SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL

DOCUMENTO DE CONVOCATORIA

No. 047

Fecha: 12 de julio de 2018

Fecha de Publicación página web: 16 de julio de 2018

Plazo para Presentación de hoja de vida y/o Propuesta: Domingo, 22 de julio, 12:00 pm

Número de vacantes: uno (1)

Título del Cargo: ANALISTA DE INFORMACIÓN- NORTE DE CHOCÓ

Tipo de Contrato a Suscribir: Laboral ( ) Civil (X)
Requiere Póliza SI (_) NO (x)

Plazo del contrato a suscribir: 9 meses. Del 30 de Julio de 2018 al 14 de Abril de 2019

Valor Mensual del contrato a suscribir: $ 4.103.150 Pesos.

Lugar de Prestación de Labores o Servicios: Urabá, Apartadó, Bajo Atrato.

Lugar Base de Trabajo: Montería

Dirigida a personas: Naturales (X) Jurídicas ( )

Proyecto Solicitante de la convocatoria: DCV 226-018-2017 Protección y asistencia humanitaria para víctimas del conflicto y la violencia armada en las regiones del Norte de Chocó, Urabá, Norte de Antioquia y Bajo Cauca.

MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.

El Secretariado Nacional de Pastoral Social (SNPS) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS cuenta con una estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Articular los ejercicios de análisis y levantamiento de información humanitaria y de desarrollo y paz en Cordoba y norte del Chocó, de forma que desde este puesto se nutra de insumos el Observatorio de Análisis de realidad del SNPS/CEC, el proyecto DCV 226-018-2017 Protección y asistencia humanitaria para víctimas del conflicto y la violencia armada en las regiones del Norte de Chocó, Urabá, Norte de Antioquia y Bajo Cauca, la Unidad de Manejo y Análisis de Información Colombia (UMAIC) y el Equipo Local de Coordinación (ELC) de Córdoba/ Choco.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito. El SNPS no discrimina por motivos confesionales, de raza, edad, género o cualquier condición social o económica.

2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

(Formación Profesional, Experiencia, Habilidades y Competencias, Descripción del Cargo, Obligaciones Generales y Específicas, Productos a Entregar).

- **FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA**

- Profesional en manejo de información, (informática, ingeniería, estadística, economía, ciencias sociales o áreas afines).
- Mínimo de (2) años de experiencia en: recolección, procesamiento, análisis, y presentación de información para tomadores de decisiones.
- Se valora conocimiento y/o experiencia en:
    - Construcción de paz y/o situaciones humanitarias.
    - Trabajo de campo en la región.
    - Relacionamiento con las organizaciones territoriales.
    - Conocimientos de programas de diseño de documentos y presentaciones, buen manejo de sistemas básicos como, Word, Excel, Power Point , Internet
    - Excelentes habilidades en redacción y ortografía.
    - Investigación social
    - Institucionalidad: respeto y aceptación de los criterios y modos de actuar de la Iglesia católica de Colombia y de la visión, misión y valores del SNPS/CEC.

- **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Realizar sus actividades bajo la supervisión de la Dirección del Programa y en coordinación con el Equipo Socio Administrativo teniendo en cuenta las directrices y procedimiento del SNPS Disponibilidad para viajar y movilizarse dentro de la región a las zonas de implementación del programa.
- Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata y permanente para cumplir y ejecutar las tareas a su cargo.

- Disponibilidad permanente para viajar a todos los territorios cubiertos por el Programa.
- Aptitud y actitud conciliadora, proactiva y propositiva.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con la entidad financiadora.

- **FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL CARGO**

- Funcionar como punto focal para la Unidad de Manejo y Análisis de Información Colombia (UMAIC) y el Equipo Local de Coordinación (ELC) de Córdoba en temas de información. Estarán presentes en los ELC personal de OCHA, PNUD y Pastoral Social, siempre cuando están presentes y trabajando en la zona de influencia del ELC.
- Elaborar Informes de situación humanitaria y de construcción de paz y desarrollo semanales según los criterios establecidos por OCHA, UMAIC y el Observatorio de Realidad, con el apoyo del personal en terreno y misiones conjuntas.
- Coordinar acertadamente con el coordinador del equipo de monitoreo de Flujos de Migrantes Mixtos desde Venezuela y en solicitudes expresas de información.
- Preparar informes o presentaciones de situación solicitados por Bogotá o por la región sobre temas específicos o áreas geográficas e identificar y obtener información o mapas cuando sea requerido por los demás colegas en el terreno.
- Preparar un infograma y/o ficha regional con base en la información consolidada cada trimestre sobre la situación humanitaria (emergencias complejas y desastres naturales), y de construcción de paz y desarrollo en la zona de cobertura del ELC. Este producto se construirá en consulta con el ELC Córdoba y con el apoyo técnico de la UMAIC en Bogotá.
- Elaborar y mantener actualizado el directorio de contactos institucionales locales, regionales y nacionales en las áreas de interés del ELC.
- Mantener actualizado el sistema integrado de información humanitaria, mediante la identificación, consulta y sistematización de fuentes locales de información.
- Participar con sus conocimientos profesionales, técnicos y experiencia en espacios de interacción o sinergia con los demás Programas y equipos de trabajo del SNPS.
- Actualizar y sistematizar la información de contexto regional en los briefings regionales, en consulta con miembros del ELC. Los analistas de información no tendrán la responsabilidad exclusiva para recolectar esta información, si no en la compilación y edición final, en consulta con la UMAIC en Bogotá. El contenido del briefing será actualizado en la plataforma WIKI UMAIC y en los perfiles municipales en la plataforma SIDI
- Recolección y alimentación de los Informes de Situación Humanitaria y de construcción de paz y desarrollo para edición final por parte de la persona encargada y revisión por OCHA, UMAIC y el Observatorio de Realidad del SNPS. UMAIC apoyará en esta tarea y coordinará una convocatoria semanal de manejadores de información a cuál se debe participar y remitir información.
- Coordinar los equipos de trabajo que participan en la implementación de la plataforma monitor.umaic.org en el territorio nacional en temas de emergencia compleja y conflicto y construcción de paz y desarrollo. De esta herramienta también se busca una alimentación a otros productos relevantes UMAIC.

