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS/CC cuenta con una Estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Vincular un profesional de contaduría pública con conocimientos sólidos en finanzas, impuestos, control presupuestal, que garantice la gestión eficaz, eficiente y de control financiero y contable ejecutada por el SNPS a través del programa. Con experiencia en manejo y ejecución de recursos de organismos internacionales basado en normas de gestión, seguimiento y justificación de convenios, en el marco del proyecto COL-20/0011 Respuesta humanitaria con enfoque en salud e higiene por la emergencia causada por el covid-19 a comunidades étnicas y mestizas en los departamentos de Guainía, Putumayo, Guaviare, Chocó, Cauca y Sucre en los diversos componentes del mismo, apoyando la interlocución del SNPS/CC con todos los aliados

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

estratégicos a nivel nacional y local. Se requiere que tenga un excelente manejo de herramientas de Microsoft y manejo de bases de datos.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito.

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACIÓN PROFESIONAL Y EXPERIENCIA


- Profesional en contaduría pública, preferiblemente con mínimo 3 años de experiencia en acompañamiento financiero de proyectos, en entidades sin ánimo de lucro y/o con organismos internacionales.
- Conocimientos en la aplicación de normatividad nacional e internacional de contabilidad.

CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS:

- ✓ Conocimientos actualizados de Legislación Contable, Tributaria y Laboral.
- ✓ Conocimientos en gestión financiera de proyectos sociales (Planificación presupuestal, Contabilidad, Informes financieros, Control interno y auditoría).
- ✓ Conocimiento y experiencia en manejo de software contables, preferiblemente SIIGO.
- ✓ Conocimiento en el manejo de herramientas informáticas y acceso a las mismas, como: Excel avanzado, Word, Power Point e Internet.

REQUISITOS GENERALES:

- Realizar sus actividades bajo la supervisión del Contador General y el Contador del Proyecto, en coordinación con el director, teniendo en cuenta las directrices y procedimientos del SNPS/CC.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador con relación a las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata y permanente para ejecutar las tareas a su cargo.
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	


COMPETENCIAS Y FUNCIONES

Competencias Generales

- Capacidad de organización y planificación
- Trabajo en equipo
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios, facilitar el diálogo y flexibilidad en el desarrollo de las actividades y tareas delegadas, bajo presión.
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.
- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.
- Capacidad de análisis y síntesis.

Funciones

- Orientar a los Profesionales, jurisdicciones y organizaciones sobre normas Tributarias, legales y procedimientos establecidos por el SNPS y por la agencia, para el correcto manejo de anticipos.
- Revisar que los documentos soportes de gastos entregados por los Profesionales, jurisdicciones y organizaciones referentes a las legalizaciones y requisiciones de pago, estén acordes a los rubros autorizados del presupuesto y cumplan con la normatividad legal, tributaria y procedimientos de la institución.
- Revisión de las observaciones realizadas por el auxiliar contable con el respectivo análisis de ejecución en el seguimiento presupuestal de las entidades a fines.
- Realizar registros contables de los gastos fijos, pagos a proveedores, anticipos y reembolsos, teniendo en cuenta las fechas de vencimientos de retención y cierre contable.
- Hacer seguimiento a los pagos de proveedores, a las cuentas por cobrar, por pagar y anticipos por legalizar, efectuados desde el proyecto.
- Elaborar informes financieros y conciliación del saldo en los formatos establecidos por la agencia financiadora y el SNPS /CC, atendiendo las fechas establecidas en el convenio.
- Revisar en coordinación con el Contador del proyecto, el flujo de fondos y el seguimiento presupuestal.
- Organizar y Archivar de manera ordenada y consecutiva las respuestas de las observaciones; que correspondan a los informes enviados.
- Realizar los pagos al SNPS desde los proyectos por concepto de salarios y gastos fijos.
- Cierre contable de los proyectos a cargo y análisis de cuentas.
- Manejo del portal bancario.
- Ajuste de SIIGO de las liquidaciones del personal
- Conciliación de fondos de seguridad social asignados.
- Verificación de conciliaciones bancarias realizadas por el auxiliar contable.
- Preparación de documentos del proyecto para envío a la agencia financiadora y/o entrega de información a las firmas auditoras.
- Revisión de listas de inventaros y listas de personal.
- Revisión de comités de compras.

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- Demás actividades acordes al cargo asignadas por el Contador General del SNPS, y Contador del proyecto.

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

- Diligenciar formato de hoja de vida disponible en el formulario online
- Adjuntar los siguientes soportes al correo convocatoriasnps1@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**
 - ✓ Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
 - ✓ Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
 - ✓ Copia de la tarjeta profesional
 - ✓ Certificado(s) laboral(es) que soporten la experiencia requerida para el cargo
 - ✓ Certificados de no existencia de antecedentes, proferidos por la procuraduría general de la Nación, contraloría general de la República y policía nacional.

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCIÓN

EVALUACIÓN

Los participantes serán evaluados teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	30%
2. Prueba Técnica	30%
3. Prueba Psicológica	20%
4. Entrevista	20%
TOTAL (1+2+3+4)	100%

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 18 de septiembre de 2020


Fecha de cierre: 23 de septiembre de 2020

Selección y contratación: 24 al 30 de septiembre de 2020

Inicio de labores: 1 de octubre de 2020

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS/CC)

5.1 Frente a la entidad Contratante:

	FORMATO	F-TH-02 Versión: 06 04/05/2020
	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- EL SNPS/CC no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

- El SNPS/CC exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis, entre otros. Dentro de este contexto, se sugiere a los candidatos interesados en participar en esta convocatoria, consultarlos a través de la página caritascolombiana.org, link de políticas y normas del SNPS/CC

5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o la presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO:

Contratos Laborales: Quincenal

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Carrera 58 No. 80 87, Bogotá. Colombia / Teléfono 4377150 (Extensión 437-433), Celular: 3204326958

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL CÁRITAS COLOMBIANA RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.