

No. 076

Fecha de convocatoria y publicación página web: 19 de julio de 2019

Plazo para presentación de propuesta: 26 de julio de 2019

Cargo requerido: Especialista de proyecto

Número de vacantes: 1 (uno)

Tipo de contrato a suscribir: **Laboral (x)**

Civil (___) personas: Naturales () Jurídicas ()
**Todo contrato por prestación de servicios, le será
asignado un interventor.**

Plazo del contrato a suscribir: 6 meses (con posibilidad de prórroga)

Lugar de Prestación de Labores o Servicios: Bogotá D.C

Valor mensual (X) total (___) del contrato a suscribir: \$4'061.000

Proyecto solicitante: "Europeana - Promoviendo asistencia y protección para personas vulnerables en Venezuela y migrantes, solicitantes de asilo y personas vulnerables locales en Colombia"

Código del proyecto: DCV226-2019

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social Cáritas Colombiana (SNPS/CC) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS cuenta con una Estrategia de intervención basada en la "Transformación social" que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

Caritas Alemana y el SNPS/CC durante más de quince años ha desarrollado un trabajo mancomunado en favor de las comunidades, poblaciones y regiones más afectadas por diversas dinámicas (conflicto armado, desastres naturales, pobreza, exclusión, migración, etc.).

Esta cooperación está enmarcada en los planes de acción de Cáritas Alemana en Colombia y en el Plan Estratégico del Secretariado Nacional de Pastoral Social/Cáritas Colombiana. Así mismo, aporta a las acciones orientadas al desarrollo humano integral y a la construcción de una paz sostenible, especialmente en la fase de posconflicto y la crisis migratoria venezolana que vive el país.

Actualmente ambas entidades se encuentran gestionando con la Oficina de Ayuda Humanitaria de la Comisión Europea (ECHO) un proyecto de ayuda humanitaria que responda de manera oportuna a la crisis migratoria que se está presentando en Venezuela, para realizar acciones de asistencia, protección e integración a los migrantes venezolanos y las comunidades de acogida en los departamentos de Antioquia y Córdoba.

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Responsable de coordinar desde el SNPS/CC la implementación programática del proyecto : “Europeana - Promoviendo asistencia y protección para personas vulnerables en Venezuela y migrantes, solicitantes de asilo y personas vulnerables locales en Colombia” en los diversos componentes del mismo, apoyando la interlocución del SNPS/CC con todos los aliados estratégicos a nivel nacional y local, y en los diálogos con los directores de los Secretariados Diocesanos de Pastoral Social y de los proyectos implementados en la Región Noroccidental de Colombia.

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA

- Título profesional en Ciencias Humanas o afines.
- Con experiencia profesional mínima de cuatro (4) años como supervisor, coordinador o gerente de proyectos relacionados con los temas principales del Proyecto (ayuda humanitaria, protección, atención y respuesta a crisis migratorias, conflicto armado, atención a población vulnerable).
- Preferiblemente con conocimiento y experiencia en coordinación de proyectos financiados con recursos de la Oficina de Ayuda Humanitaria de la Comisión Europea (ECHO).
- Con conocimientos y experiencia en la aplicación de enfoques diferenciales.
- Con conocimientos en estándares humanitarios (Esfera y Norma Humanitaria Esencial)
- Con experiencia en procesos de transferencia de conocimiento y acompañamiento a equipos interdisciplinarios de trabajo.
- Manejo adecuado de paquetes de informática.
- Capacidad y experiencia en redacción de informes y otros productos técnicos en lógica de logros e impactos.
- Excelentes relaciones interpersonales e interinstitucionales.

- Se valorará el dominio del idioma inglés.

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

Competencias Generales

- Organización y liderazgo de equipos.
- Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.
- Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.

