



Pastoral Social
Caritas Colombiana
Por una Colombia justa y fraterna

CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS

F-FIN-02
Versión: 04
07/May/18

No. 014

Fecha de Publicación página web: 12 de febrero de 2019

Plazo para presentación de propuesta: 20 de febrero de 2019

Cargo requerido: CONTADOR DE PROYECTOS

Número de vacantes: 1

Tipo de Contrato a Suscribir: Laboral (XX)

Civil (___) personas: Naturales () Jurídicas ()
Todo contrato por prestación de servicios, le será
asignado un interventor.

Plazo del contrato a suscribir: 11 meses

Lugar de Prestación de Labores o Servicios: Bogotá D.C

Valor mensual (_X_) total (___) del contrato a suscribir: \$ 3.831.000

Proyecto Solicitante de la convocatoria: AECID 2018/ACHU/000499 apoyo a población venezolana y colombiana en sus derechos básicos durante su proceso migratorio y de retorno en la guajira y Nariño, Colombia

Código del proyecto: 281011

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social (SNPS) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS cuenta con una Estrategia de intervención basada en la "Transformación social" que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socioeconómica y futuro deseado.

El objetivo del proyecto de un año busca apoyar a la población venezolana y colombiana en el ejercicio de sus derechos durante su proceso migratorio y de retorno, especialmente en materia de PROTECCIÓN, REFUGIO y EDUCACIÓN en un contexto de emergencia, prestándose una atención especial a los colectivos más vulnerables (MUJERES y los MENORES). El proyecto se centra en zonas de frontera con Venezuela (La Guajira) y con Ecuador (Nariño), por lo que se estima que gran parte del colectivo meta esté en tránsito de entrada o salida

1. OBJETO DEL CONTRATO A SUSCRIBIR

Contratar un profesional de contaduría pública con conocimientos sólidos en finanzas, impuestos, control presupuestal que garantice la gestión eficaz, eficiente y de control financiero y contable ejecutada por el SNPS a través del programa. Con experiencia en manejo y ejecución de recursos de organismos internacionales basado en normas de gestión, seguimiento y justificación de convenios y proyectos de ONGD y acciones de cooperación para el desarrollo de la Agencia Española de cooperación internacional para el desarrollo (AECID).

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren cumplir con los requisitos de la misma, independientemente de cualquier otra consideración. El SNPS no discrimina por motivos confesionales, de raza, edad, género o cualquier condición social o económica.

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

Cumplir con formación profesional, experiencia, habilidades y competencias, descripción del cargo, obligaciones generales y específicas, como se indican a continuación:

FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA

- ✓ Profesional en contaduría pública, con experiencia mínima de 5 años en manejo de proyectos, en entidades sin ánimo de lucro y/o con organismos internacionales, preferible con experiencia en manejo de proyectos AECID - Agencia Española de cooperación internacional para el desarrollo.
- ✓ Conocimientos en la aplicación de normatividad nacional e internacional.
- ✓ Excelentes habilidades de comunicación interpersonal, oral y escrita.
- ✓ Altos niveles de integridad, paciencia, capacidad de adaptación y sensibilidad;
- ✓ Capacidad para trabajar bajo presión, de forma independiente y con supervisión limitada.
- ✓ Institucionalidad: respeto y aceptación de los criterios y modos de actuar de la Iglesia católica de Colombia y de la visión, misión y valores del SNPS/CC.

COMPETENCIAS Y FUNCIONES

Competencias generales

- ✓ Organización y liderazgo de equipos.
- ✓ Métodos y metodologías de trabajo con comunidades y organizaciones sociales.
- ✓ Capacidad de trabajo con equipos interdisciplinarios.
- ✓ Capacidad de relacionamiento con diferentes tipos de población.
- ✓ Cumplir con los procesos y procedimientos establecidos en la institución.
- ✓ Puntualidad en el cumplimiento de los plazos y criterios estipulados por el contratante para la entrega de productos y actividades establecidas en el contrato.



CONVOCATORIA PARA SELECCIÓN Y VINCULACIÓN DE PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS

- ✓ Conocimientos actualizados de Legislación Contable, Tributaria y Laboral
- ✓ Conocimiento y experiencia en manejo de paquetes contables, preferiblemente SIIGO.
- ✓ Manejo fluido de herramientas informáticas y acceso a las mismas, como: Excel avanzado, Word, Power Point e Internet.
- ✓ Experiencia en procedimientos contables y en manejo de sistemas de archivo físico contable.
- ✓ Buenas habilidades en redacción y ortografía.
- ✓ Capacidad de organización y planificación.
- ✓ Capacidad de análisis y síntesis.
- ✓ Capacidad de trabajo en equipo, facilitar el diálogo y flexibilidad en el desarrollo de las actividades y tareas delegadas, bajo presión.
- ✓ Capacidad de aplicar los conocimientos teóricos en la práctica.
- ✓ Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- ✓ Aptitud y actitud conciliadora, proactiva y propositiva.
- ✓ Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- ✓ Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con la entidad financiadora.

