

ANEXO A

I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

1. Título del Proyecto	
2. Organización solicitante	

3. Información básica del proyecto																																							
Línea de Trabajo ____ (Acorde con estas líneas señale en cual aplica su proyecto: 1. Empoderamiento Político y social de las mujeres 2. Acceso derechos de victimas de VBG y VSBG 3. Mejoramiento de Cohesión Social y de la Cultura de Paz 4. Iniciativas de crecimiento de ingresos de las mujeres y sus familias		Tiempo de ejecución ____ (meses)	Valor de la propuesta Costo Total: Costo comunitario Propio Aportado (mínimo 5%): Costo Aportado por terceros (mínimo 20%): Costo Solicitado al Fondo: _____																																				
¿La presente propuesta se articula con los planes de vida o de etnodesarrollo de su comunidad / con los planes de acción de su organización ? Si: ____ No: ____ Especifique las líneas del plan con la que se articula: 1 2 3 4 5	¿La presente propuesta se articula con los planes de desarrollo local ? Si: ____ No: ____ Especifique las líneas del plan con el que se articula: 1 2 3 4 5	¿La presente propuesta se articula con los PEDT's o los PNI's ? Si: ____ No: ____ Especifique las líneas con las que se articula: 1 2 3 4 5	Enuncie que otras organizaciones están vinculadas con la realización de la propuesta Nombre organización: Responsabilidad(es) en la ejecución:																																				
Ubicación geográfica del proyecto:																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Comunidad/ grupo destinatario</th> <th>Cantidades de Familias</th> <th>Municipio</th> <th>Características étnicas</th> <th>Características socio económicas¹</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>SUBTOTAL</td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Comunidad/ grupo destinatario	Cantidades de Familias	Municipio	Características étnicas	Características socio económicas ¹																										SUBTOTAL				
Comunidad/ grupo destinatario	Cantidades de Familias	Municipio	Características étnicas	Características socio económicas ¹																																			
SUBTOTAL																																							

¹ Mencione el nivel de sisben donde están clasificados, si son desempleadas o trabajadoras informales, son cabeza de hogar, nivel de escolaridad, etc

3. Datos del Solicitante																			
Nombre Completo de la organización, con siglas si la tiene																			
Dirección, Teléfono, Fax y correo electrónico de personas de contacto de la organización responsables del proyecto																			
Tipo de organización:																			
Sector de Trabajo de la organización:																			
Nit /																			
Representante Legal:																			
Tiempo de constitución:																			
Número de integrantes de la organización (Total, cuántos hombres; cuántas mujeres, edades)	<p>Integrantes # Total: # Mujeres: # Hombres:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Edades Integrantes</th> <th>Hombres</th> <th>Mujeres</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Menores de 18</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entre 18 – 30</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entre 31 -52</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Entre 53- 73</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mayores de 73</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Edades Integrantes	Hombres	Mujeres	Menores de 18			Entre 18 – 30			Entre 31 -52			Entre 53- 73			Mayores de 73		
Edades Integrantes	Hombres	Mujeres																	
Menores de 18																			
Entre 18 – 30																			
Entre 31 -52																			
Entre 53- 73																			
Mayores de 73																			
Objetivos/fines de la organización: <i>(Máximo una hoja)</i>																			
Experiencia de trabajo relacionada con las temáticas de la propuesta <i>(Máximo una hoja relacionando la experiencia en orden cronológico de la experiencia más reciente hacia atrás)</i>																			
Redes/ alianzas a las que pertenece la organización. (Máximo media página)																			
Proceso de identificación de la propuesta. (Describa de donde se origina la propuesta y su proceso de construcción)																			

4. Descripción de la problemática - situación inicial (máx. 2 página) <i>Descripción de las causas efectos y sus posibles alternativas de soluciones</i>	
5. Grupo(s) meta, localización, caracterización, números personas (máx. 1 pág.). <i>Cantidad en Población Directa Población Indirecta y su Caracterización principal (hombres, mujeres, grupos étnicos etc). Identifique el lugar o lugares en donde se desarrolla las acciones que adelantará en el proyecto</i>	
6. Justificación de la propuesta (1 página) <i>(Argumente como la propuesta contribuye a solucionar el problema que quiere resolver relacionado con la tipología de subproyecto seleccionado)</i>	
7. Objetivos del proyecto	
7.1. Objetivo general	
7.2. Objetivo específicos	
7.3. Resultados esperados	
7.4. Indicadores para cada resultado esperado	
8. Actividades previstas, por cada uno de los resultados del proyecto	
Resultado 1	
Actividad 1	
Actividad 2	
Actividad 3	
Resultado 2	
Actividad 1	
Actividad 2	
Actividad 3	
Resultado 3	
Actividad 1	
Actividad 2	
Actividad 3	