Funciones específicas

- Coordinar al equipo de trabajo del proyecto en la implementación de los lineamientos y acciones para el apoyo multisectorial para las familias afectadas por la crisis migratoria venezolana en Colombia.
- Liderar el proceso de implementación del proyecto y la toma de decisiones en coherencia con el plan de trabajo y los proyectos de la regional Noroccidente.
- Coordinar e implementar acciones temáticas, administrativas y financieras con el equipo de la Regional Noroccidental.
- Hacer seguimiento a los acuerdos establecidos en el marco de la relación con la agencia financiadora y el SNPS/CC velando por el cumplimiento de normas y procedimientos establecidos.
- En coordinación con el Director del SNPS/CC y Cenprodes, negociar, solicitar aprobación a cualquier modificación del acuerdo, plan de trabajo, presupuestos y documentos estratégicos del proyecto.
- Supervisar la implementación de los acuerdos escritos entre el SNPS/CC con las Pastorales Sociales de las Diócesis donde se desarrolla el proyecto, manteniendo diálogo constante con la dirección de las pastorales sociales y los Obispos de las Diócesis.
- Orientar la comunicación del equipo del proyecto.
- Orientar la estrategia de acompañamiento a las comunidades beneficiarias del proyecto.
- Establecer articulaciones del proyecto con otros proyectos o programas del SNPS/CC, particularmente con los proyectos de la Regional Noroccidente.
- Presentar los informes narrativos y brindar la información referente a los procesos acompañados durante la ejecución del proyecto.
- Dirigir la inversión de los recursos financieros disponibles para las actividades a cargo, de la manera estipulada por el SNPS/CC y aprobada por la agencia.
- Cuidar el clima laboral y orientar el acompañamiento para tramitar tensiones en los equipos.
- Participar de las reuniones de coordinación regional dispuestas para la planeación, seguimiento, coordinación y evaluación del proyecto.

- Implementar el plan de trabajo de acuerdo a los resultados pactados.
- Apoyar el diagnóstico de necesidades y determinación de medidas de emergencia a las familias afectadas, en coordinación con los coordinadores en las jurisdicciones y los demás promotores.
- Aplicación de enfoque diferencial en todas las actividades desarrolladas por el SNPS/CC.
- Realizar periódicamente visitas de monitoreo y evaluación a los diversos lugares donde se implementa el proyecto.
- Participar de los encuentros de coordinación y formación definidos en el plan de trabajo anual.
- Alertar a la dirección del SNPS/CC de manera preventiva y oportuna factores de riesgo y situaciones que puedan afectar la implementación del proyecto.
- Tramitar procedimientos administrativos y financieros con las jurisdicciones eclesiásticas en el marco de los lineamientos institucionales del SNPS/CC.
- Aceptar y cumplir con los códigos institucionales de ética, conducta, comportamiento, protección a la niñez y demás códigos establecidos en los Estándares de Gestión de Calidad de Cáritas Internationalis (EG-CI).
- Las demás responsabilidades propias del cargo asignadas por la dirección del SNPS/CC.

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Personas Naturales

Diligenciar formato de hoja de vida adjunto, Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%, Copia de los diplomas académicos obtenidos (universitarios, post grados, maestrías, etc), Copia de la tarjeta profesional, Certificados laborales de los últimos dos trabajos, Certificado a fondo de pensiones, EPS - Salud, Dos referencias personales o familiares, Certificado de Antecedentes Procuraduría, Contraloría y Policía, Certificación Bancaria (el titular de la cuenta debe ser el mismo contratista).

Los documentos soporte de la presente convocatoria, deberán ser enviados al correo electrónico convocatoriasnps@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje cargo y ciudad a la que se postula


Las personas que se postulen y no cumplan con la totalidad de los requisitos y soportes requeridos, no serán tenidos en cuenta en el proceso de selección.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCION

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. Hoja de Vida	60%
1.1. Formación académica – títulos universitarios	30%

	CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS	F-TH-02 Versión: 04 07/Feb/19
---	--	-------------------------------------

1.2. Experiencia Especifica en el área de intervención	30%
2. Entrevista	40%
TOTAL (1+2)	100%

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 19 de julio de 2019

Fecha de cierre: 26 de julio de 2019

Selección y contratación: 29 de julio al 31 de julio de 2019

Inicio de labores: 1 de agosto de 2019

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS)

5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparencia y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- EL SNPS no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

- El SNPS exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis.

5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- E suministro de información o La presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Frente al contrato a suscribir:

FORMA DE PAGO:

Contratos Laborales

De manera quincenal o mensual.

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos:

Carrera 58 No. 80 87, Teléfono 4377150 (Extensión 437), Fax: 4377171 (Bogotá)

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.