



## CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS

F-TH-02  
Versión: 04  
07/Feb/19

**No: 034**

**Fecha de convocatoria y publicación página web:** 21 de abril de 2020

**Plazo para presentación de propuesta:** 26 de abril de 2020

**Cargo requerido:** Especialista CENPRODES

**Número de vacantes:** 1

**Tipo de contrato a suscribir:** Laboral (X)

Civil ( ) personas: Naturales ( ) Jurídicas ( )  
**Todo contrato por prestación de servicios, le será asignado un interventor.**

**Plazo del contrato a suscribir:** 5 meses con posibilidad de prórroga de acuerdo a su desempeño.

**Lugar de Prestación de Labores o Servicios:** Bogotá D.C.

**Valor mensual ( \_x\_ ) total ( \_\_\_ ) del contrato a suscribir:** Cuatro millones trescientos cinco mil pesos M/cte (\$4.305.000) + Prestaciones sociales de ley

**Proyecto solicitante:** Centro de proyectos para el desarrollo social - CENPRODES

**Código del proyecto:** 28107312

### MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social (SNPS) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS cuenta con una Estrategia de intervención basada en la "Transformación social" que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

#### 1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Garantizar el buen funcionamiento de todo el ciclo de proyectos, lo que incluye la identificación de oportunidades, negociación con el cooperante, formulación técnica de la propuesta, monitoreo, evaluación y gestión del conocimiento, para asegurar la gestión y consecución de nuevos proyectos de acuerdo a la estrategia de intervención y la sostenibilidad financiera del

SNPS/CC y las jurisdicciones eclesiásticas. El cargo estará enfocado en acompañar los proyectos de desarrollo de Caritas Noruega.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado a los Términos de Referencia que la rigen, independientemente de cualquier otra consideración. El SNPS no discrimina por motivos confesionales, de raza, edad, género o cualquier condición social o económica.

## **2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.**

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

### **FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA**

- Profesional en agroecología, biología, ingeniería agropecuaria y zootecnista con especialización en temas relacionados con cooperación internacional y proyectos de desarrollo.
- Experiencia mínima de 3 años en formulación, seguimiento, monitoreo y evaluación en proyectos sociales con énfasis en desarrollo productivo.
- Conocimiento demostrado en formulación de proyectos con metodología de marco lógico, enfoque de resultados, enfoque de cambios e impactos.
- Conocimiento demostrado en monitoreo y evaluación de proyectos productivos con enfoque social.
- Conocimiento demostrado en gestión del conocimiento.
- Manejo de herramientas cuantitativas y cualitativas en el seguimiento de proyectos.
- Conocimientos financieros para realización y seguimiento de presupuestos
- Preferiblemente con conocimientos en la Doctrina Social de la Iglesia

### **COMPETENCIAS Y FUNCIONES**

#### **Competencias Generales**

- Planeación y organización
- Trabajo en equipo
- Atención al detalle
- Capacidad analítica
- Habilidad numérica
- Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la Institución (incluye temas administrativos como financieros).

### **Funciones Específicas**

#### *Realizar gestión de recursos que aporten a la sostenibilidad del SNPS/CC*

- \* Identificar oportunidades con cooperantes nacionales e internacionales que aporten a la implementación de la estrategia de intervención del SNPS/CC.
- \* Estudiar, analizar y dar conceptos técnicos de las solicitudes de proyectos remitidas al SNPS/CC.
- \* Formulación de proyectos, armonizando la estrategia de intervención del SNPS/CC con la oportunidad con la agencia financiadora.
- \* Formular proyectos cuando no se cuente con un asesor/especialista temático del SNPS/CC. Estos proyectos dependen de las necesidades y política institucional y se elaborarán a petición de la Dirección.