9. Presupuesto (para la elaboración de este ítem, por favor diligencie el Anexo B de Excel y luego consigne la información resumida como se le pide en este cuadro)

RESUMEN

RUBROS	VALOR TOTAL	VALOR COFINANCIACIÓN	VALOR PORCENTUAL (CALCULO %)
Gastos Personal			
(Contratación de profesionales, técnicos, Consultorías, asesorías etc.)			
Gastos de la acción, – gastos de las Actividades			
(Bienes, servicios y/o productos que se entregaran dentro de actividades a las comunidades) Bienes: gastos que incluyen insumos o materiales proporcionados a los beneficiarios de los proyectos; ejemplo: Entrega de herramientas agropecuarias; Dotación de uniformes, Suministro de kit de semillas, de alimentos, Distribución de medicamentos. Compra de Equipos de cómputo y/o de Maquinaria para las labores de los beneficiarios. Servicios: gastos que incluyen la ejecución de servicios de formación, capacitación, seguimiento, asesorías, visitas de acompañamientos ofrecidos por el proyecto. Ejemplo: talleres de formación, jornadas de capacitación, visitas de seguimiento, reuniones de asesoría, visitas o reuniones de acompañamiento, encuentros, intercambios y todos los gastos logísticos: (transportes participantes, alimentación/refrigerios, papelería, hospedaje, alquiler de lugar). Productos: gastos que incluyen la elaboración, diseño, impresión de: cartillas, documentos, estudios, plegables, publicaciones, propaganda, boletines, revistas, folletos, sistematizaciones.			
Gastos de Funcionamiento y Operativos			
Papelería, fotocopias, tinta impresora, carpetas e insumos operativos para oficina. Servicios comunicaciones -correo, internet, celular y teléfono fijo- Servicios Públicos -agua, luz-; Apoyo a transporte para seguimiento y monitoreo de la coordinación del proyecto. Pago impuestos 4*100, chequeras y gastos bancario			
TOTAL DEL PRESUPUESTO			

10. Cooperación con terceros, Co-financiación (1 Página) (Liste y Describa qué y cómo será la cooperación y en los rubros a los que se refiere la Cofinanciación; Entidades participantes: Listar las entidades que van a implementar el proyecto y describir el rol que cumplirá cada una. (incluir partes a ser sub contratados).

11. CRONOGRAMA:

Listado de Actividades	MESES DE DURACION												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Resultado Esperado 1													
Actividades													
1													
2													
3													
Resultado Esperado 2													
Actividades													
1													
2													
3													
Resultado Esperado 3													
Actividades													
1													
2													
3													

12. PERSONAL RESPONSABLE DE LAS ACCIONES *relacione en un listado, todos aquellas personas directamente vinculados con las acciones del proyecto, sus roles y funciones*

1. PROCESOS DE TRABAJO COMUNITARIO. (1 página) *Liste. Cómo y en qué acciones están vinculada la comunidad más allá de ser beneficiarios, qué se espera que cambien o transformen ellos una vez reciban o participen de las actividades, en su familia y comunidad*

2. Perspectiva a futuro / Sostenibilidad de los Resultados/ Cambios deseados (1/2 página) *(Evidenciar específicamente cómo se logrará la continuidad de las acciones en la comunidad después de haber terminado la ejecución del proyecto, que actividades pueden ser sostenidas por las comunidad sin los recursos del proyecto, puede cambiar dentro de su comunidad al realizar el proyecto)*

3. Enfoques transversales: (Máximo 2 páginas) *(Describe brevemente cómo el proyecto incorpora enfoques transversales tales como derechos humanos; igualdad de género; enfoque étnico; de niños, niñas y adolescentes; derecho a la participación; jóvenes y víctimas de desplazamiento forzado; acción sin daño y sostenibilidad medioambiental).*