

No. 084

Fecha de convocatoria y publicación página web: 21 de agosto de 2019

Plazo para presentación de Hoja de vida y soportes: 25 de agosto de 2019

Cargo requerido: Auxiliar administrativo

Número de vacantes: 1

Tipo de contrato a suscribir: Laboral (X)

Civil () personas: Naturales () Jurídicas ()

**Todo contrato por prestación de servicios, le será
asignado un interventor.**

Plazo del contrato a suscribir: 3 meses

Lugar de Prestación de Labores o Servicios: Bogotá

Valor Mensual del contrato a suscribir: \$1.347.000 + prestaciones sociales

Proyecto solicitante: Apoyo Multisectorial a familias afectadas por la crisis migratoria venezolana en Colombia


Código del proyecto: 28.10.91

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social (SNPS) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS cuenta con una Estrategia de intervención basada en la "Transformación social" que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

OFDA/USAID y el SNPS/CC han desarrollado un trabajo mancomunado en favor de las comunidades, poblaciones y regiones más afectadas por diversas dinámicas siendo uno de sus objetivos brindar asistencia para salvar la vida a personas en situaciones de crisis se alinea con los valores del SNPS de dignidad humana, caridad, bien común, solidaridad, respeto y opción preferencial por los pobres.

Esta cooperación ha hecho posible la ayuda humanitaria para la población migrante en el País por cuanto es un proyecto de ayuda humanitaria que responde de manera oportuna a la crisis migratoria que se está presentando, para realizar acciones de asistencia, protección e

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana</p>	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS	F-TH-02 Versión: 04 07/May/18
---	--	-------------------------------------

integración a los migrantes venezolanos y las comunidades de acogida en los departamentos de Guajira, Vichada, Arauca y Norte de Santander.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito. El SNPS/CC no discrimina por motivos confesionales, de raza, edad, género, condición social o económica.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Apoyar los procesos administrativos y financieros inherentes del proyecto a fin de lograr de manera eficiente y eficaz los resultados propuestos.


2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

- Técnico tecnólogo, estudiante de últimos semestres de carreras económicas y administrativas.
- 2 años de experiencia en el área de asistencia administrativa
- Manejar herramientas de sistemas como Microsoft Office, en particular Excel.
- Apoyar la gestión administrativa de proyectos sociales.
- Capacidad organizativa y de planificación.
- Resolución de problemas y toma de decisiones.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Excelente trabajo en equipos de carácter interdisciplinario.
- Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos en la práctica.

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

Competencias Generales

- Experiencia en procedimientos contables y en manejo de sistemas de archivo físico contable.
- Buenas habilidades en redacción y ortografía.
- Capacidad de organización y planificación.
- Capacidad de análisis y síntesis.
- Capacidad de trabajo en equipo, facilitar el diálogo y flexibilidad en el desarrollo de las actividades y tareas delegadas, bajo presión.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas, monitoreo de proyectos/procesos, elaboración y presentación de informes.
- Disponibilidad inmediata y permanente para contratar y ejecutar las tareas a su cargo.

	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS	F-TH-02 Versión: 04 07/May/18
---	--	-------------------------------------

Funciones específicas


Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos de Secretariado Nacional de Pastoral Social/Caritas Colombiana y de los convenidos con las entidades financiadoras del Proyecto. Conforme a este perfil, se señalan a continuación las obligaciones que el Asistente Administrativo debe cumplir en el marco de los procesos de implementación del Proyecto.

- Adelantar los trámites administrativos y documentales que se requieran durante la ejecución del Proyecto.
- Recepción y envío de correspondencia nacional
- Redacción de cartas, comunicaciones, memorandos, etc.
- Organización y Archivo Administrativo del Proyecto.
- Apoyar en la elaboración de legalizaciones y requisiciones
- Solicitud de cotizaciones, selección, reserva, confirmación y compra de tiquetes nacionales e internacionales requeridos en la ejecución del Proyecto.
- Manejo de correspondencia: Organización de correspondencia recibida y enviada; archivo y envío de FAX, cartas, correos. Correos electrónicos y similares, que versen sobre invitaciones, solicitudes, comunicados, convocatorias y demás, dirigidas a las jurisdicciones eclesiásticas, entidades territoriales e instituciones y organismos regionales, nacionales e internacionales, requeridos durante la implementación del Proyecto.
- Este manejo de correspondencia incluye la preparación, empaque y envío de materiales a las Jurisdicciones Eclesiásticas y otras instituciones, cuando se requiera.
- Organización logística para eventos propios de acciones del Proyecto: Ubicación de lugares, disposición de equipos, papelería, materiales, alimentación, hospedaje y traslados de participantes a actividades en el nivel local y/o nacional, cuando se requiera.
- Apoyar al equipo técnico la programación de acciones para asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas del Proyecto para su implementación.
- Todas aquellas que sean derivadas en el marco de la implementación del Proyecto

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Personas Naturales

Diligenciar formato de hoja de vida adjunto, Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%, Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc), Copia de la tarjeta profesional, Certificados laborales de los últimos dos trabajos, Certificado a fondo de pensiones, EPS - Salud, Dos referencias personales o familiares, Certificado de Antecedentes Procuraduría, Contraloría y Policía, Certificación Bancaria (el titular de la cuenta debe ser el mismo contratista).

	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS	F-TH-02 Versión: 04 07/May/18
---	--	-------------------------------------

Los documentos soporte de la presente convocatoria, deberán ser enviados al correo electrónico convocatoriasnps@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje cargo y ciudad a la que se postula

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA

Las hojas de vida serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	60%
1.1. Formación académica – títulos universitarios	30%
1.2. Experiencia Especifica en el área de intervención	30%
2. Entrevista	40%
TOTAL (1+2)	100%

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 21 de agosto de 2019

Fecha de cierre: 25 de agosto de 2019

Selección y contratación: 26 al 31 de agosto 2019

Inicio de labores: 01 de septiembre de 2019

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS)


5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- EL SNPS no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

- El SNPS exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis.

5.2 Frente a los candidatos que se postulan a esta convocatoria:

 <p>Pastoral Social Caritas Colombiana</p>	<p>CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS</p>	<p>F-TH-02 Versión: 04 07/May/18</p>
---	---	--

- E suministro de información o La presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO:

Contratos Laborales:

De manera quincenal o mensual.

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Carrera 58 No. 80 87, Teléfono 4377150 (Extensión 437), Fax: 4377171 (Bogotá)

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.