#### *Hacer seguimiento, monitoreo y evaluación de proyectos*

- \* Garantizar el correcto alistamiento de los proyectos: taller de inicio, inducción al personal y formalización de los convenios con agencias de cooperación internacional o nacional y las jurisdicciones eclesiásticas.
- \* Mantener la relación y comunicación con las agencias y financiadores.
- \* Revisar el estado de la actualización de la información en el Sistema de Gestión de Información Institucional
- \* Retroalimentar los informes de los proyectos (narrativos y financieros, garantizando que respondan a los requisitos de los financiadores, así como a los resultados y a los indicadores convenidos.
- \* Verificar el correcto cierre y liquidación de los proyectos con la fuente financiadora.
- \* Velar conjuntamente con el Área Administrativa y Financiera (AAF) para que los recursos sean invertidos de manera eficiente, según lo acordado con el cooperante en articulación con el especialista Senior.
- \* Participar en los comités mensuales de seguimiento de proyectos, los cuales serán establecidos conjuntamente con el especialista responsable del proyecto (o Equipo del proyecto) y con el AFF.
- \* Emitir alertas a tiempo y de la manera adecuada, frente a retrasos y problemas de implementación de los proyectos.
- \* Realizar seguimiento y monitoreo y valorar la implementación de los proyectos (temático y financiero).

#### *Apoyar otras actividades del SNPS/CC*

- \* Asesorar y acompañar a diferentes grupos que lo soliciten tanto en el nivel eclesial como no eclesial, en la gestión de recursos.
- \* Otorgar avales de los proyectos solicitados por grupos de interés.
- \* Facilitar procesos de capacitación en gestión de proyectos, en los niveles locales, regionales y nacionales.
- \* Garantizar la centralización de la documentación del proyecto en Cenprodes, de manera física o digital de manera organizada, a excepción de los documentos meramente financieros.
- \* Legalizar oportunamente los gastos económicos derivados de su labor, observando rigurosamente la legislación tributaria y los procedimientos definidos en materia financiera.

Las demás responsabilidades propias del cargo asignadas por la dirección del SNPS/CC.

### **3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA**

#### **Personas Naturales**

- Diligenciar formato de hoja de vida en el formulario online
- Adjuntar los siguientes soportes al correo [convocatoriasnps@cec.org.co](mailto:convocatoriasnps@cec.org.co), especificando en el asunto del mensaje: **número de convocatoria, cargo y ciudad a la que se postula**
  - ✓ Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%
  - ✓ Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc)
  - ✓ Copia de la tarjeta profesional (si aplica)
  - ✓ Certificados laborales de los últimos dos trabajos
  - ✓ Certificados de procuraduría, contraloría y policía

Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidas en cuenta en el proceso de selección.

### **4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION**

#### **EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

<b>CRITERIOS</b>	<b>VALOR</b>
<b>1. Hoja de Vida</b>	<b>20%</b>
1.1.1. Formación académica – títulos universitarios	10%
1.1.2. Experiencia Especifica en el área de intervención	10%
<b>2. Prueba Técnica</b>	<b>30%</b>
<b>3. Prueba Psicológica</b>	<b>20%</b>
<b>4. Entrevista</b>	<b>30%</b>
<b>TOTAL (1+2+3+4)</b>	<b>100%</b>

#### **CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN**

Publicación de la convocatoria: 21 de abril de 2020

Fecha de cierre: 26 de abril de 2020

Selección y contratación: 27 de abril al 1 de mayo de 2020.

Inicio de labores: 5 de mayo de 2020

### **5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS)**

#### 5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- EL SNPS no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

- El SNPS exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis.

#### 5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- E suministro de información o La presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

#### **5.3 Frente al contrato a suscribir:**

##### **FORMA DE PAGO:**

Contrato Laboral: Pago quincenal

#### **5.4 Domicilio del Contratante**

##### **Dirección y contactos:**

Carrera 58 No. 80 87, Teléfono 4377150 (Extensión 433-437), Bogotá D.C- Colombia.

**OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.**