Funciones específicas

- ✓ Responsable de la elaboración y revisión de los informes financieros en los formatos establecidos por las agencias financiadoras en español.
- ✓ Conocer, estudiar detenidamente y aplicar las directrices de los convenios de cooperación, junto con la normativa de las agencias financiadoras para el programa y/o proyecto.
- ✓ Orientar a los Profesionales del proyecto sobre normas Tributarios, legales y procedimientos establecidos por el SNPS y por la Agencia financiadora, para el correcto manejo de los recursos.
- ✓ Revisar que los documentos soportes de gastos, entregados por los Profesionales y organizaciones para hacer legalizaciones y requisiciones de pago, estén acordes a los rubros autorizados y cumplan con la normatividad legal y tributaria.
- ✓ Revisar y enviar las observaciones y comunicaciones de seguimiento al personal o entidades vinculadas al programa y/o proyecto.
- ✓ Revisar que los registros y soportes contables se encuentren bajo los parámetros y normatividad teniendo en cuenta las fechas, vencimientos de retención y cierre contable.
- ✓ Realizar conciliaciones bancarias y hacer seguimiento de partidas conciliatorias, para su registro contable o cruces necesarios.
- ✓ Hacer seguimiento a pagos, cobros y registros, de las cuentas por cobrar, por pagar y anticipos por legalizar, efectuados desde el proyecto.

- ✓ Elaborar informes financieros en los formatos establecidos por la agencia financiadora y el SNPS, así como las comunicaciones en español, atendiendo las fechas establecidas en el convenio.
- ✓ Verificar la concordancia de informes de ejecución financiera vs los registros contables y preparar informes de ejecución mensual.
- ✓ Preparar la documentación soporte de los informes financieros para presentar a la agencia financiadora y las auditorias.
- ✓ Preparar información para medios magnéticos, si el proyecto lo requiere.
- ✓ Preparar la documentación soporte de los informes financieros para presentar a la agencia financiadora y las auditorias.
- ✓ Actualizar base de datos de proveedores, personas y entidades vinculadas con el proyecto.
- ✓ Organizar y Archivar de manera ordenada y consecutiva la información financiera; y garantizar que los soportes del proyecto se conserven en original, en buen estado y que correspondan a los informes enviados.
- ✓ Demás actividades acordes al cargo asignadas por el Director del SNPS y Coordinador del área de Información Financiera.

3. DOCUMENTOS SOPORTES DE LA CONVOCATORIA

Personas Naturales

Diligenciar formato de hoja de vida adjunto, incluir de manera individual los siguientes documentos en formato PDF:

Fotocopia de cedula de ciudadanía ampliada al 150%, Copia de los diplomas académicos obtenidos (pregrado, posgrado, maestrías, etc.); Copia de la tarjeta profesional; Certificados laborales de los últimos dos trabajos; Certificado Fondo de Pensiones, Certificado EPS; Dos referencias laborales, Pasado judicial, Certificado de Antecedentes Procuraduría, Contraloría y Policía Nacional.

El documento soporte de la presente convocatoria, deberán ser enviados al correo electrónico convocatoriasnps@cec.org.co, especificando en el asunto del mensaje numero de la convocatoria.

4. CRITERIOS GENERALES Y CRONOGRAMA DE SELECCIÓN

EVALUACIÓN DE LAS HOJAS DE VIDA

Las hojas de vida serán evaluadas teniendo en cuenta los siguientes criterios y valores:

CRITERIOS	VALOR
1. HOJA DE VIDA	60%
1.1 Formación académica - títulos universitarios	30%
1.2 Experiencia específica en el área de intervención	30%
2. ENTREVISTA	40%
TOTAL (1+2)	100%

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

Publicación de la convocatoria: 12 de febrero de 2019

Fecha de cierre: 20 de febrero de 2019

Selección y contratación: 21 al 28 de febrero de 2019

Inicio de labores: 01 de marzo de 2019

5. ACLARACIONES FINALES A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA QUE ADELANTA EL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL (SNPS)

5.1 Frente a la entidad Contratante:

- La presente convocatoria se lleva a cabo en desarrollo del proceso de contratación dispuesto en la institución y constituye una herramienta para garantizar que la selección se haga de manera transparente y con igualdad de oportunidades para las personas interesadas en participar en el mismo.

- EL SNPS no utiliza criterios de selección que generen discriminación entre los candidatos o interesados, relacionados con su estado civil, raza, género, situación económica o religión que profesen.

- El SNPS exige de sus empleados y contratistas, la aceptación y cumplimiento a sus códigos de conducta y de protección al menor; así como de los códigos de ética y de conducta de la Caritas Internationalis.

5.2 Frente a los candidatos que se postulen a esta convocatoria:

- El suministro de información o La presentación de documentación falsa, incompleta o adulterada, generará la exclusión del candidato del proceso de selección.

- La participación en este proceso de selección, conlleva un reconocimiento expreso por parte del candidato con relación al hecho de no encontrarse vinculado o condenado a investigaciones penales relacionadas con lavado de activos, corrupción, tráfico y trata de personas, narcotráfico, financiamiento de terrorismo y conductas relacionadas con la vida e integridad de las personas.

5.3 Frente al contrato a suscribir: Contratos Laborales: De manera quincenal o Mensual.

5.4 Domicilio del Contratante

Dirección y contactos: Carrera 58 No. 80 87, Teléfono 4377150 (Extensión 437), Fax: 4377171 (Bogotá)

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN QUALQUIER MOMENTO.