

**SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL  
DOCUMENTO DE CONVOCATORIA**

**No. 074**

**Fecha: 12 de septiembre de 2017**

**Fecha de Publicación página web: 12 de septiembre de 2017**

**Plazo para Presentación de hoja de vida y/o Propuesta: 19 septiembre de 2017**

**Número de vacantes: uno (1)**

**Título del Cargo: Gerente de Subvenciones Sociopolítico**

**Tipo de contrato a suscribir: Laboral (X) Civil ( )**

**Requiere Póliza: Si ( ) NO ( )**

**Plazo del contrato a suscribir: Seis (6) meses, con posibilidad de renovación**

**Valor Mensual del contrato a suscribir: \$4.523.000 + prestaciones sociales de ley**

**Lugar de Prestación de Labores o Servicios: Bogotá con disponibilidad de viajes a los  
diferentes territorios del Programa.**

**Dirigida a personas: Naturales (XX) jurídicas ( )**

**Proyecto Solicitante de la convocatoria: Fortalecimiento a la Sociedad civil para la Gobernanza-  
Fortaleciendo**

**MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE**

El Secretariado Nacional de Pastoral Social (SNPS), es una entidad dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, creada por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en 1977 como organización sin fines de lucro y entidad religiosa con sede en Bogotá, regida por la ley canónica decretada por la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS cuenta con una estrategia de intervención basada en la “Transformación social” que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

En el marco de ésta estrategia de intervención, se desarrolla el Programa Fortaleciendo a la Sociedad Civil para la Gobernanza, cuyo objetivo es fortalecer las capacidades organizativas internas y externas de la sociedad civil en Colombia para contribuir a la Gobernanza. El fortalecimiento implica la creación de un plan de fortalecimiento desde el futuro deseado que incluye las áreas administrativa, financiera, proyección social, construcción de escenarios que favorezcan los escenarios de paz y reconciliación, reconstrucción del tejido sociopolítico, participación ciudadana e incidencia.

### 1. OBJETO

Incorporar un o una profesional responsable del acompañamiento y seguimiento del área sociopolítica, desde donde se implementan las temáticas de protección, socio jurídico y de equidad entre hombre y mujeres e incidencia en 100 Organizaciones de Sociedad Civil (OSC) y 17 Organizaciones de Apoyo Intermedio (OAI) en 39 municipios y 5 regiones (Caribe, Nororiente, Suroccidente, Antioquia-Bogotá y Tolima grande) del Programa FortaleSCiendo.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado a los Términos de Referencia que la rigen, independientemente de cualquier otra consideración. El SNPS no discrimina por motivos confesionales, de raza, edad, género o cualquier condición social o económica.

### 2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.

#### FORMACION PROFESIONAL

- Profesional con posgrado en ciencias sociales, gerencia social, desarrollo humano o afines.
- Con experiencia mínima de cuatro (4) años en el acompañamiento a procesos organizativos de base y en estrategias de acceso a derechos, participación ciudadana e incidencia política
- Alta experiencia y experticia técnica en el trabajo multinivel, gestionando espacios de interlocución e incidencia desde la sociedad civil con la institucionalidad y actores sociales y políticos.
- Con experiencia en manejo de personal y acompañamiento a equipos de trabajo responsables de la implementación de estrategias de fortalecimiento organizativo, social y político.
- Experiencia en los territorios de acción del Programa FortaleSCiendo.
- Capacidad y experiencia en redacción de informes técnicos.
- Experiencia formativa y pedagógica en procesos de fortalecimiento organizativo.

- Experiencia en seguimiento y monitoreo de proyectos de cooperación internacional con un enfoque en desarrollo endógeno.

### **HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Habilidad para el dialogo y la resolución de conflictos.
- Disponibilidad para viajar y movilizarse dentro del país a la zona de implementación del Programa
- Habilidad para las relaciones interpersonales.
- Aptitud y actitud para el trabajo en equipo, el diálogo interdisciplinario e Intercambio participativo de saberes.
- Capacidad de trabajo en equipos interdisciplinarios.
- Capacidad de relacionamiento personal e institucional con diferentes tipos de población.
- Alta experiencia y conocimiento de las dinámicas de desarrollo, conflicto y paz en Colombia.
- Establece objetivos claros y trabaja en función de metas
- Capacidad para el trabajo bajo presión.
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- Manejo de recursos con transparencia y habilidad para la rendición de cuentas de manera oportuna.
- Manejo de Microsoft Office y nuevas tecnologías de la información.

### **REQUISITOS GENERALES:**

- Realizar sus actividades bajo la supervisión de la dirección de Programa y en coordinación con los demás Gerentes, teniendo en cuenta las directrices y procedimiento del SNPS.
- Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el empleador para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata y permanente para contratar y ejecutar las tareas a su cargo.
- Disponibilidad permanente para viajar a todos los territorios cubiertos por el Programa. Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, Programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de los procedimientos y criterios técnicos convenidos con las fuentes de financiamiento.

### **FUNCIONES:**

- Liderar el diseño de la estrategia de fortalecimiento sociopolítico dirigido a las organizaciones del Programa integrando todas las líneas temáticas del área.
- Acompañar a las organizaciones en la formulación de la dimensión sociopolítica de sus planes de fortalecimiento y en coordinación con las demás áreas.
- Orientar al equipo temático y operativo para la concreción de las iniciativas y acciones de incidencia de las organizaciones a ser apoyadas por el Programa.
- Coordinar la formación y orientar la construcción metodológica, de herramientas de apoyo a la formación del área sociopolítica.
- Garantizar la entrega oportuna y de calidad técnica de los productos comprometidos por el Programa bajo convenio con USAID.
- Apoyar a la dirección del Programa y al responsable de M&E en la formulación de informes parciales y finales relacionados con las subvenciones y proveer información para alimentar la base de datos del Programa.
- Preparar informes ejecutivos a la dirección de Programa sobre el estado de la implementación del Programa que concierne al área.
- Apoyar a la dirección de Programa en la formulación de respuestas a los requerimientos de información por parte de USAID.
- Dar conceptos de viabilidad para el uso de recursos del Programa en temas relacionados a su área.

### **3. CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN**

**Publicación de la convocatoria:** 12 de septiembre de 2017

**Recepción de hojas de vida:** 12 al 19 de septiembre de 2017

**Fecha de cierre:** 19 de septiembre 2017

**Proceso de selección:** 20 de septiembre al 6 de octubre de 2017

Favor enviar hojas de vida especificando **CARGO Y CIUDAD** al que aplica, **UNICAMENTE** a:  
[convocatoriasnps@cec.org.co](mailto:convocatoriasnps@cec.org.co)

Dirección y contactos: Carrera 58 No. 80 87, Teléfono 4377150 (extensión 437), Fax: 4377171 (Bogotá)

**OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.**