

**SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL**

**DOCUMENTO DE CONVOCATORIA**

**No. 008**

**Fecha: 24 de enero de 2017**

**Fecha de Publicación página web: 24 de enero de 2017**

**Plazo para Presentación de hoja de vida y/o Propuesta: 27 de enero de 2017**

**Número de vacantes: uno (1)**

**Título del Cargo: PROMOTOR JURIDICO**

**Tipo de Contrato a Suscribir: Laboral (XX) Civil ( )**

**Requiere Póliza SI (XX) NO ( )**

**Plazo del contrato a suscribir: Cuatro meses.**

**Valor Mensual del contrato a suscribir: \$2.354.000.**

**Lugar de Prestación de Labores o Servicios: Espinal - Tolima**

**Dirigida a personas: Naturales (XX) jurídicas ( )**

**Proyecto Solicitante de la convocatoria: FORTALESCIENDO.**

**MARCO GENERAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE.**

El Secretariado Nacional de Pastoral Social (SNPS) es un organismo dependiente de la Conferencia Episcopal de Colombia, reconocido inicialmente por la XXXIII Asamblea Plenaria del Episcopado colombiano en el año de 1977. Posteriormente se constituyó como una organización sin fines de lucro con domicilio en Bogotá D.C., regida por la normatividad canónica con fundamento en la cual le fue otorgada personería jurídica por parte de la Conferencia Episcopal el 22 de marzo de 1996. El SNPS cuenta con una estrategia de intervención basada en la "Transformación social" que busca propiciar el desarrollo humano integral para la construcción de una paz sostenible. La estrategia consta de cuatro fases procesuales: respuesta solidaria en crisis, reconstrucción del tejido social, estabilización socio-económica y futuro deseado.

En el marco de esta estrategia el SNPS viene implementando desde mayo de 2016 el Programa Fortalecimiento a la Sociedad Civil para la Gobernanza – “Fortaleciendo”, desde donde se da respuesta a las necesidades de fortalecer las capacidades internas organizativas y externas socio políticas de 100 organizaciones de la sociedad civil ubicadas en 5 regiones del territorio nacional, para contribuir a la transformación de las relaciones en el marco de la gobernanza en Colombia, lo que permitirá una mejor interacción entre los actores en el territorio para desarrollar objetivos comunes hacia la construcción de la paz y el desarrollo local sostenible, constituyéndose en un pilar de una participación activa y organizada en los procesos democráticos.

### **1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.**

Contratar un/a profesional en derecho, responsable del acompañamiento socio jurídico de la Pastoral Social Diócesis del Espinal y las OSC (Organizaciones de la Sociedad Civil) participantes en el marco del Programa Fortaleciendo a la sociedad civil para la gobernanza ubicadas en los municipios de Planadas, Ataco, Chaparral y Espinal. Debe tener experiencia en sector social en las temáticas de fortalecimiento organizacional, paz y reconciliación.

La presente convocatoria está abierta a todas las personas que consideren tener el perfil adecuado aquí descrito. El SNPS no discrimina por motivos confesionales, de raza, edad, género o cualquier condición social o económica.

### **2. REQUISITOS Y COMPROMISOS POR PARTE DE LAS PERSONAS INTERESADAS EN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA.**

(Formación Profesional, Experiencia, Habilidades y Competencias, Descripción del Cargo, Obligaciones Generales y Específicas, Productos a Entregar).

#### **- FORMACION PROFESIONAL Y EXPERIENCIA**

Profesional graduado/a en Derecho, con experiencia mínima de 1 año en acompañamiento jurídico a comunidades.

#### **- HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Disponibilidad para viajar y movilizarse dentro del país a las zonas de implementación del proyecto.
- Capacidad de trabajo inmediato y bajo presión en equipos interdisciplinarios.
- Organización y liderazgo.
- Capacidad pedagógica para el trabajo con organizaciones de la sociedad civil de primer nivel.
- Capacidad de relacionamiento personal e institucional con diferentes tipos de población.

- Establecimiento de objetivos claros y prestación de servicio en función de metas.
- Colaboración eficaz con el personal y las partes interesadas.
- Administración de los recursos financieros con integridad.
- Aplicación de normas de calidad respecto a procesos y procedimientos
- Facilita el aprendizaje organizacional.
- Capacidad para la planeación y liderazgo, y con actitud conciliadora, proactiva y propositiva.
- Capacidad de relacionamiento personal e institucional con diferentes tipos de organizaciones y grupos de población.
- Capacidad para el manejo y cuidado de las relaciones y la resolución de conflictos.
- Interés por mantenerse informado de la situación sociopolítica del país y contextualizarlo en lo regional.
- Capacidad de interlocución y dialogo con instituciones públicas y privadas.
- Manejo avanzado de Word, Excel, Power point e Internet.
- Manejo del idioma español, leído, escrito y hablado.
- Creatividad y dinamismo en manejo de grupos, áreas de formación y capacitación.