- Convocar a las reuniones, levantar actas y hacer seguimiento de los compromisos relacionados con el sistema de información en temas de emergencia compleja y conflicto, y de paz y desarrollo y que no correspondan a tareas propias de coordinación de los líderes de los ELC´s.
- Reportar y realizar seguimiento a las incidencias del sistema y la respuesta de parte del equipo técnico. Verificar la calidad de los reportes administrados por el sistema.
- Consolidar y sistematizar las cifras de afectación, respuesta y brechas, a partir de la información disponible, cada dos semanas o cuando sea requerido.
- Realizar sesiones de capacitación y soporte funcional a los usuarios del sistema Monitor y SIDI, sidi.umaic.org. y actualizar las bases de contactos en esta plataforma.
- Participar en los viajes según la programación, a los lugares de Intervención del Proyecto para reuniones y capacitación con el Equipo Local y Nacional, aproximadamente 1 vez al mes
- Participar en misiones conjuntos de evaluaciones de necesidades cuando ocurren situaciones que merecen una respuesta rápida en la zona de atención por motivo de emergencias complejas o desastres naturales. Estas evaluaciones pueden ser expandidas para tomar en cuenta temas nuevos de construcción de paz y desarrollo, en consulta con PNUD.

Funciones Administrativas Analistas de Información

- Participar de talleres y espacios de asistencia técnica nacional y regional.
- Conocer, acatar y hacer respetar el reglamento interno de trabajo, los códigos de conducta, transparencia, acoso laboral y demás normas internas SNPS/SEPAS y legislación laboral colombiana.
- Conocer, acatar y respetar los principios, normas y protocolos de seguridad en las oficinas, en las misiones a campo y en las actividades personales.
- Conocer, acatar y respetar las normas internas de administración de recursos, legalizaciones, reportes, devoluciones, anticipos, etc., emanadas de SNPS y DCV.
- Apoyar a los coordinador/as para el buen logro de la ejecución de presupuestos, elaboración de informes, participación de auditorías.
- Cumplir con los demás requerimientos administrativos derivados del contrato de trabajo y de su relación con coordinación de Programa y las demás funciones administrativas necesarias para el cumplimiento del objeto.
- Estructurar y hacer seguimiento de un plan de trabajo acordado y validado por el gestor con los lideres de construcción de paz y humanitario y/o seguir las orientaciones de supervisión que se dispongan desde las oficinas de OCHA y UMAIC / SNPS en Bogotá y los líderes del Equipo Local de Córdoba.
- Las tareas de monitoreo que requieran desplazamiento a la región del norte del Chocó y Norte de Antioquía (Apartadó) serán avaladas por los lideres previa concertación con UMAIC, SNPS y OCHA para misiones sobre contexto e información humanitaria y de la Oficina de Coordinador Residente y el punto de focal de construcción de paz y desarrollo junto con la UMAIC, guardando consideración de la disponibilidad presupuestal y evaluando las consideraciones de seguridad de los territorios a visitar. Las misiones a departamentos con Equipo Local de Coordinación deberán contar con comunicación y coordinación previa con el gestor o lideres del ELC correspondiente.

3. CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

- Plazo para Presentación de hoja de vida: Domingo, 22 de julio, 12:00pm
- Preselección Hojas de Vida: lunes, 23 de Julio

- Prueba técnica: 25 de julio de 2018
- Entrevista: 27 de julio de 2018
- Formalización de documentos y contratación: 30 de julio de 2018

Para el desempeño del cargo el aspirante debe contar con un computador portátil propio con las siguientes condiciones técnicas (mínimas):

- Memoria RAM: 4Gb min (que se pueda ampliar a futuro a más de 8GB)
- Disco Duro: 256 GB min
- Procesador: INTEL CORE 3 , 5 o superior o AMD phenomii o AMD A10 2.3 Ghz
- Pantalla: 15' HD

Entrega de hojas de vida
Favor enviar hojas de vida especificando CARGO Y CIUDAD al que aplica, UNICAMENTE a: **convocatoriasnps@cec.org.co**

Dirección y contactos:
Carrera 58 No. 80 87, Teléfono 4377150 (extensión 437), Fax: 4377171 (Bogotá)

OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.