### **3. REQUISITOS GENERALES:**

- Realizar sus actividades bajo la supervisión de la directora de la OAI Espinal y en coordinación con el Equipo nacional del Programa, teniendo en cuenta las directrices y procedimiento del SNPS (Secretariado Nacional de Pastoral Social).
- Capacidad de trabajo en equipo, inmediato y bajo presión.
- Capacidad de trabajo con comunidades.
- Puntualidad en el cumplimiento de los planes y plazos estipulados por el SNPS para el cumplimiento de las tareas a su cargo, así como en las condiciones y criterios para la entrega de resultados por las actividades encomendadas.
- Disponibilidad inmediata y permanente para contratar y ejecutar las tareas a su cargo.
- Disponibilidad permanente para viajar a todos los territorios cubiertos por el Programa.
- Aptitud y actitud crítica, conciliadora, proactiva y propositiva.
- Protección, reserva y confidencialidad efectiva de archivos, programas y demás información obtenida y producida en virtud de la ejecución de su contrato, que el SNPS/CC no haya autorizado expresa y formalmente a usar en provecho personal, y/o entregar y difundir a terceros.
- Observancia estricta de manuales o códigos de difusión, marketing y visibilidad.

### **- FUNCIONES DEL CARGO:**

- Apoyar la implementación de la estrategia de fortalecimiento a la OAI Espinal y las OSC (Organizaciones de la Sociedad Civil), desde la perspectiva socio-jurídica en dialogo con las consultorías jurídicas locales
- Presentar un documento que sistematice la caracterización de las situaciones de derechos en las poblaciones focalizadas.
- Brindar apoyo en las actividades propuestas por el SNPS para los planes de fortalecimiento comunitario.

- Apoyo en la construcción mitológica y temática de los talleres de formación socio-jurídica.
- Aplicar el modelo de intervención de la institución.
- Apoyar el fortalecimiento de redes con entidades gubernamentales, organizaciones sociales y pastorales locales.
- Participar en espacios de formación e intercambio de experiencias que benefician los objetos del programa.
- Los demás compromisos que le sean asignados de acuerdo con el alcance del contrato a suscribir.
- Elaborar y entregar un plan de trabajo que abarque el contrato.
- Presentar un documento que sistematice la caracterización de situaciones de derechos de las poblaciones focalizadas.
- Presentar un documento que recoja la implementación de la estrategia de fortalecimiento externo de la OAI Espinal y las OSC (Organizaciones de la Sociedad Civil), desde la perspectiva socio-jurídica en dialogo con las consultorías jurídicas locales.
- Presentar informes mensuales de gestión al equipo socio-jurídico del programa.
- Presentar al final de cada mes las fichas socio-jurídicas con la información actualizada y la contextualización de tiempo, modo, lugar y situaciones de las OSC y las OAI Espinal.

#### **4. CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN**

Publicación de la convocatoria: 24 de enero de 2017

Recepción de hojas de vida: 24 de enero al 27 de enero de 2017

Fecha de cierre: 27 de enero de 2017

Proceso de selección: 30 al 31 de enero de 2017

Inicio de labores: febrero 01 de 2017.

#### **Entrega de hojas de vida**

Favor enviar hojas de vida especificando CARGO Y CIUDAD al que aplica, UNICAMENTE a: [caritas.espinal@yahoo.es](mailto:caritas.espinal@yahoo.es)

#### **Dirección y contactos:**

Carrera 7 No. 10-34, Teléfono 2480917 (Espinal)

**OBSERVACIÓN FINAL. LA PRESENTE CONVOCATORIA NO CONSTITUYE OFERTA O PROMESA POR PARTE DEL SECRETARIADO NACIONAL DE PASTORAL SOCIAL RESPECTO A SU ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DE CONTRATO ALGUNO. DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES QUE SE PRESENTEN, PODRÁ SER MODIFICADA EN SUS TÉRMINOS Y ALCANCE POR PARTE DE ESTA ENTIDAD EN CUALQUIER MOMENTO.**